

Artykuł pochodzi ze strony: www.pilica.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.pilica.bip.jur.pl/artykuly/30

Zakres zadań Skarbnika Gminy

Wyciąg z Regulaminu Organizacji Urzędu MiG Pilica
Zarządzenie Nr 104/2012

& 16

Do zadań Skarbnika należy:

1. wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
2. kierowanie pracą Referatu Finansowego,
3. Skarbnik Gminy sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowego,
4. nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu gminy,
5. kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
6. współdziałanie w opracowaniu budżetu,
7. współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej,
8. wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza.