

# **ZARZADZENIE Nr 254/2021**

## **BURMISTRZA MIASTA I GMINY PILICA**

### **z dnia 15 lutego 2021 roku**

#### **w sprawie rodzaju i formy wprowadzonych ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Pilicy**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz § 22 ust. 1-5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 poz. 2316 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

W okresie od dnia 15 lutego 2021r. do dnia 28 lutego 2021r. wprowadzam ograniczenia w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Pilicy podlegające na wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów, z zastrzeżeniem § 2 zarządzenia.

#### **§ 2**

1. Ograniczenie, o którym mowa w § 1 zarządzenia, nie dotyczy spraw, z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) zadań realizowanych przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - a. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378);
  - b. decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378);
  - c. zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska;
- 6) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087),
- 7) obsługi kasowej petentów.

2. W zakresie spraw, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia ustanawia się ograniczenia w liczbie interesantów jednocześnie przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu do 1 osoby na jedno stanowisko obsługi, z wyjątkiem ceremonii ślubu -

do 5 osób (w tym zaproszeni goście) oraz spraw związanych z zawarciem małżeństwa - do 2 osób.

3. Przepisu § 2 ust. 2 zarządzenia nie stosuje się w odniesieniu do osób, co do których przepisy prawa wyłączają zastosowanie ograniczeń w dopuszczalnej liczbie interesantów obsługiwanych przez urząd wprowadzonych w związku ze stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
4. Interesanci proszeni są o korzystanie z dzwonka przy drzwiach wejściowych. Wejście do Urzędu odbywać się będzie pojedynczo.
5. Interesanci nie przestrzegający zasad bezpieczeństwa określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii nie będą przyjmowani.

### § 3

1. Kierowane do Urzędu dokumenty należy składać:
  - a. za pośrednictwem Elektronicznych Skrzynek Podawczych (ESP) Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, dostępnych na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) Skrytka ePUAP: /5573rqbnv5/skrytka oraz na Platformie e-Usług Publicznych <http://gmpilica.peup.pl>
  - b. za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@pilica.pl](mailto:urząd@pilica.pl),
  - d. poprzez umieszczenie w urnie wystawionej w przedsionku wejścia głównego do Urzędu. Urnę opróżnia się, co drugi dzień wyłącznie w dni pracy Urzędu.
2. W przypadku umieszczenia dokumentów w urnie za datę wpływu pisma do Urzędu uznaje się datę wyjęcia dokumentu z urny przez pracownika kancelarii.

### § 4

We wszystkich sprawach obsługa interesantów realizowana jest również telefonicznie pod numerem telefonu (32) 673 – 51 – 04.

### § 5

Zaleca się dokonywanie płatności poprzez bankowość elektroniczną.

### § 6

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu.

### § 7

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie nr 251/2021 z dnia 1 lutego 2021r.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021r.