

**ZARZĄDZENIE nr 320/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica
z dnia 10 listopada 2021 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.)

zarządzam

1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:
 - 1) Agnieszka Rozenau-Rybowicz – Przewodnicząca
 - 2) Anna Dołhun – Członek
 - 3) Dorota Szlenk-Dziubek – Członek
 - 4) Henryk Goncerz – Członek
 - 5) Kazimierz Grzesiak – Członek
2. Zadania, organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Inwestycji, Mienia Komunalnego i Rolnictwa tut. Urzędu do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.
5. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Pilica nr 217/2020 z dnia 12.11.2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Janosik

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.),
 - 2) niniejszego regulaminu.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - 2) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
 - 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Posiedzenie Komisji zwoływane jest na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
5. W sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się pracę Komisji w trybie obiegowym, lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
6. Obowiązki członków Komisji:
 - 1) zapoznanie się z materiałami planistycznymi, będącymi przedmiotem opiniowania,
 - 2) sporządzenie opinii Komisji w formie pisemnej w przedmiocie każdej sprawy przedstawionej do zaopiniowania i przekazanie jej Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica,
 - 3) opinię po jej przegłosowaniu podpisuje przewodniczący Komisji oraz jej członkowie.
7. Komisja orzeka większością głosów przy obecności co najmniej 3 jej członków.
8. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje:
 - 1) Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica,
 - 2) Kierownikowi Referatu Inwestycji, Mienia Komunalnego i Rolnictwa,
 - 3) Radnym Rady Miasta i Gminy Pilica – zaproszonym na posiedzenie,
 - 4) Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy – zaproszonym na posiedzenie,
 - 5) Ekspertom - zaproszonym na posiedzenie.
9. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Referat Inwestycji, Mienia Komunalnego i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy.

10. Opinię Komisji wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji lub dnia przesłania Komisji materiałów planistycznych, będących przedmiotem opiniowania.
11. Zasady wynagradzania członków Komisji:
- 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) za udział w posiedzeniu dla Przewodniczącego Komisji,
 - 900,00 zł brutto (słownie: dziewięćset złotych 00/100) za udział w posiedzeniu dla członków Komisji.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, wypłacane będzie na podstawie zawartej umowy zlecenia, po wystawieniu rachunku przez członka Komisji, biorącego udział w posiedzeniu.
13. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy oraz Radni Rady Miasta i Gminy Pilica biorą udział w posiedzeniu Komisji nieodpłatnie.

BURMISTRZ
mgr inż. Artur Janosik