

**Zarządzenie Nr 198/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica
z dnia 05.10.2020 r.**

w sprawie powołania Komisji likwidacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 poz. 713 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Powołać Komisję likwidacyjną zużytego sprzętu lub innych składników majątku w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy w składzie :

1. Eliza Pasierb - przewodnicząca
2. Stefan Sajdak - członek,
3. Iwona Kazior - członek.

§ 2

Wprowadzić wzór Wniosku do Komisji likwidacyjnej o likwidację składników majątkowych oraz wzór Protokołu likwidacji stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 358/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Pilica z dnia 16 listopada 2018 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Janosik

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia.....

WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ URZĘDU MIASTA I GMINY W PILICY

Stawiam wniosek o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa	Numer inwent.	Ilość (szt.)	Numer pokoju(miejsce gdzie był użytkowany składnik majątkowy)
1.				
2.				
3.				
4.				

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

- egz. 1 – przewodniczący stałej komisji likwidacyjnej
- egz. 2 – osoba, której mienie zostało powierzone
- egz.3 - księgowość

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia.....

PROTOKÓŁ NR
LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

W związku ze złożonym drugostronnie wnioskiem o likwidację , Komisja Likwidacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy w składzie:

Przewodniczący -
Członek -
Członek -

Przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało powierzone i stwierdziła, że składniki odwrotnie wymienione :

od poz. do
uległy:

.....
.....
.....

(zuzyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy)

Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy fizycznej likwidacji przez:

.....
.....
.....

Podpisy:

Przewodniczący -
Członek -
Członek -

Księgowość
Wpłynęło dnia podpis.....
Dotyczy.....
.....

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia.....

Protokół likwidacji środków trwałych (środków trwałych w użytkowaniu)

Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący -

Członek -

Członek -

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

1.

2.

Dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie..... nadają się one jedynie do likwidacji przez.....

W związku z powyższym dokonano likwidacji(środków trwałych/środków trwałych w użytkowaniu/ wyposażenia) zniszczonych/ nieprzydatnych jak niżej :

Lp.	Nazwa środka	Nr. inwen	Ilość	Cena	Wartość
RAZEM					

Słownie złotych : (podać wartość).....

Podpisy:

Przewodniczący -

Członek -

Członek -

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....