

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pilica zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

1) ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pilica,
ul. Żarnowiecka 46a, 42-436 Pilica
NIP:649-22-73-177

2) TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3) NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Pilica.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i dofinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Pilica, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej (folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag) oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
2. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników, wynosi 80,31 Mg, w tym:
 - a. folia rolnicza – 42,125 Mg
 - b. siatka do owijania balotów – 7,087 Mg
 - c. sznurek do owijania balotów – 4,669 Mg
 - d. opakowania po nawozach i typu Big Bag – 26,425 Mg
3. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z regulaminem konkursu dostępnym na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>
4. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- a. ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych urządzeń posiadających legalizację,
- b. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, a także uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- c. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- d. rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- a. spisać z każdą osobą dostarczającą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag protokół odbioru odpadów, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, od którego odbierane są odpady;
 - adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
 - datę odbioru odpadów;
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - folię rolniczą, - sznurek do owijania balotów, - siatkę do owijania balotów, - opakowania po nawozach, - opakowania typu Big Bag;
 - podpis właściciela/użytkownika nieruchomości, z której pochodzą odpady;
 - podpis i pieczęć firmową Wykonawcy.
- b. prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2020r. 797);
 - c. wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/kart przekazania odpadów osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania tych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
 - d. wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z realizacji zadania.
 - e. po wykonaniu zadania przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie (zawierające adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady oraz ilość odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag) oraz oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem przepisów technicznych i sanitarnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
 7. Wszelkie działania i czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową, dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
 9. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

10. Zamawiający ustali z wybranym, w drodze zapytania ofertowego, Wykonawcą harmonogram odbioru odpadów.

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 30.09.2020 r.

5) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego do dnia **20.07.2020r do godz. 15.00** osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Pilica, na adres korespondencyjny Zamawiającego lub na adres e-mail: a.lis@pilica.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY: cena 100%

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zawierać całkowite koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdującym się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
4. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna warunki wymienione powyżej za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków udziału w postępowaniu oraz ofert niekompletnych.

4. Oferty niezgodne z Zapytaniem ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Pilica z siedzibą w Pilicy, ul. Żarnowiecka 46A;
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy jest Pan Grzegorz Bojanek; Adres kontaktowy inspektora ochrony danych osobowych: iodo@pilica.pl tel. 32/6735104
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w formie zapytania ofertowego w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Pilica” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr 3: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, a także przechowywane na poczet kontroli projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawa Pzp”, oraz w myśl obowiązujących przepisów prawa (np.: administracji rządowej, sądom lub organom ścigania, którym dane udostępnione zostaną z mocy prawa.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
- b) organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a po zakończeniu zgodnie z terminem wskazanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych .

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Ustawy Pzp”;

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania.

**

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osoba upoważniona do kontaktu:

Aleksandra Lis; nr tel.: 608 655 577, e-mail: a.lis@pilica.pl

Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy