

(PROJEKT)

**UCHWAŁA NR/...../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Smoleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Smoleń

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Smoleń statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/270/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Smoleń.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy w Pilicy

Barbara Przybylik

STATUT SOŁECTWA SMOLEŃ

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Smoleń jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Smoleń stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Smoleń, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Smoleń obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Smoleń.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
 - 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,

- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,

- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Smoleń



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.