

(PROJEKT)

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Kocikowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kocikowa

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała:**

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu Kocikowa statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XXXVI/264/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kocikowa.

**§ 3.**

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 5.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
i Gminy w Pilicy

**Barbara Przybylik**

## **STATUT SOŁECTWA KOCIKOWA**

### **Rozdział I *Zasady ogólne***

#### **§ 1.**

Sołectwo Kocikowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

#### **§ 2.**

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

### **Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa***

#### **§ 3.**

1. Ogół mieszkańców wsi Kocikowa stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Kocikowa, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Kocikowa obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Kocikowa.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji***

#### **§ 4.**

1. Do zadań Sołectwa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
  - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
  - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
  - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
  - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
  - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
  - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
  - 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,

- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

## **Rozdział IV** **Organy Sołectwa**

### **§ 5.**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

### **§ 6.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

### **§ 7.**

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

### **§ 8.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
  - 1) Burmistrza,
  - 2) Sołtysa,
  - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

## § 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

## § 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

## § 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,

- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 12.**

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejsce i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

#### **§ 13.**

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

#### **§ 14.**

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

### **ROZDZIAŁ V**

#### ***Dysponowanie mieniem komunalnym***

#### **§ 15.**

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### ***Nadzór nad działalnością Sołectwa***

#### **§ 16.**

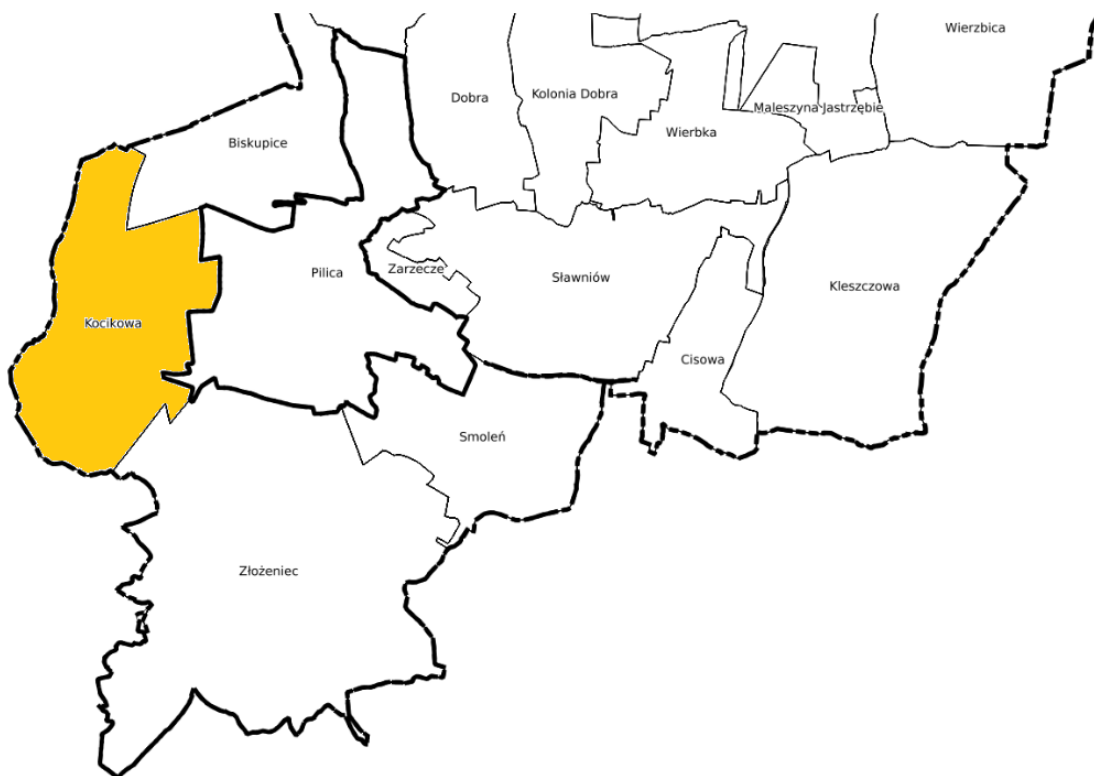
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

**Rozdział VII**  
***Przepis końcowy***

**§ 17.**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa Kocikowa



## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.