

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW

I. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Gminna Ewidencja Zabytków Gminy Pilica

II. MIEJSCE POBRANIA WNIOSKU:

Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy (I piętro – pokój 17) oraz strona internetowa www.pilica.bip.jur.pl

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Kancelaria Urzędu (parter – pokój 12)

IV. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich – pokój 17
telefon 32 67 35 104

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

Brak.

VI. OPŁATY:

Opłata skarbową :

– za wydane zaświadczenie – 17 zł

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (wg Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej).

VII. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 7 dni od złożenia wniosku. Zaświadczenie jest odbierane osobiście przez wnioskodawcę lub wysyłane pocztą (w przypadku braku możliwości odbioru osobiście za wyraźnym wskazaniem we wniosku).

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

IX. INNE INFORMACJE:

Zgodnie z art. 22 ust.4 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Burmistrz Miasta i Gminy Pilica prowadzi gminną ewidencję zabytków, obejmującą zabytki nieruchome z terenu gminy Pilica, objęte wojewódzką ewidencją zabytków.