UCHWAŁA NR XXXI/247/2013
RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 6 lutego 2013 r.

w sprawie w sprawie: nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Pilicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 , poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.), art. 5 ust.7 pkt 3 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2527 z późn.zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157, poz. 1240 z późn.zm.)) Rada Miasta i Gminy

uchwala:

§ 1

Nadaje się statut Zespołowi Ekonomiczno–Administracyjnemu Szkół w Pilicy, zwanemu w dalszej części uchwały Zespołem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Statut określa szczegółowe zadania oraz sposób organizacji i zarządzania Zespołem.

§ 3

Traci moc Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/81/95 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Zespołu Ekonomiczno–Administracyjnego Szkół w Pilicy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy

Jan Pająk

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/247/2013

Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 6 lutego 2013 r.

Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pilicy

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy jest jednostką organizacyjną Gminy Pilica.
2) Zespół jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Pilica, realizującą zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową i administracyjną przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów położonych na terenie Gminy Pilica – zwanych dalej placówkami oświatowymi.

§ 2

1) Obszarem działania Zespołu jest obszar Gminy Pilica, zwana dalej „gminą”.
2) Siedziba jednostki znajduje się w budynku Przedszkola w Pilicy, ul. Senatorska 17.

§ 3

1) Zespół działa na podstawie:
   a) niniejszego Statutu,
   b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
   c) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
   d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
   e) Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.)

Rozdział 2.
Organizacja wewnętrzna Zespołu

§ 4

1) Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zwany dalej „Dyrektorem”, odpowiedzialny za wszystkie sprawy wchodzące w skład działania Zespołu.
2) Regulamin organizacyjny Zespołu opracowuje i wprowadza w życie Dyrektor.
3) Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
4) Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
5) Wynagrodzenie Dyrektora oraz zakres jego obowiązków ustala Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
6) Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

§ 5

1) Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
2) Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu, zgodnie z zatwierdzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy liczbą etatów.
3) Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.
4) Główny Księgowy wykonuje powierzone mu zadania przez Dyrektora Zespołu, a w szczególności koordynuje i nadzoruje pracę podległych mu pracowników.
5) Pracownicy Zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego
6) Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania i zadania określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 3.
Zadania i zakres działania Zespołu

§ 6

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1) Planowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilica, a w szczególności:
   a) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
   b) sporządzanie projektów sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudniania, wynagrodzeń oraz innych sprawozdań analityczno-statystycznych,
   c) opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy oraz projektów planów przedstawionych przez dyrektorów placówek oświatowych,
   d) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
   e) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
   f) obsługa finansowa kasy zapomogowo – pożyczkowej,
   g) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych placówek oświatowych,
   h) wykonywanie innych zadań wynikających z zawartych umów, porozumień z obsługiwanymi jednostkami oświatowymi.
2) Prowadzenie spraw administracyjnych w zakresie:
   a) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych gminy,
   b) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
   c) koordynacja w zakresie przygotowania projektów organizacyjnych placówek oświatowych,
   d) koordynacja działań zmierzających do zapewnienia kadry nauczycielskiej w placówkach oświatowych,
   e) przygotowanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,
   f) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli w części dotyczącej organu prowadzącego,
   g) prowadzenie spraw kadrowych z zakresu prawa pracy dyrektorów placówek oświatowych,
   h) gromadzenie i przetwarzanie danych w systemie informacji oświatowej,
   i) prowadzenie zasobów archiwalnych.

3) Zespół prowadzi nadzór nad działalnością placówek oświatowych w w/w zakresie.

4) Organizowanie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.

5) Prowadzenie innych spraw w zakresie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.

6) Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych.

Rozdział 4.
Ogólne zasady finansowania Zespołu

§ 7

1) Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2) Koszty utrzymania Zespołu są pokrywane ze środków Gminy Pilica zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.

3) Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

4) Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 8

1) Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2) Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy.

§ 9

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.