Elektronicznie podpisany przez:
Barbara Przybylik; Rada Miasta i Gminy Pilica
dnia 28 października 2022 r.

UCHWAŁA NR L/317/2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Sierbowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Sierbowice **Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:**

§ 1. Nadaje się Sołectwu Sierbowice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/268/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sierbowice.

§ 3. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy w Pilicy

Barbara Przybylik

Załącznik do uchwały Nr L/317/2022

Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 28 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SIERBOWICE

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. Sołectwo Sierbowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2. Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar działania Sołectwa

§ 3. 1. Ogół mieszkańców wsi Sierbowice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Sierbowice, zwane dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Sierbowice obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Sierbowice.

3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział 3.
Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,

2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,

3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,

4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,

5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,

3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,

6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.
Organy Sołectwa

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,

3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:

1) Burmistrza,

2) Sołtysa,

3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.

4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.

5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.

6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.

8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.

9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.

10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.

13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.

3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.

4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,

6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,

7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,

8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.

2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

5) podpis przewodniczącego i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

Rozdział 5.
Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

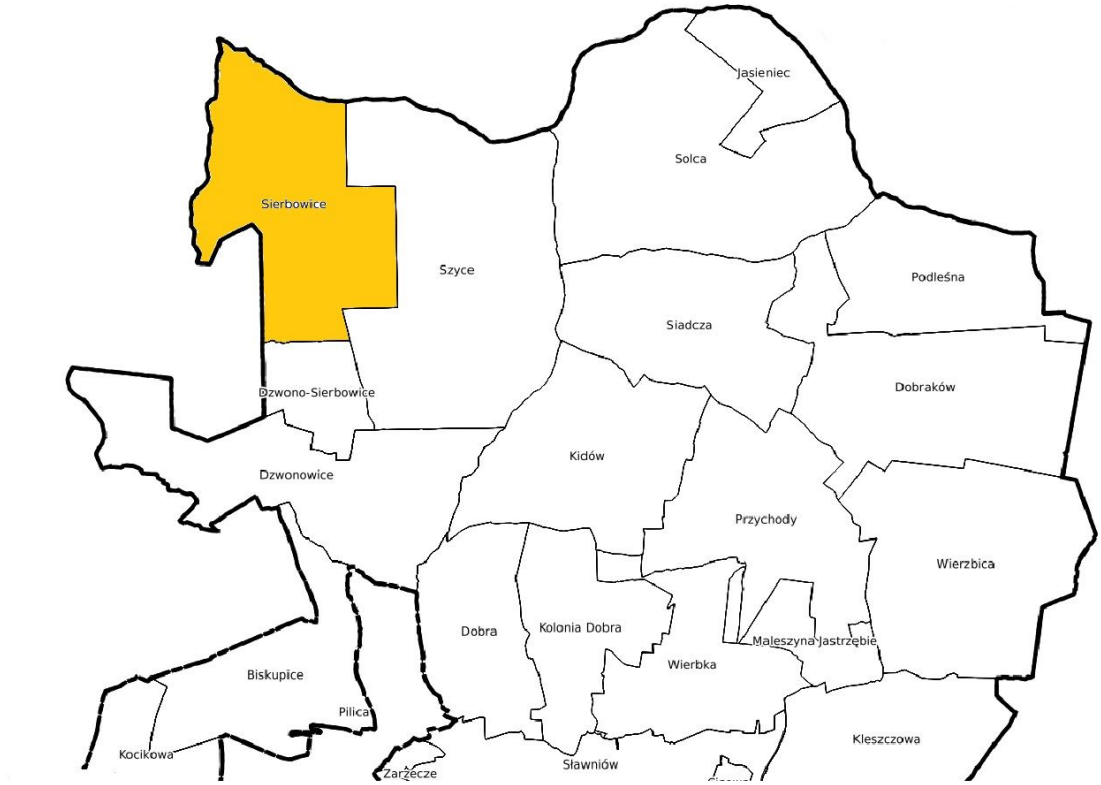
Rozdział 6.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16. Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział 7.
Przepis końcowy

§ 17. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Sierbowice



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia 14.10.2022 r. do dnia 21.10.2022 r.