



## **„Program współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi w roku 2013”**

### **Wstęp**

Organizacje Pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Organizacje poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu swej społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Niezbędne więc jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równego partnerstwa. Temu celowi ma służyć niniejszy Program. Został on opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

Niniejszy Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Pilica i jej mieszkańców.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Program współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Pilica.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - b) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - b) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi w roku 2013,
  - d) **Gminie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy w Pilicy,
  - e) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pilica,
  - d) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
  - e) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

5. Program określa zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działaniami na rzecz Gminy i jej mieszkańców. W szczególności Program określa priorytety zadań wspieranych i powierzanych organizacjom pozarządowym, których realizacja wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
  - 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji,
  - 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

### **§ 4**

1. Obszar współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w Ustawie oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział V Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **§ 5**

1. Współdziałanie Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Pilica organizacjom pozarządowym poprzez:
  - a. powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b. wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
  - c. udostępnienie nieodpłatnie terenów rekreacyjno-sportowych powstałych w roku 2007 z programu ZPORR.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a. wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności poprzez:
    - I. zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę Pilica zadań,
    - II. przekazywanie organom Gminy Pilica poprzez organizacje pozarządowe informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
    - III. przekazywanie przez organizacje pozarządowe wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
  - b. bieżące informowanie o sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy, posiedzeniach komisji Rady, podczas których omawiane są zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych,
  - c. udostępnianie organizacjom pozarządowym regulacji prawnych z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
  - d. inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
    - I. inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie Gminy Pilica.
    - II. udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
    - III. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy Pilica i organizacji pozarządowych.

## **Rozdział VI** **Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6**

1. Zadania priorytetowe realizowane przez Gminę Pilica we współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - a. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, ochrona dóbr kultury i tradycji regionalnej,
  - b. Rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
  - c. Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej.
  - d. Działalność wspomagająca rozwój rolnictwa, agroturystyki, pszczelarstwa,
  - e. Ochrona środowiska naturalnego,
  - f. Promocja turystyczna gminy,
  - g. Rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - h. Bezpieczeństwo publiczne mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa,
  - i. Przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacenia oferty kulturalnej Gminy Pilica oraz promocję lokalnych twórców.
2. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją pozarządową. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organ administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
4. Dotacje przyznane organizacji pozarządowej nie mogą być wykorzystane na:
  - a) remonty budynków i ich modernizację,
  - b) zakupy inwestycyjne,
  - c) zakupy nieruchomości,
  - d) działalność gospodarczą,
  - e) działalność wyznaniową i polityczną.

## **Rozdział VII** **Okres realizacji programu**

### **§ 7**

Okres realizacji Programu obejmuje 2013 rok.

## **Rozdział VIII** **Sposób realizacji programu**

### **§ 8**

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy Pilica.
3. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Miasta i Gminy w Pilicy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Pilica w zakresie realizacji polityki wytoczonej przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy.
  - 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą Pilica.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

#### **§ 9**

1. W roku 2013 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Pilica na 2013 rok.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pilica przedłoży Radzie Miasta i Gminy w Pilicy do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.pilica.bip.jur.pl](http://www.pilica.bip.jur.pl).
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) liczbie organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą Pilica realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - 3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 11**

Projekt Programu współpracy na 2013 rok powstał na bazie programu współpracy na 2012 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej na 2013 r.

## § 12

1. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został podany konsultacji społecznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku Publicznego i o wolontariacie w sposób określony w Uchwale Nr XL VIII/289/2010 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
2. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pilica pod adresem [www.pilica.pl](http://www.pilica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – konsultacje społeczne pod adresem [www.pilica.bip.jur.pl](http://www.pilica.bip.jur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pilica.
3. Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miasta i Gminy Pilica, która podejmuje stosowną Uchwałę.

## Rozdział XII

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## § 13

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pilica ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” w pięcioosobowym składzie:
  - Przewodniczący
  - Członkowie:
    - a) dwóch przedstawicieli właściwych ze względu na zadania konkursowe komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Pilica lub jednostki organizacyjnej Gminy Pilica,
    - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## § 14

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pilica po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji konkursowej - przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy [www.pilica.pl](http://www.pilica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.pilica.bip.jur.pl](http://www.pilica.bip.jur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy.
3. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:
  - dane organizacji zgłaszającej kandydata,
  - dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,

- uzasadnienie jego wyboru,
  - zgoda kandydata na wpisanie na listę,
  - zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
  - wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.
4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz Miasta i Gminy Pilica powołuje członków Komisji konkursowej.
  5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej.

## § 15

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## § 16

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
2. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.
3. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
4. Komisja przyznaje danej ofercie punkty.
5. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania, (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów – od najwyższych do najniższych.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
7. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
  - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
  - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
  - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
  - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
  - 5) Wskazanie ważnych ofert.
  - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
  - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
  - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
  - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
  - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
  - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
  - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.



8. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
9. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - c) na stronie internetowej [www.pilica.pl](http://www.pilica.pl).
11. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej oraz może żądać podania powodu wyboru lub odrzucenia ofert, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

### **Rozdział XIII** **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

#### **§ 18**

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

#### **§ 19**

Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*[Podpis]*