

Znak sprawy: **liR.271.2.2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Pilica
ul. Żarnowiecka 46a
42-436 Pilica**

„Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Wierzbica – wiata rekreacyjna” oraz „Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Szyce – wiata rekreacyjna”

Zatwierdził

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Pilica, dnia 05.02.2018 r.

Spis części SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz warunki udziału w postępowaniu
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowywania ofert
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Wzór umowy
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
16. Informacje dodatkowe
17. Załączniki

Cz.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Pilica

adres: ul. Żarnowiecka 46a

42-436 Pilica

fax: (32) 6736081

strona internetowa: <http://www.pilica.pl/>

Cz.2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

Cz.3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Nazwy i kody CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, która obejmuje budowę dwóch wiat rekreacyjnych z elementami małej architektury oraz utwardzeniem terenu w miejscowości Wierzbica i Szyce.

Zakres robót obejmuje:

- roboty ziemne,
- fundamenty betonowe,
- utwardzenie terenu kostką brukową
- drewnianą konstrukcję wiaty,
- pokrycie połaci dachowych,
- palenisko z kominem,
- małą architekturę.

- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (składająca się z projektu budowlanego i przedmiaru robót) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ).

- 3.4 Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych został wskazany znak towarowy, producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych lub innych

odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

- 3.5 Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, przy czym okres gwarancji musi być równy okresowi rękojmi.
- 3.6 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) wszystkich osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót:
roboty ziemne, betoniarskie, murarskie, blacharskie, brukarskie, ciesielskie, dekarские, malarskie, stolarskie, czyli tzw. pracowników fizycznych.
Wymóg nie dotyczy, więc między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie.
- 3.7 Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich realizowane w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie: Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.

Cz.4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:
do dnia **29.06.2018 r.**

Cz.5. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 5.3 niniejszej SIWZ.
- 5.2 Podstawy wykluczenia:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.3.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

5.3.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 30 000 PLN.

b) Wykonawca musi wykazać, że osiągnął roczny przychód netto ze sprzedaży w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości, co najmniej 250 000 PLN (netto).

5.3.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył, co najmniej:
dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu konstrukcji budowlanej z drewna o wartości nie mniejszej niż 25 000 zł brutto każda z robót.

(Jeżeli zakres wykonanego zadania, obejmuje również inny rodzaj robót budowlanych niż wymagany przez Zamawiającego do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, należy w wykazie wykonanych robót wydzielić wartość wymaganych robót z wartości całego zadania).

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie
lub
odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.) lub spełniająca warunki, o których mowa w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczące usług transgranicznych”).

Cz.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia z art. 25a ustawy tj.:**

6.1.1 **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.2 **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Ww. oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga nr 1

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie postępowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałyby składać przedmiotowe oświadczenie.

Ww. oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

6.3 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- 6.3.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.2 sprawozdania finansowego w części (dla potrzeb niniejszego postępowania wystarczy przedłożyć rachunek zysków i strat), w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty - za okres 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Uwaga nr 2

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski.

Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy mogą złożyć dokumenty potwierdzające, że sumarycznie spełnią warunki opisane w pkt 5.3.2 SIWZ. Oceniany będzie ich łączny potencjał.

- 6.3.3 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Uwaga nr 3

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie – oceniany będzie ich łączny potencjał.

W sytuacji, gdy w zamówieniach przedstawionych przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych, rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienia zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celów oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 6.3.4 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.3.5 dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby lub notariusza.

Uwaga nr 4

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 6.3.5 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 5.3.3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Uwaga nr 5 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Cz.7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 7.2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu.
- 7.2 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
mgr inż. Zbigniew Luks, mgr inż. Stefan Sajdak.

Cz.8. Termin związania ofertą

- 8.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Cz.9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 9.5 Do oferty winny być dołączone oświadczenia z art. 25a ustawy wymagane w części 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (pkt 6.1.1 i 6.1.2).
- 9.6 Do oferty należy załączyć - kosztorys ofertowy (opracowany metodą kalkulacji uproszczonej).
- 9.7 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8 Oferta winna być sporządzona w 1 egz. na piśmie (ręcznie, na maszynie do

pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniami na język polski.

- 9.9 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y(ych) przedstawiciel(a)i wykonawcy.
- 9.9.1 Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane są w oryginale.
- 9.9.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 9.9.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 9.9.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9.9.5 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 9.9.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
- 9.10 Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12.
W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11 Zaleca się aby oferta zawierała spis załączników z podaniem numerów stron.
- 9.12 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 9.13 Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być

oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Pilicy
ul. Żarnowiecka 46a
42-436 Pilica**

oraz opisane:

Oferta na wykonanie zadania „Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Wierzbica – wiata rekreacyjna” oraz „Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Szyce – wiata rekreacyjna”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

23.02.2018 r. godz. 9.15

- 9.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

Cz.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1 Miejsce składania ofert:
Urząd Miasta i Gminy w Pilicy
ul. Żarnowiecka 46a
Kancelaria (pokój nr 12)
- 10.2 Termin składania ofert:
Do dnia **23.02.2018 r. do godz. 9.00**
- 10.3 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy ul. Żarnowiecka 46a, w sali narad (pokój nr 15) w dniu **23.02.2018 r. o godz. 9.15.**
- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5 Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.pilica.bip.jur.pl/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Cz.11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiotem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 11.2 Zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny, musi być zgodny

z zakresem robót podanym w przedmiarze robót (załącznik nr 6 do SIWZ).

- 11.3 Nie dopuszcza się stosowania opustów.
- 11.4 Cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 11.6 Zamawiający informuje, że w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, dostosowując jego treść do przedmiaru robót załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową cenę oferty.
Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
 - 3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,
 - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

Cz.12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) **cena – 60 %**
- b) **okres gwarancji - 40 %**

12.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

a) **cena** - wg następującego wzoru:

$$LPc = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LPc – liczba punktów w kryterium „cena”

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

CB – cena ofertowa oferty badanej

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena” – 60%

Uwaga nr 6

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 7

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

b) **okres gwarancji** - wg następującego wzoru:

$$LPg = \frac{GB}{60} \times 100 \text{ pkt} \times Zg$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LPg – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”

GB – okres gwarancji oferty badanej

Zg – znaczenie (waga) kryterium „okres gwarancji” - 40%

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W zakresie kryterium „okres gwarancji” okres gwarancji musi być wyrażony w całych miesiącach (min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy).

Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu oferty liczby miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia – Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty - przyjmując minimalny okres gwarancji 36 miesięcy.

Uwaga nr 8

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KLP = LPc + LPg$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

KLP – końcowa liczba punktów

LPc – liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena

LPg – liczba punktów uzyskanych w kryterium: okres gwarancji.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Cz.13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Cz.14. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Cz.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 15.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
- 15.2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 15.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 15.4 Terminy wnoszenia odwołań:
 - 15.4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość

- zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 15.4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 15.4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 15.4.1 i 15.4.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 15.5.1 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.5.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 15.5.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 15.5.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 15.6.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 15.6.3 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 15.6.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,

przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 15.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15.7.1 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 15.7.2 Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Cz.16. Informacje dodatkowe

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 16.3.1 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 16.3.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.3.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 16.3.4 Warunki dotyczące uczestnictwa podwykonawców określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 16.3.5 Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z Wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych.
- 16.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 16.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

- 16.4.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 16.4.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 16.5 Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 16.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 16.7 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.pilica.bip.jur.pl/>.
- 16.8 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 16.9 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96. ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Cz.17. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa (projekt budowlany, przedmiar robót)

Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Zamawiającego)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na roboty budowlane pn.:
„Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Wierzbica – wiata rekreacyjna” oraz
„Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Szyce – wiata rekreacyjna”

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)¹:

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

2. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

¹ Te informacje wymagane są wyłącznie dla celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:**
brutto zł (słownie złotych:)

UWAGA: tabelę poniżej wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnioną

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia **29.06.2018 r.**
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres miesięcy.
7. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Niżej podaną część zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

L.p.	Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający wspólną ofertę)
11. **OŚWIADCZAMY**, że (za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z treścią wzoru, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
14. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Pilica
ul. Żarnowiecka 46a
42-436 Pilica

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Wierzbica – wiata rekreacyjna” oraz „Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Szyce – wiata rekreacyjna” prowadzonego przez Gminę Pilica, z siedzibą przy ul. Żarnowieckiej 46a, 42-436 Pilica, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Pilica
ul. Żarnowiecka 46a
42-436 Pilica

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Wierzbica – wiata rekreacyjna**” oraz „**Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Szyce – wiata rekreacyjna**” prowadzonego przez Gminę Pilica, z siedzibą przy ul. Żarnowieckiej 46a, 42-436 Pilica, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 5.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 5.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr IiR.271.2.2018

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Pilica
ul. Żarnowiecka 46a
42-436 Pilica
reprezentowaną przez:

1. Artura Janosika - Burmistrza

zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"
a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

1.

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.:

„Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Wierzbica – wiata rekreacyjna” oraz „Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Szyce – wiata rekreacyjna”.

1. Szczegółowy zakres robót objętych umową określony jest:
 - 1) dokumentacją projektową – **Załącznik nr 1** do umowy,
 - 2) kosztorysem ofertowym – **Załącznik nr 2** do umowy,
 - 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane objęte dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym.
Wynagrodzenie z tytułu realizacji tych robót będzie ustalone zgodnie z § 6 ust. 5 umowy.
4. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót

a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.

5. Konieczność zmniejszenia lub zwiększenia ilości robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy lub konieczność pominięcia robót budowlanych, opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego zostanie potwierdzona protokołem konieczności, określającym zakres rzeczowo-finansowy tych robót oraz wpisem do Dziennika budowy.
6. Protokół konieczności jest sporządzany przez Kierownika budowy, zatwierdzany przez Zamawiającego i podpisywany przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru oraz Wykonawcę.
7. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część jest wycena robót zaakceptowana przez Inspektora nadzoru i zatwierdzona przez Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie robót Wykonawcy ustala się od dnia przekazania placu budowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **29.06.2018 r.**
(za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego).

GWARANCJA

§ 3

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót **na okresmiesiący** od dnia odbioru końcowego robót z wyjątkiem urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta. Okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości.
3. W dniu odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady fizyczne z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
6. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie), nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

HARMONOGRAM ROBÓT

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Harmonogramu robót w uzgodnieniu

- z Zamawiającym w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
2. Harmonogram robót zawiera podział wszystkich robót objętych umową na grupy robót (ze szczegółowością wynikającą z podziału na działy przedmiaru robót), podaje wartości tych robót, czasookres ich realizacji oraz zawiera informacje, które prace będą wykonywane przez Wykonawcę, a które przez Podwykonawców.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów zakończenia poszczególnych grup robót w przypadku wystąpienia czynników nieprzewidzianych. O wystąpieniu tych czynników Wykonawca powiadamia Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od daty ich wystąpienia.
 4. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest aktualizować Harmonogram robót na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni i przedstawiać go Zamawiającemu do akceptacji.
 5. Zamawiający wstrzyma zapłatę wystawionego rachunku lub faktury, jeżeli Wykonawca nie dostarczy uaktualnionego Harmonogramu robót.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. Zakres robót przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy oraz w Harmonogramie robót.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana jest akceptacja Zamawiającego.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy rachunku lub faktury, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmian:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmian, w terminie 7 dni od dnia ich przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy a także projektu jej zmian przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy a także jej zmian przez Zamawiającego.
10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

Przepisy § 5 ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami.

11. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych Podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić Podwykonawcę.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
13. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniebdania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniebdań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości:
netto PLN, podatek VAT PLN
brutto PLN
Słownie brutto:
- Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie odprowadzenie podatku VAT w kwocie leży po stronie Zamawiającego
(**UWAGA:** dotyczy jedynie sytuacji, gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter kosztorysowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi umową.
4. Za wartość wykonanych robót budowlanych strony uznają iloczyn ilości odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru obmiarów i odpowiadających im cen jednostkowych określonych umową i ofertą.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 3 zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli roboty wynikające z § 1 ust. 3 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia do akceptacji Inspektorowi nadzoru,
 - 2) jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z § 1 ust. 3 z zastosowaniem metody,

o której mowa w § 6 ust. 5 pkt 1, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. Sekocenbud, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.

6. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Inspektora Nadzoru będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 5, Inspektor Nadzoru wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w § 6 ust. 5.
7. Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w § 6 ust. 5 oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora nadzoru do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy przed rozpoczęciem tych robót.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.

NADZÓR

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją pełnił będzie Inspektor Nadzoru:
.....
2. Ze strony Zamawiającego obowiązki Koordynatora Zamawiającego pełnił będzie:
.....
3. Zamawiający zapewnia nadzór autorski, który pełnił będzie:
.....
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy:
.....
5. Kierownik budowy sporządzi lub zapewni sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
6. Wykonawca złoży do organu Nadzoru Budowlanego oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy zgodnie z ustawą - Prawo budowlane i sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zwanym "planem bioz".
7. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz udostępni im dane i informacje wymagane tą ustawą.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w § 7 ust. 4 pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowane inne osoby posiadają uprawnienia budowlane, jakie były wymagane w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przekazania placu budowy Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania.

2. Przekazania pozwolenia na budowę, dziennika budowy, decyzji na wycinkę drzew - jeżeli zaistnieje taka konieczność.
3. Przekazania projektu budowlanego z oświadczeniem o kompletności - w 1 egz. w dniu przekazania placu budowy.
4. Dokonywania odbiorów częściowych i terminowego odbioru końcowego prawidłowo wykonanych robót.
5. Zapłaty umówionego wynagrodzenia.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - projektem budowlanym, kosztorysem ofertowym i harmonogramem robót,
 - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm,
 - przepisami prawa.
2. Na podstawie protokołu odebrać teren budowy.
3. Zabezpieczyć teren budowy przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
4. Przerwać roboty na żądanie Inspektora Nadzoru oraz zabezpieczyć wykonane roboty przed zniszczeniem.
5. Wykonywać bieżące polecenia Inspektora Nadzoru związane z jakością i ilością robót, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, z umową i z projektem.
6. Uczestniczyć przez swych przedstawicieli i Kierownika budowy w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
7. W czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i usuwać odpady oraz śmieci.
8. Po zakończeniu robót uporządkować teren budowy.

§ 10

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bhp i ppoż. w czasie wykonywania prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji umowy.
4. Celem wykonania obowiązków określonych w art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy niżej wymienione czynności:
roboty ziemne, betoniarskie, murarskie, blacharskie, brukarskie, ciesielskie, dekarские, malarskie, stolarskie, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.
Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 11

1. Wykonawca na własny koszt może zainstalować liczniki wody i energii elektrycznej na terenie budowy stosownie do jej potrzeb w punktach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi koszty zużycia wody, energii elektrycznej na rzecz dostawców mediów w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt niezbędną obsługę geodezyjną i geologiczną w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi Nadzoru daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia tych robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o okolicznościach wskazujących na konieczność wykonania robót dodatkowych przed podjęciem jakichkolwiek działań. Decyzję o konieczności wykonania tych robót podejmuje Zamawiający.

§ 12

1. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca stosuje wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo budowlane. Wyroby te muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1570).
2. Wykonawca kompletuje dokumenty na bieżąco w tym: atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami, protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami, instrukcje obsługi, konserwacji i eksploatacji zastosowanych urządzeń i przekazuje Zamawiającemu przy odbiorze końcowym.
3. Wykonawca opracuje na własny koszt dokumentację powykonawczą, uwzględniającą wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania.

§ 13

Wykonawca w zakresie projektu budowlanego zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia na własny koszt wszelkich dalszych kopii projektu, jakie mogą być mu potrzebne.
2. Przechowywania jednego egzemplarza projektu na placu budowy i udostępniania go osobom upoważnionym.
3. Powiadamiania Zamawiającego o każdym błędzie, pominięciu, wadzie lub usterce w projekcie, które wykryje podczas realizacji umowy.
4. Powiadamiania pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku, kiedy zagraża przerwa w pracach z powodu opóźnień w dostarczeniu dokumentacji dodatkowej lub uzupełniającej sporządzanej przez biuro sprawujące nadzór autorski.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć budowę i roboty po podpisaniu umowy od ryzyk budowy przez okres obowiązywania umowy na kwotę w wysokości 100% ceny ofertowej (brutto) i okazać polisę Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej przez okres obowiązywania umowy.
3. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją inwestycji. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności rachunków lub faktur.

ODBIÓR ROBÓT

§ 15

1. W czasie trwania umowy będą przeprowadzane odbiory częściowe wykonanych elementów robót (podział na elementy robót jest analogiczny z podziałem na działy przedmiaru robót). Odbiory częściowe będą dokonywane do momentu wykonania 80 % wartości szacunkowego wynagrodzenia.
2. Częściowych odbiorów będzie dokonywał Inspektor Nadzoru. Z czynności odbiorów częściowych będą sporządzane protokoły.
3. Osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi wpisem do Dziennika budowy oraz powiadomi Zamawiającego pisemnie. Zgłoszenie to wymaga potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Zamawiający powoła Komisję i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w 7 dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów. Data zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest równoznaczna z datą podpisania protokołu końcowego robót przez wszystkich uczestników procesu budowlanego, w szczególności kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad lub usterek.
5. Za wady i usterki w rozumieniu ust. 4 nie uznaje się niedokończenia któregośkolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. W tym przypadku kary umowne naliczane będą jak za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w §17 ust.2 pkt 1 lit.a).
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady lub usterki przedmiotu odbioru to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio obniżone,
 - c) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach lub usterek. W tym przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy.
7. O usunięciu wad lub usterek Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem najpóźniej następnego dnia po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ich usunięcia.
8. W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wykryciu wad i usterek w terminie 30 dni od daty ich ujawnienia.
9. Fakt powstania wady stwierdzany jest protokołem oględzin, po jego przeprowadzeniu. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o terminie oględzin co najmniej z 7-dniowym terminem wyprzedzenia.
10. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy odpowiedni czas na ich usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokołem.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. Odbiór pogwarancyjny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy dokonane nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed upływem okresu gwarancji. Z odbioru sporządzony będzie protokół.

ZASADY ROZLICZEŃ

§ 16

1. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie rachunków lub faktur częściowych oraz rachunku lub faktury końcowej.
2. Rachunki lub faktury częściowe w wysokości do 80% kwoty szacunkowego wynagrodzenia Wykonawca wystawia na podstawie protokołów odbioru częściowego elementów robót i kosztorysów powykonawczych podpisanych przez Inspektora nadzoru, Kierownika budowy i przedstawicieli Podwykonawcy.
Rachunki lub faktury wraz z załączonymi protokołami odbiorów częściowych (elementów robót) i kosztorysami powykonawczymi Wykonawca przekazuje do Zamawiającego.
3. Rachunek lub fakturę końcową Wykonawca może wystawić po skutecznym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają termin płatności rachunków lub faktur do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury do siedziby Zamawiającego po spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - 1) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 16 ust. 5, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
 - 2) po dostarczeniu przez Wykonawcę uaktualnionego Harmonogramu robót w przypadku opisanym w § 4 ust. 4.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 16 ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 16 ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu

- płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 5, Zamawiający potrąca kwotę Wyplaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 5, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% szacunkowego wynagrodzenia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 12. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę, lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę na podstawie rachunku lub faktury wystawionej przez Wykonawcę, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
 13. W przypadku nieterminowej płatności rachunków lub faktur, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 4.
 14. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej mu wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

KARY UMOWNE

§ 17

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia (ustalonego w § 6 ust.1), za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy. Termin do naliczania kary umownej rozpoczyna się od dnia następnego po umownym terminie zakończenia robót (ustalonym w § 2 ust.3) i biegnie nieprzerwanie do dnia skutecznego odbioru końcowego, o ile ten odbiór nastąpi,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% szacunkowego wynagrodzenia (ustalonego w § 6 ust.1), za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego za termin usunięcia tych wad,
 - c) w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - d) w wysokości 0,1 % szacunkowego wynagrodzenia z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - e) w wysokości 0,1 % szacunkowego wynagrodzenia z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - f) w wysokości 0,1 % szacunkowego wynagrodzenia z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - g) w wysokości 0,1 % szacunkowego wynagrodzenia z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

h) w wysokości 1000,00 zł. za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 10 ust. 4 w trakcie realizacji zamówienia.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 4 czynności.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

3. Kwota odpowiadająca wysokości naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 18

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - b) braku możliwości wykonywania robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej, w wyniku złej pogody, trwającej ponad 14 dni roboczych,
 - c) wystąpienie niewypałów, niewybuchów, innych przedmiotów stanowiących zagrożenie,
 - d) wystąpienie wykopalisk archeologicznych, itp.;
 - e) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji inwestycji),
 - f) wystąpienie konieczności zwiększenia ilości robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o okres, w którym wystąpiły wyżej wymienione okoliczności.
 - 2) Zmiana nazwy Wykonawcy w następstwie przekształcenia Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne).

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać np.: opis, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 19

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie ubezpieczy budowy na zasadach opisanych w § 14 i nie przedłoży w terminie 7 dni od daty podpisania umowy dokumentów potwierdzających to ubezpieczenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni od dnia przekazania placu budowy lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji robót,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni lub pozostaje w zwłoce 14 dni w realizacji robót w stosunku do harmonogramu,
 - 5) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości robót.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty rachunków lub faktur po upływie 30 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę z zastrzeżeniem §16 ust. 4,
 - 2) odmawia przez 10 dni, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, mimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec

Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 14 dni,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 21 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 3) odkupienia materiałów, urządzeń, konstrukcji na podstawie wykazu, chyba, że zapasy przekraczają 2 miesiące harmonogramowego prowadzenia robót i zakup nie został zatwierdzony na piśmie przez Zamawiającego,
 - 4) przejęcia terenu budowy od Wykonawcy pod swój dozór.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 2 - kosztorys ofertowy,

Załącznik nr 3 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik nr 4 – harmonogram robót,

Załącznik nr 5 – kserokopie uprawnień budowlanych,

Załącznik nr 6 – kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert (w formie oryginału) przez wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

.....

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Wierzbica – wiata rekreacyjna”
oraz „Budowa infrastruktury rekreacyjnej w miejscowości Szyce – wiata rekreacyjna”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):*

-wspólnie z
należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)