

**Uchwała Nr XXIV/.../2020
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 20 lipca 2020 r.**

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 211,212, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy Nr XVII/97/2019 z 30 grudnia 2019 r., Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§1

W Uchwale Nr XVII/97/2019 z 30 grudnia 2019 w sprawie budżetu gminy na 2020 rok postanawia się wprowadzić następujące zmiany:
w tym:

A) Zwiększyć dochody bieżące o kwotę 208 734 zł.

W tym :

Zadania zlecone o kwotę 108 734 zł.

W dziale 750 - Administracja publiczna
o kwotę 31 556 zł.

dotacja celowa na podstawie Pisma Nr KCE-573.3.2020.104 x dnia 16 lipca 2020 r. Dyrektora Urzędu Statystycznego w Katowicach w związku z realizacją Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.

W dziale 801 - Oświata i wychowanie
o kwotę 77 178 zł.

dotacja celowana podstawie Decyzji Nr FBI.3111.116.9.2020 z dnia 14 lipca 2020 roku Wojewody Śląskiego na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.

Zadania własne o kwotę 100 000 zł.

W dziale 901 - Gospodarka mieszkaniowa i ochrona środowiska
o kwotę 100 000 zł.

z tytułu zwiększenia planowanego zwrotu podatku VAT z lat 2018-2020

B) Zwiększyć wydatki o kwotę 208 734 zł

W tym

Zadania zlecone bieżące o kwotę 108 734 zł.

W dziale 750 - Administracja publiczna
Rozdz. 75056 - Spis powszechny i inne
o kwotę 31 556 zł.

z przeznaczeniem na realizację spisu rolnego (w tym na wynagrodzenia i składki od naliczane 31.140 zł.)

W dziale 801 - Oświata i wychowanie
Rozdz. 80153 - Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych
o kwotę 77 178 zł.

z przeznaczeniem na zakup podręczników i obsługę programu (w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane w wys. 765 zł)

Zadania własne o kwotę 100 000 zł.

W tym:

Zadania bieżące

W dziale 750 - Administracja publiczna
Rozdz. 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego
o kwotę 30 000 zł.

z przeznaczeniem na zakup usług związanych z promocją gminy.

Zadania majątkowe

W dziale 901 - Gospodarka mieszkaniowa i ochrona środowiska
Rozdz. 90101 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód
o kwotę 70 000 zł.

z przeznaczeniem na zadanie pn. Budowa i modernizacja sieci sanitarnej i wodociągowej w gminie Pilica" z uwagi na waloryzację w roku 2020 wartości wykonanych prac.

Zmiany zawarte w pkt A) obrazuje załącznik Nr 1- Dochody

Zmiany zawarte w pkt B) obrazuje załącznik Nr 2 - Wydatki

Załącznik Nr 3 obrazuje zmieniony wykaz zadań inwestycyjnych na rok 2020 r.

Załącznik Nr 4 obrazuje zmieniony wykaz dochodów i wydatków na zadania zlecone na 2020r.

Plan budżetu po zmianach:

DOCHODY - 44 351 007 zł.
WYDATKI - 44 351 007 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

U Z A S A D N I E N I E
do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy
w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok.

Uchwałą w sprawie zmian w budżecie na 2020 rok dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów o łączną kwotę 208 734 zł w tym na:
 - Zadania zlecone 108 734 zł.
 - Zadania własne 100 0000 zł.
2. Zwiększa się plan wydatków o łączną kwotę 208 734 zł, w tym na:
 - Zadania zlecone 108 734 zł.
 - Zadania własne 100 000 zł

**Uchwała Nr XXIV/.../2020
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 20 lipca 2020 roku**

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2026

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§1

1. Dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej wynikających Zarządzeń: Nr 162/2020 z dnia 26.06.2020 r., Nr 163/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r., Nr 168/2020 z dnia 02 lipca 2020 r., Nr 170/2020 z dnia 08 lipca 2020 r., Burmistrza Miasta i Gminy Pilica oraz z Uchwały Rady Miasta i Gminy Nr XXIV/ /2020 z 20 lipca 2020 r. dotyczących zmian w Budżecie na 2020 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/98/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r. zastąpić załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dokonanie zmian w załączniku nr 2 - Wykaz Przedsięwzięć do WPF do Uchwały Nr XVII/98/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r.
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/98/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r. zastąpić załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Objaśnienia do niniejszej uchwały zawarte są w załączniku Nr 3

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E
do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy
w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2026

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późniejszymi zmianami) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek opracowania wieloletniej prognozy finansowej.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy mocą Uchwały Nr XVII/98/2019 z dnia 30.12.2019 r. (z późniejszymi zmianami) przyjęła do realizacji Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta i Gminy Pilica na lata 2020 – 2026.

Zmiany dotyczące roku 2020 są konsekwencją zmian w budżecie, dokonanych mocą 4 Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Pilica (o numerach: 162/2020, 163/2020, 168/2020 i 170/2020) oraz uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 20.07.2020 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok.

Zmiany wprowadzone przedłożonym projektem uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 - 2026 polegają na:

- a) w załączniku nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa” na dostosowaniu do kwot ujętych w budżecie miasta i gminy w roku 2020 i projekcie Uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 - 2026. Wskaźnik wynikający z art. 243 ustawy o finansach publicznych jest spełniony.
- b) w załączniku nr 2 „Wykaz przedsięwzięć do WPF” – zwiększono limit wydatków na rok 2020 (jak również ogółem nakłady) na zadanie inwestycyjne pn.:

1.1.2.1 Budowa i modernizacja sieci sanitarnej i wodociągowej w gminie Pilica" z uwagi na waloryzację w roku 2020 wartości wykonanych robót.

**UCHWAŁA NR XXIV/.../2020
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 20 lipca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla
Miasta i Gminy Pilica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Pilica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA MIASTA I GMINY PILICA**

zlokalizowanego w Pilicy przy ulicy Żarnowieckiej 83

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) dla Miasta i Gminy Pilica, zlokalizowanego w Pilicy przy ul. Żarnowieckiej 83.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Miasta i Gminy Pilica, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami oraz po złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia przez dostarczającego odpady skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

4. Odpady komunalne, dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 3, przyjmowane są w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu aktualnej informacji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub aktualnego dowodu uiszczenia tej opłaty.

5. W przypadku zlecenia przez mieszkańca Miasta i Gminy Pilica dostarczenia odpadów do PSZOK przez inną osobę, winna ona okazać pracownikowi PSZOK dokumenty wskazane w § 1 ust. 4 oraz przekazać pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie od mieszkańca Miasta i Gminy Pilica według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty) do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 zobowiązany jest właściciel/najemca lokalu, dołączający do w/w oświadczenia, zaświadczenie informujące, że zamieszkuje lokal.

§ 2.

1. PSZOK jest czynny w każdy piątek miesiąca w godzinach od 10.00 do 18.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia PSZOK gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy.

§ 3.

1. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. PSZOK przyjmuje odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Pilica.

3. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane na poszczególne frakcje.

4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach oraz w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

5. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów.

6. Do rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK zobowiązany jest ich dostawca.

7. Odpady wymagające opakowania, w szczególności chemikalia, winny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz zawierać opis zawartości opakowania (identyfikacja odpadu).

8. Dostarczone do PSZOK odpady nie mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub jej likwidacji.

9. Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku odmowy ich przyjęcia.

10. W PSZOK prowadzona jest ewidencja zawierająca ilość i rodzaj przywiezionego odpadu oraz adres, z którego przywieziony odpad pochodzi.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło (np. butelki, słoiki, itp. - bez szkła okiennego, samochodowego i hartowanego),
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) bioodpady, w przypadku braku przydomowego kompostownika,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. meble, fotele, gumolity, dywany, okna i drzwi bez szyb, itp.),
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej (np. gruz, cegła, pustak, beton, itp., czyste bez zanieczyszczeń), w ilości:
 - a) maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) maksymalnie 2Mg/nieruchomość/rok w zabudowie wielorodzinnej,

- 12) zużyte opony (które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej) - maksymalnie 8 opon z jednej nieruchomości w ciągu roku,
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 14) odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

2. W PSZOK nie przyjmuje się następujących odpadów:

- 1) wyrobów zawierających azbest,
- 2) materiałów izolacyjnych np. papa, wełna mineralna, wata szklana,
- 3) różnego rodzaju pokryć dachowych,
- 4) części samochodowych,
- 5) odpadów płynnych w nieszczelnych pojemnikach,
- 6) odpadów nieoznaczonych, bez możliwości identyfikacji (brak etykiety),
- 7) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 5.

1. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo:

- a) jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu człowieka,
- b) jeśli są one dostarczane w sposób niezgodny z Regulaminem,
- c) jeśli stwierdzą, iż dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub jej likwidacji,
- d) jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z terenu innej gminy,
- e) jeśli stwierdzono zmieszanie odpadów komunalnych,
- f) jeśli dostarczono odpady w niedozwolonym opakowaniu.

2. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- a) uzyskania, od osoby przekazującej odpady, dokumentu potwierdzającego aktualną informację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub aktualnego dowodu uiszczenia tej opłaty,
- b) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
- c) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.

3. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na PSZOK.

4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

5. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

6. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy przy ul. Żarnowieckiej 46 a:

- a) pisemnie,
- b) telefonicznie – (032) 67-35-104,
- c) elektronicznie na adres: urząd@pilica.pl.

7. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości

pozostawienia odpadów na PSZOK. Mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK informujemy, iż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Wodnych i Komunalnych z siedzibą przy ul. Żarnowieckiej 48, 42-436 Pilica. Kontakt e-mail: zuwikpilica@poczta.onet.pl lub tel. (32) 67 35 231.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji zadań oraz wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem PSZOK.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres adekwatny i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych osobowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r.

.....
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

**do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK)**

Ja zamieszkały/a
(imię i nazwisko mieszkańca) (adres mieszkańca)

.....
upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
zamieszkałego/a
(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości
zamieszkaney:

.....
(adres nieruchomości zamieszkaney, z której pochodzą odpady)

następujących odpadów:

- 1/ w ilości ok.
- 2/ w ilości ok.
- 3/ w ilości ok.
- 4/ w ilości ok.
- 5/ w ilości ok.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady
nie pochodzą z działalności gospodarczej.**

.....
Czytelny podpis osoby upoważniającej

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) Gminy zapewniając czystość i porządek tworzą na swoim terenie Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.