

**Uchwała Nr LIX/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 16 czerwca 2023 r.**

**w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Gminy Pilica wotum zaufania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4a i art. 28 aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy w Pilicy

**uchwala:**

**§ 1**

W związku z zakończeniem debaty nad raportem o stanie gminy Pilica za 2022 rok Rada Miasta i Gminy w Pilicy udziela wotum zaufania Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Burmistrz Miasta i Gminy Pilica przedstawił do dnia 31 maja 2023 r. Radzie Miasta i Gminy raport o stanie gminy, który obejmował podsumowanie działalności organu wykonawczego gminy w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i inwestycji. Po przeprowadzeniu debaty, zgodnie z art. 28 aa ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy postanawia udzielić wotum zaufania organowi wykonawczemu.

**Uchwała Nr LIX/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 16 czerwca 2023 roku**

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego i sprawozdania  
z wykonania budżetu Miasta i Gminy Pilica za 2022 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn.zm.), po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2022 r. (Uchwała Nr 4200/VII/78/2023 z dnia 04 maja 2023 r.) oraz ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej z dnia 25 maja 2023 r. i po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała:**

**§ 1**

1. Zatwierdzić sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Pilica za 2022 rok, zamykające się kwotami :
  - a) zamknięcia rachunkowego dochodów budżetu gminy na kwotę **58 011 380 zł**,
  - b) zamknięcia rachunkowego wydatków budżetu gminy na kwotę **57 400 540 zł**.
2. Zatwierdzić przedstawione sprawozdanie finansowe za rok 2022.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Ustawa o finansach publicznych nakłada obowiązek na organ stanowiący rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 rok uzyskało opinię pozytywną Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy w Pilicy w związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Uchwała Nr LIX/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 16 czerwca 2023 roku**

**w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica z tytułu wykonania budżetu za rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 271 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn.zm.),

po zapoznaniu się:

- ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2022 r.;
- ze sprawozdaniem finansowym za 2022 r.;
- z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2022 r. (Uchwała Nr 4200/VII/78/2023 z dnia 4 maja 2023 r.);
- z informacją o stanie mienia za rok 2022;
- ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej z dnia 25 maja 2023 r.

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała:**

**§ 1**

Udzielić absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica z tytułu wykonania budżetu za rok 2022.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi z tytułu wykonania budżetu miasta należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy.

Po zapoznaniu się w dniu 25 maja 2023 r. z dokumentami finansowymi, informacją o stanie mienia i sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2022 rok, oraz opinią RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2022 rok, Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy w Pilicy pozytywnie - jednogłośnie zaopiniowała wykonanie budżetu gminy za rok 2022. W związku z powyższym Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy w Pilicy wystąpiła z wnioskiem do Rady Miasta i Gminy w Pilicy w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Pilica za 2022 rok.

(projekt)

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta i Gminy w Pilicy**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia: Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w 2023 roku**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art.11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 572) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pilica, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii i dzierżawców obwodów łowieckich działających na obszarze Gminy Pilica,  
**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**u c h w a ł a :**

**§ 1**

Przyjąć „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w 2023 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.





(projekt)

**„Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w 2023 roku”**

**1. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt.**

W celu zapewnienia bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku Gmina Pilica zawarła umowę z Panem Rafałem Żmudą prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP 6492078398, prowadzącym schronisko dla bezdomnych zwierząt w Zawierciu przy ul. Podmiejskiej 51B, 42-400 Zawiercie. Schronisko zapewnia zwierzętom schronienie (zadaszone boksy chroniące przed opadami atmosferycznymi, wiatrem i śniegiem) stały dostęp do karmy i wody oraz całodobową opiekę weterynaryjną.

Bezdomne zwierzęta z terenu gminy Pilica zgłaszane będą do tutejszego urzędu pod numerem telefonu 32/6735104.

**2. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie.**

Opieka i dokarmianie wolno żyjących kotów będzie prowadzone przez podmiot – Pan Rafał Żmuda prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP 6492078398, na podstawie zawartej umowy, oraz pomoc weterynaryjną świadczoną przez Przychodnię Weterynaryjną Artur Grabowski z siedzibą w Żarkach ul. Mostowa z którą Pan Rafał Żmuda ma podpisaną umowę. Opieka nad wolno żyjącymi kotami będzie polegała na opiece weterynaryjnej w miejscu zdarzenia lub w razie potrzeby we wskazanej powyżej przychodni weterynaryjnej, natomiast dokarmianie będzie polegało na dostarczaniu karmy we wskazane miejsce bytowania wolno żyjących kotów. W/w zadania będą wykonywane po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu powyższych sytuacji do tutejszego urzędu przez mieszkańców gminy Pilica.

**3. Odławianie bezdomnych zwierząt.**

Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Pilica będzie miało charakter stały. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą wykonywane przez Pana Rafała Żmudę prowadzącego działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP 6492078398. Opieka weterynaryjna przez lek. wet. Artura Grabowskiego, z którym Pan Rafał Żmuda ma zawartą umowę.

Realizacja zadania polegającego na świadczeniu usług w zakresie zwalczania zjawiska bezdomnych zwierząt będzie odbywała się według następujących zasad:

- prowadzenie działań związanych z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Pilica będzie odbywało się na zgłoszenie Gminy, przez cały okres trwania umowy włączając dni świąteczne,

- zwierzętom chorym bądź rannym zostanie niezwłocznie zapewniona pomoc lekarsko – weterynaryjna,
- dla zwierząt przywiezionych do schroniska Wykonawca sporządzi karty informacyjne zawierające w szczególności: datę i miejsce podjęcia interwencji (odłowienie zwierzęcia), jego fotografie oraz pieczęć i podpis potwierdzające przyjęcie bezdomnego zwierzęcia do schroniska,
- podjęcie działań wyłapania bezdomnego zwierzęcia nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż 4 godziny od przyjęcia zgłoszenia przez wykonawcę, natomiast w przypadkach szczególnych – pies ranny lub agresywny – reakcja wykonawcy będzie natychmiastowa,
- wyłapanie zwierzęcia będzie następowało przy użyciu urządzeń i środków nienarażających zwierzęcia na urazy i cierpienia,
- bezdomne zwierzęta będą wyłapywane przez wykwalifikowanych pracowników schroniska.

#### **4. Obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt.**

Zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do schroniska dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w pkt 1, będą prowadzone przez lekarza weterynarii, z którym prowadzący schronisko zawarł umowę, tj. z lek. wet. Panem Arturem Grabowskim prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP 5771726192. Wszystkie przekazane do schroniska zwierzęta po dokładnych oględzinach, przy braku przeciwwskazań poddawana są zabiegowi kastracji lub sterylizacji.

#### **5. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.**

Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane będzie przez Podmiot realizujący Program, tj. Pan Rafał Żmuda prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP 6492078398. Podmiot podejmuje działania zmierzające do pozyskania nowych właścicieli dla zwierząt w celu oddania ich do adopcji. Informacje o bezdomnych zwierzętach z terenu gminy Pilica zamieszczone będą na stronach internetowych schroniska oraz Urzędu Miasta i Gminy Pilica.

#### **6. Usypianie ślepych miotów.**

Usypianie ślepych miotów zwierząt, którym nie ma możliwości zapewnienia opieki lub ze względu na zły stan zdrowia, zgłoszonych do tutejszego urzędu przez mieszkańców gminy Pilica, będzie prowadzone przez podmiot – Pan Rafał Żmuda prowadzący działalność p.n. Schronisko dla zwierząt Rafał Żmuda z siedzibą w Zawierciu przy ul. Podmiejskiej 51B w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP 6492078398, na podstawie zawartej umowy, oraz pomoc weterynaryjną świadczoną przez Przychodnię Weterynaryjną Artur Grabowski z siedzibą w Żarkach ul. Mostowa, z którą Pan Rafał Żmuda ma podpisaną umowę. Lekarz weterynarii – Pan Artur Grabowski, potwierdzi każdorazowo w formie pisemnej przekazanie zwierzęcia do zakładu utylizacji.

## **7. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich.**

W celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich w 2023 r. wskazuje się gospodarstwo rolne Państwa Elżbiety i Michała Będkowskich, Złożeniec, ul. Wiesławów 6A.

Jednocześnie z umieszczeniem zwierzęcia/zwierząt w gospodarstwie Gmina podejmuje starania w zakresie znalezienia nowego właściciela dla tych zwierząt.

## **8. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.**

Całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt będzie prowadzone przez podmiot – Pan Rafał Żmuda prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP 6492078398, na podstawie zawartej umowy, oraz pomoc weterynaryjną świadczoną przez Przychodnię Weterynaryjną Artur Grabowski z siedzibą w Żarkach ul. Mostowa 1, z którą Pan Rafał Żmuda ma podpisaną umowę.

Realizacja usługi w zakresie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt odbywa się na podstawie telefonicznego powiadomienia schroniska przez Urząd Miasta i Gminy Pilica lub Policję.

## **9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu oraz sposób wydatkowania tych środków.**

a) Środki finansowe na realizację Programu zostały zabezpieczone w budżecie Uchwałą nr LIII/351/2022 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29.12.2022 r. w wysokości 100 000,00 zł. w tym:

1. zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt – 65 110,00 zł
2. opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie - 1 000,00 zł.
3. odławianie bezdomnych zwierząt – 10 200,00 zł.
4. obowiązkowa sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku dla zwierząt - 6 800,00 zł.
5. poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt – 3 400,00 zł.
6. usypianie ślepych miotów – 1 000,00 zł
7. zapewnieniem miejsca w gospodarstwie rolnym dla zwierząt gospodarskich – 4 490,00 zł.
8. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt – 8 000,00 zł.

b) Środki wydatkowane będą na podstawie zawartych umów



## UZASADNIENIE

Zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin.

Rada Miasta i Gminy ma obowiązek uchwalić program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Projekt programu, został przekazany do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Zawierciu oraz siedmiu kół Łowieckich tj., „Cyranka” Wierbka, „Darz Bór” Ogrodzieniec, „Diana” Ogrodzieniec, „Hubert” Pilica, „Hubertus” Olkusz, „Grzywacz” Kraków, „Orle Gniazdo” Zawiercie, celem zaopiniowania. Podmioty te pozytywnie zaopiniowały program.



**Uchwała Nr LIX/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 16 czerwca 2023 r.**

**w sprawie rozpatrzenia skargi z dnia 25 maja 2023 r. na Burmistrza Miasta i Gminy Pilica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn.zm.) oraz art. 229 pkt 3, art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.775) Rada Miasta i Gminy w Pilicy

**uchwała:**

**§ 1**

Skargę z dnia 25 maja 2023 r. na Burmistrza Miasta i Gminy Pilica uznaje się za bezzasadną.

**§ 2**

Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia skargi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik  
do Uchwały Nr LIX/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 16 czerwca 2023 r.**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 7 czerwca 2023 r., zgodnie z § 5 Załącznika Nr 4 do Statutu Miasta i Gminy Pilica (Uchwała Nr LIII/367/2018 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 19.10.2018 r.) przeprowadziła postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi z dnia 25 maja 2023 r. na Burmistrza Miasta i Gminy Pilica, w której skarżący zarzuca „opieszłość i celowe lekceważenie zaistniałej sprawy” jaką jest brak zapewnienia dojazdu do działki, której jest właścicielem i zalewanie wodami opadowymi przedmiotowej działki.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeanalizowaniu skargi oraz złożonych wyjaśnień uznała skargę za bezzasadną.

Z przeprowadzonego przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji postępowania wyjaśniającego wynika, że przedmiotowa droga stanowi drogę wewnętrzną, którą na wniosek poprzednich właścicieli wyremontowano, tj. w 2017 roku wykonano włączenie do drogi powiatowej nr 1764S, a w 2018 roku wykonano udroźnienie i utwardzenie. Utwardzenie żwirem wykonano na długości około 140m począwszy od drogi powiatowej, do wysokości działki będącej własnością skarżącego. Wykonane w terenie utwardzenie drogi miało na celu poprawienie dostępności do działek budowlanych, a także do działek rolnych dla samochodów i maszyn rolniczych. Przeprowadzone w terenie prace remontowe nie spowodowały zmiany kierunku spływania wód opadowych na działkę będącą własnością Skarżącego. W dniu 12.04.2023r., Skarżący zwrócił się do Burmistrza Miasta i Gminy Pilica z wnioskiem o interwencję w sprawie zalewania przedmiotowej działki przez wody opadowe z drogi wewnętrznej o numerze działki 1261/50. Po dokonaniu wizji terenowej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, nie stwierdzono śladów podmywania działki będącej własnością skarżącego. Pismem z dnia 08.05.2023r. udzielono odpowiedzi na wniosek. Nadto stwierdzono, że stan techniczny przedmiotowej drogi pozwala na dojazd do nieruchomości przylegających do niej oraz do pól uprawnych. Należy również zaznaczyć, że Gmina Pilica nie budowała drogi na działkach 1261/50, 2062. W odniesieniu do zarzutów o braku dojazdu do budynku wzniesionego 3 lata temu na działce będącej własnością Skarżącego ustalono, że przedmiotowy budynek, jest w trakcie budowy i zgodnie z decyzją Starosty Zawierciańskiego nr 730/2020 z dnia 23.07.2020 r., zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, zlokalizowany jest na trzech działkach tworzących jedną nieruchomość, która posiada bezpośredni dostęp do drogi, o nawierzchni asfaltowej stanowiącej drogę publiczną, której właścicielem jest Powiat Zawierciański (działka 1644, 1261/44). Skarżący wykonał wjazd/zjazd ze swojej nieruchomości na przedmiotową drogę i z niej bez żadnych ograniczeń korzysta. Jednocześnie należy zaznaczyć, że otwór drzwiowy w przedmiotowym budynku jest skierowany w stronę drogi powiatowej a nie w stronę drogi wewnętrznej nr 1261/50. Należy zauważyć, że Skarżący w celu wybudowania niniejszego budynku zmienił znacząco ukształtowanie swoich działek wykonując makroniwelacje terenu, co mogło spowodować wypływanie wód gruntowych po intensywnych opadach deszczu i uszkodzanie przedmiotowego budynku. Komisja ustaliła również, iż pomiędzy 2018 rokiem a kwietniem 2023 roku nie wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy żadne pismo Skarżącego w zakresie poruszonym w skardze. Należy stwierdzić, że Burmistrz Miasta i Gminy Pilica w żaden sposób nie utrudniał dostępu do drogi dla działek stanowiących jedną nieruchomość, będącą własnością Skarżącego oraz nie dokonał żadnych czynności mających wpływ na zmianę stanu wód na gruncie.

Biorąc pod uwagę powyższe, zarzut postawiony przez Skarżącego wobec Burmistrza Miasta i Gminy Pilica, a polegający na braku zapewnienia dojazdu do działki, której właścicielem jest skarżący i zalewanie wodami opadowymi przedmiotowej działki jest bezpodstawny, w związku z czym brak jest podstaw do uznania skargi za zasadną.



**Uchwała Nr LIX/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 16 czerwca 2023r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. oceny kandydatów na ławników na kadencję  
2024 - 2027**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) w związku z art.163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.217) **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwala:**

**§ 1**

Powołać Zespół ds. oceny kandydatów na ławników na kadencję 2024 – 2027 w składzie:

- .....
- .....
- .....

**§ 2**

Zadaniem Zespołu jest przedstawienie Radzie Miasta i Gminy swojej opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## **UZASADNIENIE**

Ustawa Prawo o ustroju sądów powszechnych zobowiązuje radę gminy do powołania, przed przystąpieniem do wyborów ławników, zespołu którego zadaniem jest przedstawienie radzie gminy swojej opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów ustawowych.

**Uchwała Nr LVIII/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia .... 2023 r.**

**w sprawie przystąpienia Gminy Pilica do Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą: "Jedźmy Razem!"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 72a ust. 1, art. 65 ust. 2, w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała:**

**§ 1.**

Przystąpić do Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą "Jedźmy Razem!" z siedzibą w Myszkowie.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Przedmiotem niniejszej uchwały jest wyrażenie zgody na przystąpienie Gminy Pilica do Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą: „Jedźmy razem!” z siedzibą w Myszkowie.

Powiat myszkowski wspólnie z gminami z terenu powiatu myszkowskiego utworzył związek powiatowo-gminny „Jedźmy razem!”, który ma za zadanie planować rozwój transportu, organizować publiczny transport zbiorowy oraz zarządzać nim w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich niestanowiących myszkowskiej komunikacji miejskiej. Związek powiatowo-gminny odpowiada za techniczną stronę organizowania komunikacji.

Mając na uwadze brzmienie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559), do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy, wobec czego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Uchwała Nr LVIII/.../2023  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia ... 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą: "Jedźmy Razem!"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 67 ust. 1, w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z § 33 statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą "Jedźmy Razem!" (t.j. Dz. U. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 2234),

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała:**

**§ 1.**

Przyjmuje Statut Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą "Jedźmy Razem!" z siedzibą w Myszkowie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Przedmiotem niniejszej uchwały jest przyjęcie statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą: „Jedźmy razem!” z siedzibą w Myszkowie.

Powiat myszkowski wspólnie z gminami z terenu powiatu myszkowskiego utworzył związek powiatowo-gminny „Jedźmy razem!”, który ma za zadanie planować rozwój transportu, organizować publiczny transport zbiorowy oraz zarządzać nim w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich niestanowiących myszkowskiej komunikacji miejskiej. Związek powiatowo-gminny odpowiada za techniczną stronę organizowania komunikacji.

Mając na uwadze brzmienie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy, wobec czego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

## **STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO-GMINNEGO „Jedźmy razem!”**

*W celu wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a i art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343) oraz art. 72a w związku z art. 67 ust. 2 i 3, art. 67a, art. 67b, art. 69, art. 70, art. 71 i art. 72 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) Powiat Myszkowski oraz gminy: Kozięgłowy, Niegowa, Poraj, Żarki i Myszków postanawiają przyjąć postanowienia niniejszego Statutu*

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut reguluje działalność Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Jedźmy razem!”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Uczestnikami Związku są: Powiat Myszkowski oraz Gminy z terenu Powiatu Myszkowskiego: Kozięgłowy, Niegowa, Poraj, Żarki i Myszków.

§ 3. Siedzibą Związku jest Gmina Myszków.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu,
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących komunikacji miejskiej.

### **Rozdział 2. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania**

§ 6. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”, jako organ stanowiący i kontrolny;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”, jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów Uczestników Związku, w tym:

- 1) Starosta – jako reprezentant Powiatu;
- 2) Wójt lub Burmistrz – jako reprezentant Gminy.
  2. Drugiego reprezentanta do Zgromadzenia deleguje organ wykonawczy Uczestnika Związku.
  3. Każdy reprezentant Gminy lub Powiatu ma w Zgromadzeniu jeden głos.
  4. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i powiatu.

5. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji Rad Gmin i Rady Powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

6. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

§ 8. 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w terminie 7 dni.

4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10. Do kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powoływanie i odwoływanie Członków Komisji Rewizyjnej Związku,
- 9) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 10) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 11) dokonywanie zmian w Statucie Związku;
- 12) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych Związku;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na Członka Związku oraz likwidacji Związku;
- 14) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej i Zarządu.
- 15) ustalanie wysokości składek członkowskich.

§ 11. 1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się Członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 2.



4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Członka Zgromadzenia Związku na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na piśmie wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.

5. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 12. 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 13. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 14. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 16. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do Biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;

- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia jest także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku.

§ 17. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winien przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 18. 1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 19. 1. Zarząd składa się z 6 osób, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa.

2. W skład Zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza Członków Zgromadzenia.

3. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.

4. Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

5. Zgromadzenie wybiera Zarząd na okres kadencji Rady Powiatu i Rad Gmin, będących Uczestnikami Związku w głosowaniu jawnym.

6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie, z zastrzeżeniem § 24 ust. 3.

§ 20. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 21. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) rekomendowanie powiatowi i gminom uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 5) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;
- 6) gospodarowanie mieniem Związku;
- 7) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie oraz sporządzanie sprawozdania w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 9) zawieranie umów i porozumień;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Związku;
- 11) bieżący nadzór nad działalnością biura Związku;
- 12) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;

- 13) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 14) określanie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku;
- 15) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Uczestników;
- 16) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 17) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg.

**§ 22.** Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

**§ 23.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj Członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

**§ 24.** 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura.

3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza Członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 25.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród Członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu, bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

**§ 26.** Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku;
- 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

**§ 27.** Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej Członków.

### **Rozdział 4.**

#### **Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku**

**§ 28.** 1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
- 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku oraz innym podmiotom.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.

6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

**§ 29.** 1. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) dotacje celowe;
- 3) spadki, zapisy i darowizny.

2. Dochodami Związku mogą być również inne dotacje i dopłaty przewidziane przepisami prawa.

3. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

**§ 30.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku**

**§ 31.** 1. Uczestnicy partycypują w kosztach wspólnej działalności Związku poprzez składki członkowskie.

2. Składki członkowskie ponoszone są przez każdego Uczestnika Związku. Składki członkowskie przekazywane są do Związku w dwóch równych transzach, pierwsza do 31 stycznia, druga do 31 lipca, każdego roku chyba, że uchwała Zgromadzenia stanowi inaczej.

3. Wysokość składki członkowskiej ustala się odpowiednio do liczby mieszkańców Uczestnika Związku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki, natomiast stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/5 stawki za jednego mieszkańca gminy. Proponowana wysokość składek określana jest corocznie przez Zarząd, a akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą.

**§ 32.** 1. Koszty wspólnej działalności Związku, pokrywane są także z dochodów Związku.

2. Zgromadzenie decyduje o pokryciu straty i dysponuje zyskiem Związku.

3. Zysk jest w pierwszej kolejności przeznaczany na pokrycie strat Związku. Zysk nie podlega wypłacie Uczestnikom, a może być przeznaczony wyłącznie na cele Statutowe związku.

4. W stratach Uczestnicy partycypują w sposób określony w § 31 ust. 3 dla obliczenia składki członkowskiej.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady przystępowania i występowania Uczestników oraz zasady rozliczeń finansowych**

**§ 33.** 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku,
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego Uczestnika Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego Uczestnika;
- 2) o zmianie statutu.

**§ 34.** Uczestnik Związku może z niego wystąpić, za uprzednim co najmniej sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę Rady Gminy albo Rady Powiatu o wystąpieniu ze Związku.

**§ 35.** 1. W przypadku ustania członkostwa Uczestnik Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek, a także o zwrot majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb likwidacji Związku**

§ 36. 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

1) na wniosek co najmniej połowy statutowej liczby Uczestników Związku;

2) jeżeli liczba Uczestników Związku spadnie poniżej trzech.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

5. Likwidacja polega na spłaceniu długów oraz spieniężeniu majątku Związku.

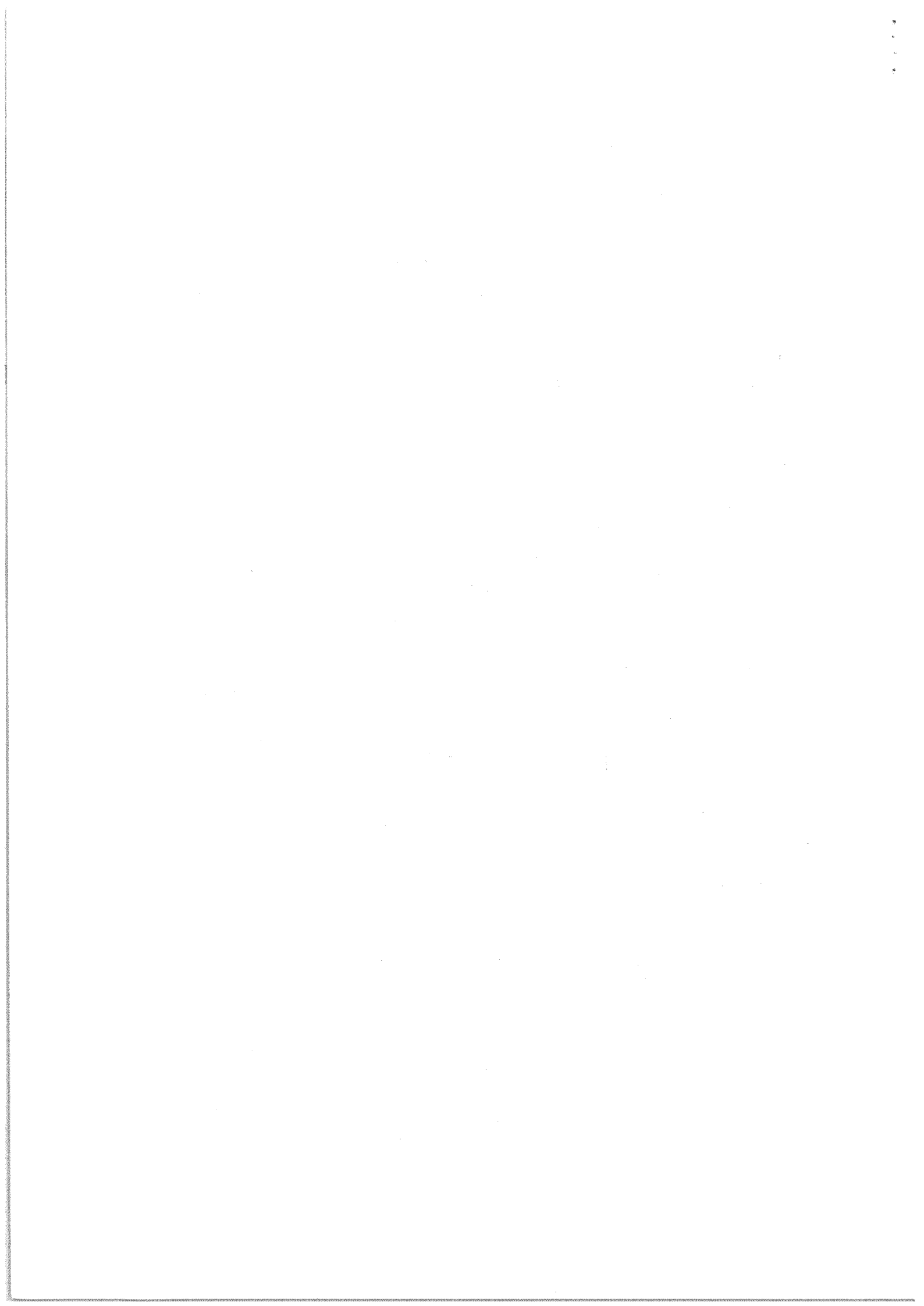
§ 37. 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz Uczestników Związku według zasad obowiązujących dla obliczenia składki członkowskiej z § 31 ust. 3.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na Uczestników Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



**PROJEKT**

**UCHWAŁA Nr LIX/.../2023**  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 16 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2023 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 211, 212, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn.zm.), oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy Nr LIII/351/2022 z 29 grudnia 2022 r.,

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**  
**uchwała:**

**§1**

1. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2023 rok dochodach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr LIII / 351 / 2022 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu gminy na 2023 rok

Dział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł.)	
		Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>RAZEM BIEŻĄCE DOCHODY ZWIĄZANE Z ZADANIAMI WŁASNYMI, w tym:</b>		<b>82 377,68</b>	<b>0,00</b>
<b>758</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>11 638,36</b>	<b>0,00</b>
	Wpływy z pozostałych odsetek - odsetki od lokaty terminowej	11 638,36	0,00
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>65 980,28</b>	<b>0,00</b>
	Dotacja otrzymana z państwowego funduszu celowego na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych - Dofinansowanie zadań pn. ""Zielona pracownia 2023" i "Zielona szkoła - Profilaktyka zdrowotna dzieci".	52 050,00	0,00
	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych - Dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.	5 600,00	0,00
	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych - zwrot nadmiernie naliczonych opłat przez jst za przedszkola	8 330,28	0,00
<b>855</b>	<b>Rodzina</b>	<b>4 759,04</b>	<b>0,00</b>
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - środki z obsługi zadań, w tym fundusz alimentacyjny, udostępnienie danych	4 759,04	0,00

dt

2. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2023 rok wydatkach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LIII / 351 / 2022 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu gminy na 2023 rok.

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł.)	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>wydatki jednostek budżetowych</b>			<b>129 826,68</b>	<b>0,00</b>
<b>RAZEM WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE, w tym:</b>			<b>129 826,68</b>	<b>47 449,00</b>
<b>&gt; wydatki bieżące</b>			<b><u>129 826,68</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>
	60004	Lokalny transport zbiorowy	10 000,00	0,00
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 000,00	0,00
		>> w tym: zakup usług	10 000,00	0,00
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>11 227,68</b>	<b>0,00</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11 227,68	0,00
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	11 227,68	0,00
		>> w tym: zakup energii	11 227,68	0,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>105 099,00</b>	<b>0,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	105 099,00	0,00
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	105 099,00	0,00
		>> w tym: zakup materiałów, środków dydaktycznych, energii, usług i szkolenia	105 099,00	0,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3 500,00</b>	<b>0,00</b>
	90026	Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	3 500,00	0,00
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3 500,00	0,00
		>> w tym: zakup usług	3 500,00	0,00
<b>- wydatki majątkowe</b>			<b><u>0,00</u></b>	<b><u>47 449,00</u></b>
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>0,00</b>	<b>47 449,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	0,00	47 449,00
	w tym:	- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00	47 449,00
		>> w tym: realizacja zadania inv. - Pompa ciepła w ZSP w Wierbce	0,00	47 449,00

## § 2

1. Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały obrazuje zmieniony wykaz zadań inwestycyjnych na rok 2023.



**Plan budżetu po zmianach:**

**DOCHODY - 46 495 289,54 zł.**  
**WYDATKI - 51 779 264,43 zł.**  
**DEFICYT BUDŻETOWY - 5 283 974,89 zł.**  
**PRZYCHODY - 7 220 374,89 zł.**  
**ROZCHODY - 1 936 400,00 zł.**

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 5**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 16.06.2023 r.**  
**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2023 rok**

Uchwałą w sprawie zmian w budżecie na 2023 rok dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów o łączną kwotę 82 377,68 zł w tym na :
  - Zadania własne 82 377,68 złW tym :
  - dochody bieżące - 82 377,68 zł.
  
2. Zwiększa się plan wydatków o łączną kwotę 129 826,68 zł.
  - Zadania własne 129 826,68 zł.W tym:
  - wydatki bieżące - 129 826,68 zł.
  
3. Zmniejsza się plan wydatków o łączną kwotę 47 449,00 zł.
  - Zadania własne 47 449,00 zł.W tym:
  - wydatki bieżące - 47 449,00 zł.

**UCHWAŁA NR .....2023**  
**RADY MIASTA I GMINY W PILICY**  
**z dnia ..... czerwca 2023 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Pilica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322),

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała:**

**§ 1**

Ustala się następujące wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Pilica:

1. Wymagania dotyczące pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług:
  - 1) przedsiębiorca powinien dysponować co najmniej jednym pojazdem asenizacyjnym, który spełnia wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, który został zarejestrowany i dopuszczony do ruchu oraz posiada aktualne badania techniczne,
  - 2) pojazd asenizacyjny powinien być utrzymany w należyтым stanie sanitarnym umożliwiającym jego wykorzystanie do celów przeznaczonych oraz oznakowany w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
  - 3) pojazd asenizacyjny powinien stanowić własność lub znajdować się w posiadaniu przedsiębiorcy,
  - 4) pojazd asenizacyjny powinien być wyposażony w środki/urządzenia umożliwiające usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń powstałych na skutek świadczonych usług,
2. Wymagania dotyczące bazy transportowej:
  - 1) przedsiębiorca powinien dysponować bazą transportową (posiadać własność lub inny tytuł prawny), która powinna posiadać:
    - a) urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu bazy,
    - b) miejsca postoju pojazdów asenizacyjnych w liczbie odpowiadającej liczbie użytkowanych pojazdów,
    - c) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, a w przypadku ich braku należy posiadać zawartą w tym zakresie umowę na świadczenie usług ze specjalistyczną firmą,

- d) punkt bieżących napraw pojazdów, a w przypadku braku takiego miejsca należy posiadać zawartą w tym zakresie umowę na świadczenie usług ze specjalistyczną firmą,
  - e) zaplecze socjalne zabezpieczające potrzeby socjalno-bytowe pracownika/ów,
  - f) teren bazy powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu dysponującego bazą transportową.
3. Wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
- 1) teren bazy powinien być utrzymany w porządku, który należy interpretować jako zachowanie ładu przestrzennego rozumianego jako brak odpadów poza miejscem ich właściwego składowania,
  - 2) pracownicy powinni być wyposażeni w odzież ochronną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wymagania dotyczące miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:
- 1) miejscem przekazywania nieczystości ciekłych powinna być stacja zlewna działająca w oparciu o obowiązujące przepisy,
  - 2) stacja zlewna powinna zapewnić gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych, poprzez pisemne oświadczenie lub umowę zawartą z przedsiębiorcą na zrzut ścieków.

## § 2

Traci moc uchwała Nr XXIV/206/2012 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 21 września 2012 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. Woj. Śl. z 2012 r. poz. 4363).

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1549) zmieniono w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm., dalej ustawa „u.c.p.g.”) definicję „nieczystości ciekłych” przez wskazanie, iż obejmuje ona także nieczystości gromadzone przejściowo w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (art. 2 ust. 1 pkt 1 u.c.p.g.). W związku z wprowadzeniem nowej definicji nieczystości ciekłych koniecznym stało się dostosowanie nazewnictwa w całej ustawie u.c.p.g. i jej aktach wykonawczych. Potwierdzenie w tym zakresie zawarto również w samej nowelizacji. Jak stanowi bowiem art. 14 ust 3 wspomnianej ustawy z dnia 7 lipca 2022 r., „Rady gmin w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy dostosują akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 2 do zmian wynikających z niniejszej ustawy”.

Podstawę materialnoprawną do określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, stanowi przepis art. 7 ust. 3a ustawy u.c.p.g., zgodnie z którym Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.

Z kolei, z art. 7 ust. 7 ustawy wynika, iż Minister właściwy do spraw klimatu, kierując się potrzebą zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa dla środowiska i mieszkańców oraz dążąc do ujednolicenia kryteriów wydawania zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określił, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób określania wymagań, o których mowa w art. 7 ust. 3a ustawy u.c.p.g.

Projekt uchwały przygotowano w oparciu o ustawę u.c.p.g. oraz wspomniane Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322).

Wyznaczony przez ustawodawcę termin na dostosowanie przedmiotowej uchwały mija 9 sierpnia 2023 r, stąd też podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

