

**w sprawie: zmiany do Zarządzenia nr 116/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy.**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530 ), art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 poz. 1102)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Dokonuje się zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pilica nr 116/2012 z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pilica z póź. zm. w sposób następujący:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pilica, który otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pilica, który otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr.

**§ 3**

Zarządzenie poddaje się do wiadomości pracownikom UMiG.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023r.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Artur Janosik*

**Tabela minimalnego miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w zł</b>	<b>Maksymalna kwota w zł</b>
I	3.300	4.200
II	3.350	4.300
III	3.400	4.400
IV	3.450	4.600
V	3.500	4.700
VI	3.550	4.900
VII	3.600	5.000
VIII	3.650	5.300
IX	3.700	5.600
X	3.800	5.900
XI	3.900	6.100
XII	4.000	6.400
XIII	4.100	6.700
XIV	4.200	7.000
XV	4.300	7.400
XVI	4.400	7.800
XVII	4.600	8.200
XVIII	4.800	8.600
XIX	5.000	9.000
XX	5.200	9.400

**Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego:**

1	2	3	4	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				5	6
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy /w latach/
<b>A. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1	Sekretarz Gminy	XVII - XX	8	wyższe	wg odrębnych przepisów
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	6	wg odrębnych przepisów	
3	Główny Księgowy	XV-XIX	6	wg odrębnych przepisów	
4	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV -XVII	4	wg odrębnych przepisów	
5	Kierownik Referatu	XIII-XVI	5	wyższe	4
6	Z-ca Kierownika Referatu	XIII-XV	3	wyższe	4
<b>B. Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Radca prawny	XIII-XV	6	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XIII-XV	5	wyższe	4
3	Inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
4	Podinspektor	X-XII	-	wyższe	-
5	Referent	VIII-X	-	średnie	1
6	Starszy referent	IX-X	-	wyższe	-
7	Młodszy referent	VII-VIII	-	średnie	-
<b>C. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Robotnik	II-III	-	podstawowe	-
2	Sprzątaczką	II-III	-	podstawowe	-
3	Konserwator	V-VI	-	zasadnicze zawodowe	-
4	Pomoc administracyjna	IV-V	-	zasadnicze zawodowe	-
5	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	-	wyższe	4
		XI-XII	-	średnie	5
		X-XI	-	średnie	4
6	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-X	-	średnie	3
		VIII-IX	-	średnie	2
		VII-VIII	-	średnie	-