

**ZARZADZENIE Nr 273/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PILICA**  
**z dnia 19 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie rodzaju i formy wprowadzonych ograniczeń w wykonywaniu zadań przez  
Urząd Miasta i Gminy w Pilicy**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz § 21 ust. 1-5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 poz. 512 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W okresie od dnia 19 kwietnia 2021r. do dnia 25 kwietnia 2021r. wprowadzam ograniczenia w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Pilicy podlegające na wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów, z zastrzeżeniem § 2 zarządzenia.

§ 2

1. Ograniczenie, o którym mowa w § 1 zarządzenia, nie dotyczy spraw, z zakresu:
  - 1) rejestracji stanu cywilnego;
  - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
  - 3) ewidencji działalności gospodarczej;
  - 4) zadań realizowanych przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
    - a. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247);
    - b. decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378);
    - c. zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska;
  - 6) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471, 1087 i 2338 oraz z 2021r. poz. 54),
2. W zakresie spraw, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia ustanawia się ograniczenia w liczbie interesantów jednocześnie przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu do 1 osoby na jedno stanowisko obsługi, z wyjątkiem ceremonii ślubu -

do 5 osób (w tym zaproszeni goście) oraz spraw związanych z zawarciem małżeństwa - do 2 osób.

3. Przepisu § 2 ust. 2 zarządzenia nie stosuje się w odniesieniu do osób, co do których przepisy prawa wyłączają zastosowanie ograniczeń w dopuszczalnej liczbie interesantów obsługiwanych przez urząd wprowadzonych w związku ze stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
4. Interesanci proszeni są o korzystanie z dzwonka przy drzwiach wejściowych. Wejście do Urzędu odbywać się będzie pojedynczo.
5. Interesanci nie przestrzegający zasad bezpieczeństwa określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii nie będą przyjmowani.

### § 3

1. Kierowane do Urzędu dokumenty należy składać:
  - a. za pośrednictwem Elektronicznych Skrzynek Podawczych (ESP) Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, dostępnych na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) Skrytka ePUAP: /5573rqbnv5/skrytka oraz na Platformie e-Usług Publicznych <http://gmpilica.peup.pl>
  - b. za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@pilica.pl](mailto:urząd@pilica.pl),
  - d. poprzez umieszczenie w urnie wystawionej w przedsionku wejścia głównego do Urzędu. Urnę opróżnia się, co drugi dzień wyłącznie w dni pracy Urzędu.
2. W przypadku umieszczenia dokumentów w urnie za datę wpływu pisma do Urzędu uznaje się datę wyjęcia dokumentu z urny przez pracownika kancelarii.

### § 4

We wszystkich sprawach obsługa interesantów realizowana jest również telefonicznie pod numerem telefonu (32) 673 – 51 – 04.

### § 5

Dokonywanie wszelkich płatności winno być realizowane poprzez bankowość elektroniczną, placówkę bankową lub pocztową.

### § 6

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2021r.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Artur Jannak*