

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy do wydawania aktów administracyjnych i prowadzenia postępowań administracyjnych w imieniu Burmistrza

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 775.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam upoważnienia administracyjnego pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy:

1. Pani Katarzynie Dachowskiej do:

- prowadzenia postępowań w sprawach podatkowych i opłat lokalnych, oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
- wystawiania wezwań wynikających z Ordynacji Podatkowej,
- składania oświadczeń woli i wiedzy w zakresie spraw związanych z historią ubezpieczenia rolników przed organami emerytalno - rentowymi oraz spraw związanych z podatkami i opłatami wynikających z Ordynacji Podatkowej przed organami podatkowymi oraz innymi organami i instytucjami państwowymi i samorządowymi,
- wydawania zaświadczeń o potwierdzeniu występowania podatnika w ewidencji podatkowej,
- wydawania zaświadczeń dotyczących własności obszarów leśnych.

2. Pani Patrycji Chwastek do:

- wystawiania upomnień, tytułów wykonawczych w oparciu o przepisy KPA,
- składania oświadczeń woli i wiedzy w zakresie spraw związanych z podatkami i opłatami wynikających z Ordynacji Podatkowej przed organami podatkowymi,
- wydawania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach lub stwierdzających stan zaległości.

3. Pani Dagmarze Mironowicz do:

- wystawiania upomnień, tytułów wykonawczych w oparciu o przepisy KPA,
- składania oświadczeń woli i wiedzy w zakresie spraw związanych z podatkami i opłatami wynikających z Ordynacji Podatkowej przed organami podatkowymi,
- wydawania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach lub stwierdzających stan zaległości.

4. Panu Zbigniewowi Luks do:

- wydawania zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- wydawania zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wydawania opinii w formie postanowienia w zakresie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego,
- wydawania informacji o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

5. Pani Beacie Goncerz do:

- wydawania decyzji o rozgraniczeniu, zakończeniu lub umorzeniu postępowania,
- wydawania decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- wydawania decyzji naliczających opłatę adiacencką z tytułu uzbrojenia nieruchomości, podziału nieruchomości, scalenia i podziału,
- wydawania decyzji naliczających rentę planistyczną,
- składnia oświadczeń woli w postępowaniu wieczystoksięgowym niezbędnych do założenia, sprostowania i aktualizacji księgi wieczystej.

6. Pani Elizie Piątek do:

- wydawania zaświadczeń i pism z ewidencji ludności i dowodów osobistych.

7. Pani Beacie Kubackej do:

- wydawania zaświadczeń i pism z ewidencji ludności i dowodów osobistych.

8. Pani Magdalenie Paciej do:

- wydawania zaświadczeń i pism z ewidencji ludności i dowodów osobistych.

9. Panu Grzegorzowi Bojanek do:

- wydawania zaświadczeń i pism z ewidencji ludności i z dowodów osobistych.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 179/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pilica z dnia 27 lipca 2020r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Janosił