

Uchwała Nr XXXVII/231/2009
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 26.11.2009 r.

w sprawie: wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.7 ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn.zm.) **Rada Miasta i Gminy Pilica**

u c h w a ł a:

§ 1

- 1.Ustalić wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2.Ustalić wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/231/2009
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 26.11.2009 r.**

Wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego

1. Określa się następujące wymagania dla pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którymi powinien dysponować przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia:
 - 1) Przedsiębiorca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych w tym:
 - a) samochód typu śmieciarka lub samochód z dźwigiem hakowym lub bramowym przeznaczony do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - b) samochód umożliwiający odbieranie odpadów zbieranych selektywnie,
 - 2) Pojazdy powinny być oznakowane w sposób stały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę poprzez umieszczenie na pojazdach nazwy przedsiębiorstwa oraz numeru telefonu.
2. Określa się następujące wymagania dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którymi powinien dysponować przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia:
 - 1) Przedsiębiorca powinien dysponować odpowiednią ilością pojemników i worków przeznaczonych do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów,
 - 2) Pojemniki do zbierania odpadów powinny być oznakowane w sposób stały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę, poprzez umieszczenie na pojemnikach nazwy przedsiębiorstwa,
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować bazą transportową, umożliwiającą:
 - 1) Mycie, dezynfekowanie pojazdów oraz pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów lub posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.
 - 2) Parkowanie, garażowanie, serwisowanie pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować zapleczem biurowym umożliwiającym:
 - 1) Zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - 2) Prowadzenie ewidencji (w formie papierowej lub elektronicznej) umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych; ewidencja powinna zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, łączną objętość pojemników i worków, częstotliwość wywozu, informację o kompostowaniu w przydomowym kompostowniku,

- 3) Comiesięczne przekazywanie w formie pisemnej i elektronicznej Burmistrzowi Miasta i Gminy wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykazy powinny zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy;
- 4) Gromadzenie danych na temat ilości i rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Pilica, w tym:
 - a) bieżące ewidencjonowanie poszczególnych rodzajów odpadów z wyszczególnieniem: ilości odebranych odpadów zmieszanych, ilości odpadów zebranych selektywnie w tym ilości szkła, tworzyw sztucznych, papieru i makulatury, ilości odpadów ulegających biodegradacji;
 - b) ewidencjonowanie zebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 2

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania sanitarne:
 - 1) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte :
zewnątrznie po zakończeniu każdego dnia użytkowania,
zewnątrznie i wewnątrznie i odkażane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 - 2) Działalność należy prowadzić z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego wykonywania usług,
 - 3) Przewożone w kontenerze oraz w otwartej skrzyni ładunkowej, selektywnie odebrane odpady komunalne, muszą być zabezpieczone siatką lub plandeką przed rozwiewaniem i rozpylaniem,
 - 4) Odpady rozsypane podczas załadunku należy niezwłocznie uprzątnąć.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania porządkowe:
 - 1) Przedsiębiorca jest zobowiązany zapewnić ciągłość świadczenia usług,
 - 2) Przedsiębiorca udostępni właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Pilica, z którymi ma podpisaną umowę, pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie, umożliwiając ich zakup lub dzierżawę; worki do selektywnej zbiórki przedsiębiorca udostępnia nieodpłatnie,
 - 3) Częstotliwość odbioru odpadów oraz liczba pojemników i worków udostępnianych właścicielowi nieruchomości wynika z liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub korzystających z nieruchomości oraz z masy wytworzonych odpadów, przy czym nie może być mniejsza niż określona w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pilica*.

§ 3

Wymagania w zakresie miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

1. Miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych winny być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego oraz odpowiadać zapisom zawartym w art. 9 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 39, poz.261 z późn. zm.)
2. Odpady komunalne pochodzące ze zbiórki selektywnej od właścicieli nieruchomości zostaną przekazane do firm posiadających stosowne uprawnienia w zakresie odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów.

§ 4

Pozostałe wymagania

Działalność przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Pilica powinna być zgodna z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla gminy Pilica, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pilica, oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/231/2009
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 26.11.2009 r.**

**Wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

§ 1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1. Określa się następujące wymagania dla pojazdów przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, którymi powinien dysponować przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia:
 - 1) Pojazdy asenizacyjne powinny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,
 - 2) Przedsiębiorca powinien posiadać pojazdy asenizacyjne w liczbie co najmniej jeden..
 - 3) Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt służący działaniom ratowniczym w celu ochrony ludzi i środowiska przed skutkami awarii albo mieć zawartą umowę z firmą posiadającą taki sprzęt.
 - 4) Pojazdy powinny być oznakowane w sposób stały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę, poprzez umieszczenie na pojazdach nazwy przedsiębiorstwa oraz numeru telefonu.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować bazą transportową, umożliwiającą:
 - 1) Mycie i dezynfekowanie pojazdów asenizacyjnych, albo mieć zawartą umowę z firmą świadczącą takie usługi.
 - 2) Parkowanie, garażowanie i bieżące serwisowanie pojazdów przeznaczonych do wywozu nieczystości ciekłych.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować zapleczem biurowym umożliwiającym:
 - 1) Zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 2) Prowadzenie ewidencji (w formie papierowej i elektronicznej) umów zawartych z właścicielami nieruchomości na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, ewidencja powinna zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, łączną objętość wywiezionych beczek, częstotliwość wywozu. Comiesięczne przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy wykazu (w formie pisemnej i elektronicznej) właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, wykazy powinny zawierać: imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, datę zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy; wykazy w formie elektronicznej.

- 3) Gromadzenie danych na temat ilości nieczystości ciekłych odebranych z terenu Gminy Pilica,
- 4) Coroczne przekazywanie Burmistrzowi (w formie pisemnej i elektronicznej) informacji na temat ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Pilica.

§ 2

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania sanitarne:
 - 1) Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy myć każdorazowo po zakończeniu pracy,
 - 2) Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
 - 3) Świadczenie usług winno się odbywać w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien spełniać następujące wymagania porządkowe:
 - 1) Przedsiębiorca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości świadczenia usług,
 - 2) Przedsiębiorca jest zobowiązany do świadczenia usługi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od właściciela nieruchomości z terenu Gminy Pilica, z którym ma podpisaną umowę,

§ 3

Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej w Zawierciu lub innych stacji zlewnych wskazanych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków albo do innej stacji położonej najbliżej w stosunku do obsługiwanego obszaru.