

**Uchwała Nr XLVIII/286/2010
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie : trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity - Dz.U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn.zmianami/, art. 233, 234, 235, 236,237, 238,239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. nr 157, poz.1240 z późn.zmianami/

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała :**

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, jednostek kultury, referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Miasta i Gminy, przedkładają Skarbnikowi Miasta i Gminy w miesiącu październiku roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski i projekty planów rzeczowo-finansowych zadań z częścią opisową do projektu budżetu na rok następny.

§ 2

Projekty planów, o których mowa w § 1 opracowywane są z uwzględnieniem:

1. Wskazań Rady Miasta i Gminy do projektu budżetu, wniosków stałych komisji i postulatów radnych zgłaszanych na sesjach Rady Miasta i Gminy.
2. Przewidywanego wykonania budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy.
3. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
4. Prognozowanego wskaźnika wzrostu cen w roku budżetowym.
5. Przewidywanego stanu zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 3

1. Skarbnik Miasta i Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski uwzględniając wszystkie źródła dochodów sporządza zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na zadania bieżące i spłatę zobowiązań przydających na rok budżetowy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy do końca października każdego roku zwołuje spotkanie z udziałem Skarbnika i pomiotów wymienionych w § 1 celem omówienia złożonych do projektu budżetu materiałów i wprowadzenia do realizacji zadań według hierarchii ich ważności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie materiałów sporządzonych zgodnie z §1, §2 i § 3 ust. 2 oraz ustawą o finansach publicznych opracowuje projekt budżetu.
4. Projekt z objaśnieniami oraz projektem uchwały budżetowej, Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Miasta i Gminy oraz Regionalnej Izbie obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania.
5. Burmistrz Miasta i Gminy umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez umieszczenie w BIP Miasta i Gminy Pilica i udostępnia do wglądu w formie papierowej w Biurze Rady Miasta i Gminy.
6. Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta i Gminy przekazuje informację jednostkom podległym do opracowania projektów planów finansowych.
7. Jednostki opracowują powyższe projekty w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 6 nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 4

Szczegółowe terminy działań określonych w § 1 i § 3 ust 2 określa corocznie Burmistrz Miasta i Gminy osobnym zarządzeniem.

§ 5

I. Projekt uchwały budżetowej określa :

1. łączną kwotę planowanych dochodów w układzie dział klasyfikacji budżetowej oraz źródła dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
2. łączną kwotę planowanych wydatków w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej w podziale na :
 - a) wydatki bieżące w tym :
 - wydatki jednostek budżetowych w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych
 - dotacje na zadania bieżące
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na programy z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań gminy
 - wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w roku budżetowym
 - obsługę długu
 - b) wydatki majątkowe w tym:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją z realizacją zadań gminy,
3. kwoty planowanego deficytu lub nadwyżko budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu,
4. łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,
5. łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu,
6. wydatki na inwestycje jednoroczne,

7. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych,
 8. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 9. dochody i wydatki związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 10. dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 11. zakres i kwoty dotacji podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek nie zaliczanych do tegoż sektora,
 12. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
 13. rezerwy ogólne i celowe,
 14. inne postanowienia lub zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw lub uchwała Rady Miasta i Gminy.
- II. Projekt budżetu może zawierać upoważnienia burmistrza do:
1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 2. dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
 3. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę,
 4. inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu.
- III. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza objaśnienia, które obejmują :
1. Omówienie planu dochodów.
 2. Omówienie planu wydatków.
 3. Projekt planu zadań inwestycyjnych.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miast i Gminy.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie do projektu budżetu.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu w/w Komisji, na którym opiniowany jest projekt budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji.

§ 7

1. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego sporządza opinię o projekcie budżetu i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z treścią może nanieść w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski w/w Komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/129/93 Rady Gminy w Pilicy z dnia 22.10.1993r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Pilica.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.