

Projekt

**Uchwała Nr XXXVI/.../2021  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 30 września 2021 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie  
Miasta i Gminy Pilica**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

**Rada Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Pilica”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**


Traci moc Uchwała Nr X/63/2007 z dnia 28.06.2007 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RAJCA PRAWNY  
  
Anna Marian-Nowicka

---

## UZASADNIENIE

Przyjęcie nowego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wynika ze zmiany ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zgodnie z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r., poz.2028) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu regulacyjnego tj. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Rada Gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/.../2021  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 30 września 2021 roku

## REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

### I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA

#### I GMINY PILICA

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług korzystających na terenie Miasta i Gminy Pilica z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

##### § 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).
2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

#### Rozdział 2

##### Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

##### § 3.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

- 1) dostawy wody do nieruchomości, o której mowa w umowie, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup>/d o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym

w przyłączy wodociągowym.

- 2) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

---

3) ciągłości i niezawodności dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w

Rozdziale 8 niniejszego regulaminu.

4) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego

5) odbierać od odbiorcy usług ścieki w sposób ciągły w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup>/d, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy.

6) określenia w umowie rodzaju ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom tych zanieczyszczeń.

7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

8) informować konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

9) prowadzić prawidłową eksploatację urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, w tym dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw

10) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza

głównego w celu sprawdzenia jego prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia

wadliwego działania wodomierza, ponieść koszty ekspertyzy i jego wymiany. Jeżeli

ekspertyza wodomierza stwierdzi prawidłowe działanie wodomierza, kosztami ekspertyzy

i wymiany wodomierza zostanie obciążony odbiorca usług.

11) zapewnienia bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 8

12) przyjmowania, zgłaszanych przedsiębiorstwu wodociagowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9

13) udzielania informacji m. in. dotyczącej warunków przyłączenia nieruchomości do sieci, jakości wody, planowanych przerw w dostawach wody i/lub odbiorze ścieków, zastępczych punktach zaopatrzenia w wodę, terminu i sposobu rozpatrzenia złożonej reklamacji.

#### § 4.

1. Wykonanie przez przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne obowiązków, o których mowa w § 3 warunkowane jest:

1) zabezpieczeniem instalacji przed cofnięciem się wody do sieci wodociagowej z

instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego

ogrzewania poprzez montaż zaworów zwrotnych (antyskażeniowych)

2) niedokonywaniem bez uzgodnień z przedsiębiorstwem zmian sposobu przyłączenia

do sieci w stosunku do uzyskanych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci

3) utrzymywaniem pomieszczeń i studzienki wodomierzowej, w których zainstalowane

są wodomierze główne, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie przez warunki

atmosferyczne i oddziaływanie zakłócające ich prawidłowe działanie oraz

zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,

4) użytkowaniem wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej oraz przyłącza w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej

5) prawidłową eksploatacją przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,

będącego w posiadaniu Odbiorcy jeżeli w trakcie eksploatacji powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo (np. awaria skutkująca wyciekami wody lub zatkaniem się kanalizacji), Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia w terminie wskazanym przez przedsiębiorstwo.

6) usuwaniem zagrożenia, o którym mowa w ust. 5 w przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia włącznie z wyłączeniem dostawy wody lub odbioru ścieków, a kosztami usunięcia awarii lub zagrożenia obciążyć Odbiorcę.

#### § 5.

1. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy.

### Rozdział 3

#### Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

#### § 6.

1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy
  - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody

- 
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę
  - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę (przemysłowe, bytowe albo komunalne) itp.
  - 7) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której w art. 6 ust. 4 ustawy;
  - 8) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji wnioskodawcy.
4. W przypadku występowania o zawarcie umowy o nieuregulowanym stanie prawnym, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.
  5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy występującemu o zawarcie umowy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
  6. Umowa z przyszłym Odbiorcą zawierana jest w siedzibie Przedsiębiorstwa.

#### § 7.

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, chyba, że:
  - 1) tytuł prawny nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony, umowa jest wtedy zawierana na czas określony
  - 2) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony
  - 3) wnioskodawca posiada nieuregulowany stosunek prawny to umowa może być zawarta do czasu uregulowania stosunku prawnego.
  - 4) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie będzie możliwa do realizacji.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy następują w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
3. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

## Rozdział 4

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

#### § 9.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.
2. Jeżeli zmiana taryfy następuje w okresie międzyodczytowym, na podstawie odczytu z wodomierza głównego wylicza się należności proporcjonalnie do czasu obowiązywania danej taryfy.
3. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura, nota.
4. Wprowadzenie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z wprowadzenia nowej taryfy, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców o wysokości cen i stawek opłat.
5. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.
6. Opłata abonamentowa pobierana jest za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia usługi.

#### § 10.

1. Podstawę do ustalania ilości wody dostarczonej do nieruchomości stanowią wskazania wodomierza głównego a ilości odprowadzonych ścieków wskazania urządzenia pomiarowego.
2. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.
3. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.
4. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
5. Ustalenie ilości wody bezpowrotnie zużytej np. do podlewania terenów zielonych następuje na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego montowanego na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki na wodomierz dodatkowy przez przedsiębiorstwo.
6. Wskazania wodomierzy dodatkowych do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej dokonywane są w okresie dokonywania odczytów wodomierzy głównych.
7. Może zostać wprowadzona możliwość dokonywania odczytów wodomierzy i/lub urządzenia pomiarowego samodzielnie przez odbiorcę usług, których wyniki przekazuje on przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu.

---

8. W przypadku braku wodomierza głównego ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy.

9. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

10. W razie stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, to na podstawie średniego zużycia wody w porównywalnym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

11. W razie braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzanych ścieków ustala się zgodnie z ustawą oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 27 ust. 2.

12. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków określa się w oparciu o wskazania wodomierza na ujęciu własnym.

13. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki pobiera wodę z sieci wodociągowej oraz ujęć własnych nie posiada urządzenia pomiarowego, to ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest jako suma wskazań wodomierza głównego oraz wodomierza zamontowanego na ujęciu własnym o parametrach wskazanych przez Przedsiębiorstwo.

14. Wodomierz na ujęciu własnym Odbiorcy dostarczającego ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa lub urządzenie pomiarowe podlega odbiorowi przez Przedsiębiorstwo.

15. W przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnego/ych ładunku/ów zanieczyszczeń w ściekach na podstawie próbek pobranych w czasie kontroli naliczana jest dodatkowa dobową opłata za ładunek zanieczyszczeń od dnia stwierdzenia przekroczenia zgodnie z obowiązującą taryfą i umową.

16. Do naliczania opłaty za przekroczenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczenia ścieków przyjmowany jest wynik podany w sprawozdaniu z badań, bez uwzględniania niepewności pomiaru.

17. Dobowy wymiar opłaty ulega zmianie na wniosek odbiorcy usług, gdy wykaże on wynikami badań w sprawozdaniu, że wielkość przekroczeń stwierdzonych przez



przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uległa zmianie albo gdy przedsiębiorstwo w wyniku przeprowadzonej kontroli ustali, że ustało naruszenie stanu i składu odprowadzanych ścieków.

18. Koszty dodatkowych badań w związku z przekroczeniami dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń ścieków pokrywa odbiorca usług.

#### **§ 11.**

1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub siedziby firmy albo adresu do korespondencji Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałych zmianach.
2. W przypadku zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pisma kierowane na dotychczasowy adres Odbiorcy uznaje się za doręczone Odbiorcy.

#### **§ 12.**

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym i kosztami wystawienia wezwania.
2. Koszt wezwania wynosi rzeczywisty koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.

### **Rozdział 5**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

#### **§ 13.**

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyłączenie jego nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. Elementy wniosku o wydanie warunków przyłączenia i załączniki określa ustawa.
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada tytuł prawny do nieruchomości (oświadczenie o posiadaniu takiego tytułu), bądź oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Warunki przyłączenia powinny zawierać:
  - 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociagowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości,
  - 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
  - 3) ilość wody wymagana dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości,

- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej,
- 6) informację o konieczności przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych oraz końcowego przy udziale przedstawiciela Przedsiębiorstwa,
- 7) tryb zgłoszenia do odbioru technicznego wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
- 8) termin ich ważności.

5. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany zapewnia sporządzenie planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) przez osobę mającą stosowne uprawnienia budowlane lub geodetę, albo przynajmniej osobę posiadającą odpowiednią wiedzę w tym zakresie.

6. Plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z przedsiębiorstwem pod kątem zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

7. Plan sytuacyjny zawiera:

- 1) część tekstową: opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzenia ścieków z nieruchomości, sposób przeprowadzenia próby szczelności, dezynfekcji, płukania, uzyskanych spadków itp.
- 2) część rysunkową: profile przyłączy, sieci, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego.

#### § 14.

1. Jeżeli spełnione są warunki przyłączenia umożliwiające przyłączenie wnioskowanej nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje na piśmie warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku.

2. W razie braku technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług, Przedsiębiorstwo odmawia przyłączenia nieruchomości do sieci w terminie 21 dni, informując o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa lub zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

4. Na prośbę wnioskującego o przyłączenie do sieci Przedsiębiorstwo może określić szczegółowe warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych jak również ich eksploatacji. Wymagania te nie mogą być niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa a ich ustalenie musi być przez przedsiębiorstwo uzasadnione.

## § 15.

1. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociagowym lub kanalizacyjnym.
2. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego przed zalaniem wodą, zamrożeniem, dostępem osób niepowołanych.

## Rozdział 6

### Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociagowo-kanalizacyjnych

## § 16.

1. Dostęp do usług wodociagowo-kanalizacyjnych świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne jest uzależniony od lokalizacji nieruchomości oraz parametrów technicznych sieci wodociagowej i/lub kanalizacyjnej będącej w posiadaniu przez przedsiębiorstwo takich jak przepustowość, zdolność produkcyjna, stan techniczny oraz zdolności urządzeń wodociagowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości oraz zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociagowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:
  - 1) warunki przyłączenia
  - 2) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociagowo-kanalizacyjnych:
  - a) Przyłącza wodociagowe należy wykonać z rur PEHD lub PERC o średnicy nie mniejszej niż 32 mm
  - b) W miejscu włączenia do sieci należy wmontować zasuwę odcinającą, a obudowę teleskopową zasuwy wyposażać w skrzynkę uliczną i obudowę betonową.
  - c) Przyłącza pod drogami, przepustami lokalizować należy w rurach ochronnych stalowych i PE o średnicach DN + 100 mm, wystających poza zarys obiektów – tam, gdzie jest to możliwe – 1,5 m.
  - d) Uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie sieć należy poprowadzić najkrótszą i bezkolizyjną trasą
  - e) Przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC o średnicy nie mniejszej niż 160 mm i grubości ścianki minimum 4,7 mm
  - f) Przy przyłączach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą indywidualnych urządzeń typu mini przepompownie, tłocznie, rozdrabniarki
  - g) Przy urządzeniach wodociagowych tak zlokalizowanych ( np. gdy zbiorniki wody są na wysokości rzędnej zbliżonej do wysokości rzędnej nieruchomości podłączanej), że nie zostanie zapewniony minimalny poziom świadczonych usług w zakresie minimalnego ciśnienia i ilości wody należy przewidzieć pośredni sposób magazynowania i podnoszenia ciśnienia wody za pomocą indywidualnych urządzeń typu hydrofor.

4. Przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych uwzględnia się:

- a) Prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą
- b) Posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem właściwego spadku w kierunku spływu.
- c) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

6. W przypadku braku możliwości technicznych świadczenia usług, Wnioskodawca może wybudować urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne na podstawie umowy zawartej z Miastem i Gminą Pilica. Umowa ta określa warunki budowy takich urządzeń, ich przyłączenie do sieci, przekazanie takich urządzeń jak również wzajemne rozliczenia z tego tytułu.

7. Odbiorca usług upoważnia Przedsiębiorstwo do umieszczenia tabliczek na swoim ogrodzeniu.

8. Możliwość korzystania z usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uwarunkowana od istnienia sieci oraz możliwości technicznych urządzeń wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

1) przyłącze nowego odbiorcy nie powinno skutkować spadkiem poziomu usług dla dotychczasowych odbiorców (jakość i ciśnienie wody, możliwość odprowadzania ścieków).

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 17.**

1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej
- 3) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym

2. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

3. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

4. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę usług, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

5. W ramach odbioru wykonanego przyłącza kanalizacyjnego przedsiębiorstwo ma prawo sprawdzić wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług w celu ustalenia, czy nie ma ona połączenia z odbiornikiem wód opadowych lub roztopowych.
6. W przypadku, gdy czynności podczas odbioru doprowadzą do stwierdzenia wad w przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym, albo w wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, przedsiębiorstwo jest upoważnione do odmowy odbioru przyłącza do czasu ich usunięcia.
7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru wykonanego przyłącza, jeżeli zostało ono wykonane bez uzgodnienia warunków przyłączenia nieruchomości do sieci albo zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami albo pomimo stwierdzonych wad nie zostały one usunięte.
8. Przed zasypaniem podmiot przyłączany powinien wykonać operat geodezyjny.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 18.**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznego poinformowania Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 może poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek ustalić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo wydawania i egzekwowania zaleceń mających na celu poprawę stanu i składu ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych przez odbiorcę usług.
7. W celu ustalenia, czy ilość i jakość ścieków jest zgodna z obowiązującymi warunkami określonymi w przepisach i umowie, przedsiębiorstwo ma prawo pobierać do analizy laboratoryjnej próby ścieków w punkcie kontroli ścieków, ustalonym w taki sposób, że punkt ten znajduje się najbliżej miejsca wprowadzania ścieków wytwarzanych przez odbiorcę usług.
8. Odbiorca usług nie może odmówić poddania się kontroli ani jej utrudniać. W przypadku, gdy pomimo zawiadomienia o kontroli przedstawiciel odbiorcy usług nie stawia się w punkcie kontrolnym, przedstawiciele przedsiębiorstwa mogą dokonać poboru prób bez jego uczestnictwa.
9. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, a w szczególności, gdy ścieki stanowią zagrożenie.

## Rozdział 9

### Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

#### § 19.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek do udzielania informacji dotyczących realizacji świadczonych usług, a w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) regulaminu i taryfy,
- 4) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 5) występujących awariach urządzeń wodociagowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) planowanych przerw w świadczeniu usług,
- 7) warunkach odbioru ścieków na oczyszczalni ścieków w punkcie zlewnym, dostarczanych przez podmioty uprawnione do wywozu nieczystości ciekłych.

2. Przedsiębiorstwo wodociagowo-kanalizacyjne udostępnia numer telefonu alarmowego.

#### § 20.

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług,
- 2) wysokości opłat za usługi,
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz adres zamieszkania bądź siedziby firmy,
- 2) opis przedmiotu reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę,
- 5) podpis Odbiorcy.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości

Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo.

Zaniechanie tego obowiązku przez Odbiorcę wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, jeżeli Odbiorca wyraźnie zazaczył w jakiej formie ma być udzielona informacja.
6. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego reklamację uwzględnia się, jeżeli kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania reklamowanego wodomierza.
7. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.
8. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.
9. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia wezwanie, którego kosztami obciąża Odbiorcę.
10. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 21.**

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.
2. Woda na cele przeciwpożarowe jest dostarczana z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla Odbiorców.
3. Woda do celów przeciwpożarowych może być pobierana przez jednostki straży pożarnej prowadzące działania na obszarze gminy na następujących warunkach:
  - 1) pobór wody do celów przeciwpożarowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem i Gminą, a jednostką straży pożarnej;
  - 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobierać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w pkt. 3.1).
4. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
  - 2) niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o dokonanych poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt. 3.1), pkt. 3.2) po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż jeden dzień po zdarzeniu,

- 
- 3) składania Przedsiębiorstwu w terminie 7 dni po upływie kwartału sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.
  5. Rozliczenia za pobraną wodę do celów wskazanych w ust. 4, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostek straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.
  6. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża Gminę Pilica.



**Projekt**

**Uchwała Nr XXXVI/.../2021  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 30 września 2021 r.**

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Pilica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art.9a ust. 15 z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020r. poz.218 z późn. zm) **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

**uchwała co następuje:**

- § 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/110/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i przeprowadzonej konsultacji społecznej.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

  
Anna Matan-Nowicka

---

### Uzasadnienie

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 poz. 713) zadaniem samorządu jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania Gmina Pilica określiła w uchwale Nr XIV/110/2011 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 27 października 2011r. w sprawie trybu, sposoby powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i przeprowadzonej konsultacji społecznej.

Kilkuletni okres funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Pilica, wykazał potrzebę zmiany w organizacji działania zespołu i grup roboczych, z dostosowaniem do aktualnych potrzeb działania w środowisku lokalnym.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVI/.../2021  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 30 września 2021 r.

**TRYB, SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU  
INTERDISCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO  
FUNKCJONOWANIA**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Gmina Pilica podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Pilica.

**§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
2. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.
3. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pilica w każdym czasie, w szczególności:
  - na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - na własny wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - na wniosek instytucji/jednostki, której członek jest przedstawicielem,
  - na wniosek co najmniej 1/3 Zespołu.
5. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
  - a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
  - b) Przewodniczący wskazuje jedną osobę spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, która ma pełnić funkcje jego Zastępcy. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

c) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz.

d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

- pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.

6. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

### **§ 3. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.**

1. Za obsługę techniczno – organizacyjną odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilicy.

2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępcą. Odbywają się one w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pilica lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego przekazuje się członkom za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępcą. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu oraz w przypadku, gdy wystąpi taka potrzeba materiały, notatki, uwagi lub załączniki innego rodzaju.

5. Obecność członków Zespołu Interdyscyplinarnego w posiedzeniach jest obowiązkowa. Jednakże w razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

6. Decyzje i ustalenia Zespół podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, decyzje zapadają w wyniku jawnego głosowania. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

7. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.

8. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie do 31 stycznia każdego roku.

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr XXXVI / / 2021**  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 30.09.2021 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 211, 212, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 305) oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy Nr XXVIII/176/2020 z 28 grudnia 2020 r.,

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**  
uchwala:

**§1**

1. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2021 rok dochodach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok

Dział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł)	
		Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>RAZEM DOCHODY , w tym:</b>		<b>1 170 643</b>	<b>1 030 000</b>
<b>DOCHODY ZWIĄZANE Z ZADANIAMI WŁASNYMI, w tym:</b>		<b>1 168 200</b>	<b>1 030 000</b>
<b>&gt; Dochody bieżące:</b>		<b>240 700</b>	<b>0</b>
<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>
	Wpływy z różnych opłat - z tytułu ponadplanowych dochodów za zajęcie pasa drogowego	4 000	0
<b>630</b>	<b>Turystyka</b>	<b>32 000</b>	<b>0</b>
	Wpływy z różnych dochodów - z tytułu udziału w sprzedaży biletów Przez Fundację Centrum Dziedzictwa Przyrodniczego i Kulturowego	32 000	0
<b>700</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1 800</b>	<b>0</b>
	Wpływy z różnych dochodów - z tytułu m.in. wpłat zadośćuczynienia (40 Euro) za nieterminowe wpłaty	1 800	0
<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>14 000</b>	<b>0</b>
	Wpływy z różnych dochodów - z tytułu m. in. refundacji za energie elektryczną	14 000	0
<b>754</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>

	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - z tytułu przyznania środków z Powiatu w ramach konkursu „Najlepsza miejscowość powiatu zawierciańskiego 2021”	6 000	0
<b>756</b>	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>137 700</b>	<b>0</b>
	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych - z tytułu m. in. wpływów z podatku od spadków i darowizn oraz odsetek za nieterminowe wpłaty	137 700	0
<b>758</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>18 200</b>	<b>0</b>
	Subwencje ogólne z budżetu państwa - z tytułu zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej zg. z pismem nr ST5.4751.10.2021.g z 16.09.2021 r. Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej	18 200	0
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>19 000</b>	<b>0</b>
	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących - z tytułu wpływów za wychowanie przedszkolne	4 000	0
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - z tytułu przyznania środków na realizację zadania w ramach przedsięwzięcia MEN pod nazwą "Poznaj Polskę"	15 000	
<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) - z tytułu zwiększenia planu dotacji celowej zg. z dec. Wojewody Śląskiego nr FBI.3111.76.22.2021 z 16.09.2021r. z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym	4 500	0
<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>
	Wpływy z różnych opłat - z tytułu wpływów za przystanki	3 500	0
<b>&gt; Dochody majątkowe</b>		<b>927 500</b>	<b>1 030 000</b>
<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>127 500</b>	<b>400 000</b>
	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0	400 000
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów - z tytułu podpisania umowy na inwestycje pn. "Modernizacja drogi doj. do gr. rolnych w miejsc. Solca".	127 500	0

<b>754</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>0</b>	<b>630 000</b>
	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki - z tytułu przesunięcia realizacji zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku remizy OSP w Szycach wraz z przebudową istniejących pomieszczeń oraz infrastrukturą techniczną" na 2022 r.		630 000
<b>921</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>800 000</b>	<b>0</b>
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - z tytułu przyznania dofinansowania na realizację inwestycji pn. "Kompleksowa termomodernizacja budynku biblioteki i remizy OSP w Pilicy" ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	800 000	0
<b>DOCHODY ZWIĄZANE Z ZADANIAMI ZLECONYMI, w tym:</b>		<b>2 443</b>	<b>0</b>
<b>855</b>	<b>Rodzina</b>	<b>2 443</b>	<b>0</b>
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami - z tytułu zwiększenia planu dotacji celowej zg. z dec. Wojewody Śląskiego nr FBI.3111.172.3.2021 z 27.09.2021r. z przeznaczeniem na opłacenie składki na ub. zdrow. za osoby pobierające niektóre świadc. rodzinne	2 443	0

2. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2021 rok wydatkach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł.)	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>RAZEM WYDATKI , w tym:</b>			<b>397 391</b>	<b>1 056 748</b>
<b>WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE, w tym:</b>			<b>394 348</b>	<b>1 056 148</b>
<b>&gt; wydatki bieżące</b>			<b>354 348</b>	<b>26 025</b>
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>7 500</b>	<b>350</b>
	60016	Drogi publiczne gminne	7 500	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	7 500	0
		>> w tym: zakup usług	7 500	0
	60017	Drogi wewnętrzne	0	350
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	350
		>> w tym: zakup materiałów zmiany w FS Dobra Kolonia		350
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>0</b>	<b>600</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	600
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	600

		>> w tym: zakup materiałów - zmiany w FS Kidów	0	600
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>24 800</b>	<b>0</b>
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	23 800	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	23 800	0
		>> w tym: zakup m. in. usług i energii	23 800	0
	75095	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 000	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 000	0
		>> w tym: koszty post. Sadowego	1 000	0
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>15 870</b>	<b>61</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	15 870	61
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	15 870	61
		>> w tym: zakup materiałów i wyposażenia zm. m.in. w FS Szyce	15 870	0
		>> w tym: zakup usług remontowych - zmiany w FS Przychody	0	61
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>112 200</b>	<b>15 000</b>
	80101	Szkoły podstawowe	33 200	0
		>> w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone	18 200	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	15 000	0
		>> w tym: zakup usług	15 000	0
	80104	Przedszkola	60 000	15 000
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	60 000	15 000
		>> w tym: zakup materiałów	0	15 000
		>> w tym: zakup usług jst od innych jst	60 000	0
	80195	Pozostała działalność	19 000	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	19 000	0
		>> w tym: zakup usług - realizacja zadania w ramach przedsięwzięcia MEN pod nazwą "Poznaj Polskę"	19 000	0
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	85195	Pozostała działalność	14	14
		>> w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone	14	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	14
		>> w tym: zakup materiałów	0	14
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>5 400</b>	<b>0</b>
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	5 400	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 400	0



		>> w tym: zakup energii	5 400	0
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>
	85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	4 500	0
		>> w tym: stypendia socjalne dla uczniów	4 500	0
<b>855</b>		<b>Rodzina</b>	<b>4 600</b>	<b>10 000</b>
	85501	Świadczenie wychowawcze	3 550	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3 550	0
		>> w tym: zakup usług i energii	3 550	0
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 050	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 050	0
		>> w tym: zakup energii	1 050	0
	85510	Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	0	10 000
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	10 000
		>> w tym: zakup usług jst od innych jst	0	10 000
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>179 325</b>	<b>0</b>
	90002	Gospodarka odpadami komunalnymi	150 000	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	150 000	0
		>> w tym: zakup usług	150 000	0
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	723	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	723	0
		>> w tym: zakup materiałów w tym zmiany w FS Kidów	723	0
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	28 200	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	28 200	0
		>> w tym: zakup usług i energii	28 200	0
	90095	Pozostała działalność	402	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	402	0
		>> w tym: zakup materiałów - zm. W FS Szyce, Przychody i Dobra Kolonia	402	0
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>139</b>	<b>0</b>
	92695	Pozostała działalność	139	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	139	0
		>> w tym: zakup materiałów - zmiany w FS Szyce	139	0
		<b>- wydatki majątkowe</b>	<b>40 000</b>	<b>1 030 123</b>
<b>400</b>		<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
	40002	Dostarczanie wody	40 000	40 000

		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	40 000	40 000
		>> w tym: zmniejszenie wydatków na inwestycje - wyk. wodociagu na ul. Mickiewicza	0	40 000
		>> w tym: zwiększenie dotacji celowej dla ZUWiK na wyk. wodociagu na ul. Mickiewicza	40 000	0
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>
	60015	Drogi publiczne gminne	0	80 000
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	80 000
		>> w tym: zmniejszenie wydatków na inwestycje pn. "Modernizacja drogi doj. do gr. rolnych w miejsc. Solca".	0	80 000
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>0</b>	<b>123</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomości	0	123
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	123
		>> w tym: zmiany w FS Kidów	0	123
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>0</b>	<b>910 000</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0	910 000
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	910 000
		>> w tym: zmniejszenie wydatków z tytułu przesunięcia realizacji zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku remizy OSP w Szycach wraz z przebudową istniejących pomieszczeń oraz infrastrukturą techniczną" na 2022 r.	0	910 000
<b>WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE, w tym:</b>			<b>3 043</b>	<b>600</b>
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
	75011	Urzędy wojewódzkie	600	600
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	0	600
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	600	0
		>> w tym: zakup materiałów	600	0
<b>855</b>		<b>Rodzina</b>	<b>2 443</b>	<b>0</b>
	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów	2 443	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 443	0
		>> w tym: składki na ubezpieczenia zdrowotne	2 443	0

## § 2

Zmianie ulega § 6 Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok, a mianowicie:

		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	40 000	40 000
		>> w tym: zmniejszenie wydatków na inwestycje - wyk. wodociagu na ul. Mickiewicza	0	40 000
		>> w tym: zwiększenie dotacji celowej dla ZUWiK na wyk. wodociagu na ul. Mickiewicza	40 000	0
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>
	60016	Drogi publiczne gminne	0	80 000
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	80 000
		>> w tym: zmniejszenie wydatków na inwestycje pn. "Modernizacja drogi doj. do gr. rolnych w miejsc. Solca"	0	80 000
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>0</b>	<b>123</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomości	0	123
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	123
		>> w tym: zmiany w FS Kidów	0	123
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>0</b>	<b>910 000</b>
	75412	Gochotnicze straż pożarne	0	910 000
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	910 000
		>> w tym: zmniejszenie wydatków z tytułu przesunięcia realizacji zadania inwestycyjnego pn. "Termomodernizacja budynku remizy OSP w Szycach wraz z przebudową istniejących pomieszczeń oraz infrastrukturą techniczną" na 2022 r.	0	910 000
<b>WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE, w tym:</b>			<b>3 043</b>	<b>600</b>
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
	75011	Urzędy wojewódzkie	600	600
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone	0	600
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	600	0
		>> w tym: zakup materiałów	600	0
<b>855</b>		<b>Rodzina</b>	<b>2 443</b>	<b>0</b>
	85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów	2 443	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 443	0
		>> w tym: składki na ubezpieczenia zdrowotne	2 443	0

## § 2

Zmianie ulega § 6 Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok, a mianowicie:

1) Łączna kwota przychodów budżetu w roku 2021 pozostaje w wysokości **1 423 227 zł.**

2) Łączną kwotę rozchodów budżetu w roku 2021 ustala się w wysokości **3 296 109 zł.** w tym

a) z tytułu wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości **2 496 109 zł.**

b) z tytułu założenia lokaty długoterminowej w wysokości **800 000 zł.**

Zgodnie z powyższym Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2021 rok rozchodach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 4 do Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok

Wyszczególnienie		Zmiany (w zł)		
		Przed zmianą	Zmiana	Podsumowanie
<b>PRZYCHODY OGÓŁEM, w tym:</b>		<b>1 423 227</b>	<b>0</b>	<b>1 423 227</b>
<b>905</b>	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	693 450	0	693 450
<b>950</b>	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	729 777	0	729 777
<b>ROZCHODY OGÓŁEM, w tym:</b>		<b>2 496 109</b>	<b>800 000</b>	<b>3 296 109</b>
<b>982</b>	Wykup innych papierów wartościowych	850 000	0	850 000
<b>992</b>	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1 646 109	0	1 646 109
<b>994</b>	Przelewy na rachunki lokat	0	800 000	800 000

### § 3

1. Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały obrazuje zmieniony wykaz zadań inwestycyjnych na rok 2021 r.
2. Załącznik Nr 2 obrazuje zmieniony wykaz Funduszu Sołeckiego na 2021 r.
3. Załącznik Nr 3 obrazuje zmieniony plan dotacji udzielanych z budżetu na 2021 r.
4. Załącznik nr 4 obrazuje zmienione zestawienie przychodów i kosztów zakładów budżetowych na 2021 r.

**Plan budżetu po zmianach:**

**DOCHODY - 49 716 946 zł.**  
**WYDATKI - 47 844 064 zł.**  
**NADWYŻKA BUDŻETOWA - 1 872 882 zł.**  
**PRZYCHODY - 1 423 227 zł.**  
**ROZCHODY - 3 296 109 zł.**

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 6**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

MP

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 30.09.2021 r.**  
**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 rok.**

Uchwałą w sprawie zmian w budżecie na 2021 rok dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów o łączną kwotę 1 170 643 zł w tym na:
    - Zadania własne 1 168 200 zł.W tym:
    - Dochody bieżące 240 700 zł.
    - Dochody majątkowe 927 500 zł.  - Zadania zlecone 2 443 zł.
2. Zmniejsza się plan dochodów o łączną kwotę 1 030 000 zł w tym na:
    - Zadania własne 1 030 000 złW tym:
    - Dochody majątkowe 1 030 000 zł.
3. Zwiększa się plan wydatków o łączną kwotę 397 391 zł, w tym na:
    - Zadania własne 394 348 zł.W tym:
    - Wydatki bieżące 354 348 zł.
    - Wydatki majątkowe 40 000 zł.  - Zadania zlecone 3 043 zł.
4. Zmniejsza się plan wydatków o łączną kwotę 1 056 148 zł, w tym na:
    - Zadania własne 1 056 148 zł.W tym:
    - Wydatki bieżące 26 025 zł.,
    - Wydatki majątkowe 1 030 123 zł.

**PROJEKT**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/.../2021**  
Rady Miasta i Gminy w Pilicy  
z dnia 30 września 2021 roku

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2026**

*Na podstawie art. 230 ust. 6, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305)*

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

uchwala:

**§1**

1. Dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej wynikających z Uchwały Rady Miasta i Gminy: Nr XXXVI/ /2021 z 30 września 2021 r. dotyczących zmian w Budżecie na 2021 r oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nr 305/2021 z dnia 07 września 2021 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.  
Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/177/2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. zastąpić załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dokonuje się zmian w załączniku nr 2 - Wykaz Przedsięwzięć do WPF do Uchwały Nr XXVIII/177/2020 z dnia 28 grudnia 2020 r.  
Załącznik Nr 2 do powyższej Uchwały zastąpić załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Objaśnienia do niniejszej uchwały zawarte są w załączniku Nr 3

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 30.09.2021 r.**  
**w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2026**

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek opracowania wieloletniej prognozy finansowej.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy mocą Uchwały Nr XXVIII/177/2020 z dnia 28.12.2020 r. (z późniejszymi zmianami) przyjęła do realizacji Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta i Gminy Pilica na lata 2021 - 2026.

Zmiany dotyczące roku 2021 są konsekwencją zmian w budżecie, dokonanych mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pilica nr 305/2021 z dnia 07.09.2021 r., oraz uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy n-r XXXVI//2021 z 30 września 2021 r w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 rok.

Zmiany wprowadzone przedłożonym projektem uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 - 2026 polegają na:

- a) w załączniku nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa” na dostosowaniu do kwot ujętych w budżecie miasta i gminy w roku 2021 i projekcie Uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 - 2026. Wskaźnik wynikający z art. 243 ustawy o finansach publicznych jest spełniony.
- b) Zaktualizowano przedsięwzięcie pn. „Termomodernizacja budynku remizy OSP w Szycach wraz z przebudową istniejących pomieszczeń oraz infrastrukturą techniczną” - termin realizacji inwestycji przedłuża się do końca 2022 r.