

Projekt

**Uchwała Nr XXXI/.../2021
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 kwietnia 2021r.**

w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego i wzoru deklaracji o wysokości dochodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 t.j.) oraz art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019r. poz. 2133 t.j.) **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

uchwała:

§ 1

Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały oraz wzór deklaracji o wysokości dochodów stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

2021
Rada Miasta i Gminy w Pilicy
Krzysztof Kozłowski

UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021r. poz. 11) wprowadza konieczność zmiany druków wniosku i deklaracji o dochodach dla osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy. Ustawodawca narzuca, że wzory wniosku i deklaracji należy przyjąć uchwałą rady gminy.

Załącznik Nr 1

**WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. Wnioskodawca

(imię i nazwisko)

PESEL:																				
Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić tylko w przypadku braku nr PESEL):																				

2. Adres zamieszkania

3. Nazwa i adres zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny
!

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego²:

5. Powierzchnia użytkowa lokalu³
w tym:
a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu

6. Liczba osób niepełnosprawnych³:
a) poruszających się na wózku
b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

7. Techniczne wyposażenie lokalu:
a) sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie a) jest b) brak⁴
b) sposób ogrzewania wody: centralna instalacja ciepłej wody a) jest b) brak⁴
c) instalacja gazu przewodowego a) jest b) brak⁴

8. Liczba osób w gospodarstwie domowym⁵

9. Razem dochody gospodarstwa domowego (według deklaracji)^{6,8}

10. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc^{7,8}:

11. Punkty: 2-5, 7 i 10 wniosku potwierdza zarządca budynku lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny¹

.....
(data i podpis zarządcy/osoby uprawnionej)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Pod pojęciem innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny zgodnie z art. 7 ust. 7 b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych rozumie się w szczególności właściciela lokalu mieszkalnego, wynajmującego albo posiadacza samoistnego.

² Należy wskazać tytuł prawny do zajmowanego lokalu np. umowa najmu lub podnajmu, inna umowa lub dokument potwierdzający nabycie prawa lub własności zajmowanego lokalu mieszkalnego. Jeżeli osoba zajmuje lokal bez tytułu prawnego ale oczekuje na przysługujący jej lokal zamienny albo najem socjalny lokalu należy wpisać stosownie do sytuacji: „brak tytułu ale przysługuje mi: lokal zamienny / najem lokalu socjalnego”.

Stosownie bowiem do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych dodatek mieszkaniowy, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3 i 4, przysługuje:

- 1) najemcom albo podnajemcom lokali mieszkalnych, zamieszkującym w tych lokalach;
- 2) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
- 3) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych;
- 4) innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem;
- 5) osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo najem socjalny lokalu.

³ Zgodnie z art. 5 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych normatywna powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny) w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 1) 35 m² - dla 1 osoby;
- 2) 40 m² - dla 2 osób;
- 3) 45 m² - dla 3 osób;
- 4) 55 m² - dla 4 osób;
- 5) 65 m² - dla 5 osób;
- 6) 70 m² - dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m².

W wypadku najmu albo podnajmu części lokalu mieszkalnego za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego lub części tego lokalu zajmowanego przez gospodarstwo domowe najemcy albo podnajemcy uważa się powierzchnię zajmowanych pokoi, wynikającą z umowy najmu lub podnajmu, oraz część powierzchni kuchni, łazienki, korytarzy i innych pomieszczeń wspólnych znajdujących się w tym lokalu, odpowiadającą stosunkowi liczby członków gospodarstwa domowego najemcy albo podnajemcy do liczby osób zajmujących cały lokal. Za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego zamieszkiwaną przez wynajmującego uważa się powierzchnię pokoi zajmowanych przez gospodarstwo domowe wynajmującego oraz część powierzchni kuchni, łazienki, korytarzy i innych pomieszczeń wspólnych wchodzących w skład tego lokalu, odpowiadającą stosunkowi liczby członków gospodarstwa domowego wynajmującego do liczby osób zajmujących cały lokal.

Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu mieszkalnym zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. Normatywną powierzchnię powiększa się niezależnie od liczby członków gospodarstwa domowego. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Art. 5 ust. 5 w/w ustawy stanowi, że dodatek mieszkaniowy przysługuje, gdy powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego nie przekracza normatywnej powierzchni o więcej niż:

1) 30% albo

2) 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60%

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o przyznanie dodatku mieszkaniowego, samodzielnie zajmującą lokal mieszkalny albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

Do członków gospodarstwa domowego nie wlicza się osób przebywających w:

1. domu pomocy społecznej,
 2. młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 3. schronisku dla nieletnich,
 4. zakładzie poprawczym,
 5. zakładzie karnym,
 6. szkole, w tym w szkole wojskowej
- jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne całodobowe utrzymanie.

⁶ Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) stanowiącego, że dochód, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, oznacza:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.1)), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

-
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą
 - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.2)), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”, – ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

⁷ Zgodnie z art. 6 ust. 3-4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych wydatkami poniesionymi przez osobę ubiegającą się o dodatek mieszkaniowy są świadczenia okresowe ponoszone przez gospodarstwo domowe w związku z zajmowaniem lokalu mieszkalnego, do których zalicza się:

- 1) czynsz;
- 2) koszty, o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 2195 oraz z 2021 r. poz. 11);
- 3) opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej;
- 4) zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną;
- 5) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego;
- 6) inne niż wymienione w pkt 1-4 opłaty za używanie lokalu mieszkalnego;
- 7) opłaty za energię cieplną, wodę, ścieki, odpady i nieczystości ciekłe;
- 8) wydatek stanowiący podstawę obliczania ryczałtu na zakup opału.

Zgodnie z art. 6 ust. 4a w/w ustawy nie stanowią wydatków, o których mowa w ust. 4, wydatki poniesione z tytułu:

- 1) ubezpieczeń, podatku od nieruchomości, opłat za wieczyste użytkowanie gruntów;
- 2) rocznych opłat przekształceniowych, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2040);
- 3) opłat za gaz przewodowy, energię elektryczną, dostarczane do lokalu mieszkalnego (domu jednorodzinnego) na cele bytowe.

⁸ Zgodnie z art. 7 ust. 13 i ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych w celu weryfikacji i danych zawartych we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego i w deklaracji organ może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych dokumentów potwierdzających te informacje i dane, a osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa, przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

Załącznik Nr 2

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejscowość i data)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa WNIOSKODAWCA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p.*	Miejsce pracy lub nauki**	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu w zł.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Razem dochody członków gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: zł,

to jest miesięcznie zł.

**JĘSTEM ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO
OŚWIADCZENIA**

.....
(podpis przyjmującego deklarację)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

* Podać liczbę porządkową według osób wymienionych w pierwszej tabeli.

** Wymienić oddzielnie każde miejsce pracy i źródło dochodu.

Projekt

**Uchwała Nr XXXI/.../2021
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Pilica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.)
Rada Miasta i Gminy w Pilicy

Uchwała:

§ 1.

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Pilica uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określone w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIV/110/2011 z dnia 27 października 2014 r. w sprawie trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i przeprowadzonej konsultacji społecznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

UZASADNIENIE

Tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określony jest uchwałą zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy zespołu interdyscyplinarnego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/.../2021
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**TRYB, SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO
FUNKCJONOWANIA**

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilicy.

§ 2. Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pilica w drodze zarządzenia.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - a) Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilicy;
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilicy;
 - c) Komisariatu Policji w Ogrodzieńcu;
 - d) Przedstawiciele Żandarmerii wojskowej;
 - e) Placówek oświatowych z terenu gminy Pilica;
 - f) Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pilicy.
4. W skład Zespołu wchodzi także kurator sądowy, działający w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Zawierciu.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu.

§ 3. Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w niżej wymienionych sytuacjach:
 - a) zmiana miejsca zatrudnienia członka Zespołu;
 - b) naruszenie przez członka Zespołu zasad współpracy w Zespole;
 - c) naruszenie przez członka Zespołu zasady zachowania poufności danych, uzyskanych przy realizacji zadań;
 - d) nierealizowanie przez członka Zespołu zadań;
 - e) złożenie przez członka Zespołu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - f) utraty przez członka Zespołu zdolności do wykonywania zadań w Zespole.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego :

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępca są wybierani na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu, a gdy nie jest to możliwe, zastępca przewodniczącego w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Zespołu telefonicznie, elektronicznie, pisemnie lub w inny skuteczny sposób.
5. Miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może być siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy lub inne miejsce wskazane przez przewodniczącego Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
7. Decyzje podejmowane zwykłą większością w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos przewodniczącego Zespołu.
8. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Pilica na lata 2021 – 2025.
10. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
11. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
12. Za termin zakończenia pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia się ofiary przemocy domowej.
13. Zespół Interdyscyplinarny uprawniony jest do opracowania dokumentacji niezbędnej w pracach Zespołu oraz grup roboczych.
14. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.
15. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 5. Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych:

1. Grupy robocze mogą być powoływane przez zespół Interdyscyplinarny w zależności od zgłaszanych potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
2. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele podmiotów działających w Zespole Interdyscyplinarnym, mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny / osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.
3. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, kolejne spotkania grupy roboczej w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.
4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Za termin zakończenia pracy grupy roboczej w indywidualnym przypadku uważa się określony przez członków grupy roboczej moment usamodzielnienia się ofiary przemocy domowej.

6. Przepisy § 4 ust. 3, 4, 7 stosuje się odpowiednio do grup roboczych.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania określone w § 4 ust. 10 oraz § 5 ust. 4 w ramach swoich obowiązków służbowych.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r - art 85 ustawy z dnia 21 lutego 2019r o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenia o ochronie danych).
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych , które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym i w grupach roboczych.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica oświadczenia o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu do udziału w pracy Zespołu obowiązują zasadą poufności uzyskanych danych i informacji oraz obowiązek złożenia oświadczenia na zasadach określonych w ust. 4.
6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pilica w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupie roboczej.

5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
6. Wszystkich członków zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w zespole lub grupie roboczej.

§ 4.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 5.

Dokumentacja, monitorowanie prac zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych dane dotyczące : ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do niego dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych i środowiska (wzór - załącznik nr 1).
 - b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej - zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór - załącznik nr 2).
 - c) Plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór - załącznik nr 3).
 - d) Monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk

(wzór - załącznik nr 4).

1. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
2. Dokumentacja o której mowa w ust. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilicy.

3. Zespół posługuje się pieczętą treści:

**„Gminny Zespół Interdyscyplinarney
ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie w Gminie Pilica”**

4. Przewodniczący posługuje się pieczętą o treści:

**„PRZEWODNICZĄCY
Zespołu Interdyscyplinarney
ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie w Gminie Pilica”**

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY
Podejrzanie występowania przemocy w rodzinie

Instytucja zgłaszająca

.....

Data zgłoszenia

Określenie problemów

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis zgłaszającego sprawę/

Data posiedzenia Zespołu/wypełnia przewodniczący/

Załącznik nr 2

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ Imię i nazwisko /

.....
/ ulica, nr domu /

.....
/ miejscowość /

.....
/ telefon /

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilicy działań na rzecz mojej osoby/rodziny.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z art. 9c, ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r (Dz.U. z 2020r. poz. 218 z późn.zm.) i art.85 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).

3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ podpis /

Załącznik nr 3

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

**PLAN DZIAŁAŃ GRUPY ROBOCZEJ
DOTYCZY**

.....
Imię i nazwisko rodziny lub przedstawiciela rodziny

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
Instytucja – Działanie**

.....
.....
.....

ZADANIA DLA RODZINY

.....
.....
.....
.....

KOLEJNE POSIEDZENIE ZESPOŁU – DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Załącznik nr 4

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

**MONITORING DZIAŁAŃ GRUP ROBOCZYCH
DOTYCZY**

.....
/Imię i nazwisko rodziny lub przedstawiciela rodziny/

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
Zrealizowane działania**

.....
.....
.....

Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE

**Dalsze działania
DALSZY ZADANIA DLA OSOBY/RODZINY**

.....
.....
.....
.....

KOLEJNE POSIEDZENIE ZESPOŁU, DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

PROJEKT

**Uchwała Nr XXXI/.../2021
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia petycji dotyczącej:

- komunikatu/uchwały, której treść pokaże się w gminnych mediach społecznościowych, w tym na profilach radnych, na portalach gminnych i w lokalnej gazecie,
- pakietu profilaktycznego, dla wszystkich starszych osób, do których informacje internetowe nie docierają lub nie są w stanie kupić sobie suplementów (brak pieniędzy lub samodzielności, inwalidztwo itd.)

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 t.j.) oraz art. 7 ust. 2 i art.9 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870 t.j.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Pozostawia się bez rozpatrzenia petycję złożoną w dniu 8 lutego 2021 roku dotyczącą:

- komunikatu/uchwały, której treść pokaże się w gminnych mediach społecznościowych, w tym na profilach radnych, na portalach gminnych i w lokalnej gazecie,
- pakietu profilaktycznego, dla wszystkich starszych osób, do których informacje internetowe nie docierają lub nie są w stanie kupić sobie suplementów (brak pieniędzy lub samodzielności, inwalidztwo itd.).

2. Uzasadnienie stanowiska, o którym mowa w ust.1 zawarte jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy do zawiadomienia składającego petycję o sposobie jej załatwienia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/.../2021
Rady Miast i Gminy w Pilicy
z dnia z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

UZASADNIENIE

W dniu 8 lutego 2021 r. do tut. Urzędu wpłynęła petycja dotycząca:
-komunikatu/uchwały, której treść pokaże się w gminnych mediach społecznościowych, w tym na profilach radnych, na portalach gminnych i w lokalnej gazecie,
- pakietu profilaktycznego, dla wszystkich starszych osób, do których informacje internetowe nie docierają lub nie są w stanie kupić sobie suplementów (brak pieniędzy lub samodzielności, inwalidztwo itd.).

Petycja była przedmiotem posiedzenia Komisji ds. Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja zapoznała się z treścią petycji i przeprowadziła postępowanie wyjaśniające.

Zgodnie z zapisami art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz.870 t.j.) petycja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
- 3) oznaczenie adresata petycji;
- 4) wskazanie przedmiotu petycji.

Petycja nie określa organu władzy publicznej, do którego została skierowana. Zawarte w petycji ogólne określenie „petycja skierowana do samorządu gminy” oraz sformułowanie „w nawiązaniu do poprzedniej korespondencji”, sugeruje, że przedmiotowa petycja została skierowana do podmiotu, z którym poprzednio była prowadzona korespondencja. Tymczasem w elektronicznym systemie obiegu korespondencji Urzędu nie odnotowano by taka korespondencja miała miejsce.

Wobec powyższego oraz w związku ze stwierdzeniem braków formalnych w petycji określonych w art.4 ust.2 pkt 3 ustawy o petycjach, zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy, podmiot wnoszący petycję, pismem z dnia 16.02.2021 r., został wezwany do uzupełnienia treści petycji poprzez jednoznaczne określenie adresata petycji w terminie 14 dni od dnia otrzymania korespondencji pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrzenia.

Podmiot wnoszący petycję nie uzupełnił treści petycji - nie odpowiedział na wezwanie w przewidzianym terminie.

W związku z powyższym przedmiotową petycję pozostawia się bez rozpatrzenia.

PROJEKT

**Uchwała Nr XXXI/.../2021
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia petycji z dnia 23.02.2021, dotyczącej poparcia Rządu
Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego**

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 t.j.) oraz art. 2 ust.1, art.4, ust.2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870 t.j.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Pozostawia się bez rozpatrzenia petycję z dnia 23.02.2021, dotyczącą poparcia Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego.
2. Uzasadnienie stanowiska, o którym mowa w ust.1 zawarte jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy do zawiadomienia składającego petycję o sposobie jej załatwienia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik
do uchwały Nr XXXI/.../2021
Rady Miast i Gminy w Pilicy
z dnia z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

UZASADNIENIE

W dniu 25.02.2021 r. do tut. Urzędu wpłynęła petycja z dnia 23.02.2021 r., dotycząca poparcia Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego. Petycja była przedmiotem posiedzenia Komisji ds. Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja zapoznała się z treścią petycji i przeprowadziła postępowanie wyjaśniające.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) petycja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
- 3) oznaczenie adresata petycji;
- 4) wskazanie przedmiotu petycji.

Komisja stwierdziła, że petycja nie spełnia wymogów określonych w art.4 ust.2 pkt 2 ustawy o petycjach, tj. nie wskazano miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję. W petycji wskazana została skrytka pocztowa, co nie spełnia powyższego ustawowego wymogu.

W myśl art.7 ust.1 ww. ustawy petycję, która nie spełnia wymogów, o których mowa w art.4 ust.2 pkt 1 lub 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.

W związku z powyższym przedmiotową petycję pozostawia się bez rozpatrzenia.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr XXXI/.../2021
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), art. 211, 212, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy Nr XXVIII/176/2020 z 28 grudnia 2020 r.,

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwala:

§1

1. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2021 rok dochodach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok

Dział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł.)	
		Zwiększenie	Zmniejszenie
	DOCHODY ZWIĄZANE Z ZADANIAMI WŁASNYMI, w tym:	87 000	7 301 665
	> Dochody bieżące:	83 374	0
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	14 466	0
	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych samorządowego zakładu budżetowego - zwrot nadwyżki z ZUWIK za 2020 r.	14 466	0
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1 823	0
	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - z tytułu ponadplanowych dochodów w tym: PCC	1 150	0
	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych - z tytułu ponadplanowych dochodów w tym: kosztów upomnień	673	0

	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących - z tytułu wpływów za uczęszczanie dzieci z Gmin Sąsiednich do Przedszkoli w naszej Gminie.	51 705	0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15 380	0
	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze - z tytułu ponadplanowych dochodów w tym: dzierżawa urządzeń solarnych	12 390	0
	Wpływy z różnych opłat - z tytułu ponadplanowych dochodów w tym: wpłata z Funduszu Ochrony Środowiska	1 070	0
	Wpływy z różnych opłat - z tytułu ponadplanowych dochodów w tym: opłat za przystanki	1 920	0
> Dochody majątkowe:		3 626	7 301 665
700	Gospodarka mieszkaniowa	2 800	0
	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - z tytułu ponadplanowych dochodów	2 800	0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	826	7 301 665
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych - z tytułu ponadplanowych dochodów w tym: sprzedaż zestawów solarnych	826	0
	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego - z tytułu rozłożenia inwestycji w czasie na lata 2021/2022	0	7 301 665

2. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2021 rok wydatkach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł.)	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE, w tym:			208 498	7 423 163
> wydatki bieżące			208 498	41 468
600		Transport i łączność	76 260	4 130
	60016	Drogi publiczne gminne	76 260	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	76 260	0
		>> w tym: zakup materiałów	76 260	0
	60017	Drogi wewnętrzne	0	4 130

		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	4 130
		>> w tym: remont dróg w ramach zmian w FS Sławniów	0	4 130
700		Gospodarka mieszkaniowa	40 100	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40 100	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	40 100	0
		>> w tym: zakup materiałów w ramach zmian w FS Szyce	3 000	0
		>> w tym: zakup usług telekomunikacyjnych i energii	37 100	0
750		Administracja publiczna	25 500	0
	75095	Pozostała działalność	25 500	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	25 500	0
		>> w tym: zakup materiałów i usług	25 500	0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4 895	0
	75412	Ochotnicze straże pożarne	4 895	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4 895	0
		>> w tym: zakup stołów do remizy OSP - zmiany w FS Szyce	765	0
		>> w tym: zakup usług remontowych - zmiany w FS Sławniów	4 130	0
757		Obsługa długu publicznego	0	31 000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	0	31 000
		- wydatki związane z odsetkami od kredytów i obligacji	0	31 000
801		Oświata i wychowanie	30 000	0
	80104	Przedszkola	30 000	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 000	0
		>> w tym: zakup usług przez jst od innych jst	30 000	0
851		Ochrona zdrowia	24 000	0
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	24 000	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	24 000	0
		>> w tym: zakup materiałów i usług	24 000	0
852		Pomoc społeczna	3 264	3 264
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	0	3 264
		- w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone	0	3 264
	85295	Pozostała działalność	3 264	0
		- w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone	3 264	0
855		Rodzina	1 400	0

	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 400	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 400	0
		>> w tym: zwrot dotacji i płatności wykorzystanych z naruszeniem procedur.	1 400	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 599	0
	90095	Pozostała działalność	1 599	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 599	0
		>> w tym: zakup materiałów - zmiany w ramach FS Szyce	1 599	0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	3 074
	92195	Pozostała działalność	0	3 074
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	3 074
		>> w tym: zakup usług - zmiany w ramach FS Szyce	0	3 074
926		Kultura fizyczna	1 480	0
	92695	Pozostała działalność	1 480	0
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 480	0
		>> w tym: zakup zestawu do koszykówki w ramach zmian w FS Szyce	1 480	0
- wydatki majątkowe			0	7 381 695
600		Transport i łączność	0	76 260
	60016	Drogi publiczne gminne	0	76 260
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	76 260
		>> w tym: Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi w Sławniowie i Zarzeczcu	0	76 260
700		Gospodarka mieszkaniowa	0	3 770
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	3 770
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	3 770
		>> w tym: Ogrodzenie placu przy remizie OSP - FS Szyce	0	3 770
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	7 301 665
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0	7 301 665
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	7 301 665
		>> w tym: z tytułu rozłożenia inwestycji fotowoltaicznej w czasie na lata 2021/2022	0	7 301 665

§ 2

1. Wprowadza się zmiany w § 11 Uchwały Nr XXVIII/176/2020 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu gminy na 2021 rok, dotyczące środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, a mianowicie:

1) Ustala się przychody z tytułu środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

➤ Środki gromadzone na wydzielonym rachunku, otrzymane w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, przeznaczone na dofinansowanie realizacji wydatków inwestycyjnych w 2021 r w wysokości 602 948 zł.

2) Ustala się dochody z tytułu środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 przyjęte Uchwałą nr XXX/192/2021 Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 26.03.2021 r.

➤ Środki gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym przeznaczone na realizację wydatków bieżących w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w 2021 r. w wysokości 18 554 zł w tym:

a) Rządowy Program „Wspieraj Seniora” - 13 054 zł.,

b) Organizacja telefonicznego punktu zgłoszeń dot. szczepień przeciwko SARS-CoV-2 w wysokości 5 500 zł.

Szczegółowy plan wydatków zawarty jest w ogólnym planie wydatków na 2021 r.

§ 3

1. Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały obrazuje zmieniony wykaz zadań inwestycyjnych na rok 2021 r.

2. Załącznik Nr 2 obrazuje zmieniony wykaz Funduszu Sołectkiego na 2021 r.

Plan budżetu po zmianach:

DOCHODY - 50 466 734 zł.

WYDATKI - 48 573 573 zł.

NADWYŻKA BUDŻETOWA - 1 893 161 zł.

PRZYCHODY - 602 948 zł.

ROZCHODY - 2 496 109 zł.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

UZASADNIENIE
do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 29.04.2021 r.
w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 rok.

Uchwałą w sprawie zmian w budżecie na 2021 rok dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów o łączną kwotę 87 000 zł w tym na:
 - Zadania własne 87 000 zł.W tym:
 - Dochody bieżące 83 374 zł.,
 - Dochody majątkowe 3 626 zł.
2. Zmniejsza się plan dochodów o łączną kwotę 7 301 665 zł. w tym na:
 - Zadania własne 7 301 665 zł.W tym:
 - Dochody majątkowe 7 301 665 zł.,
3. Zwiększa się plan wydatków o łączną kwotę 208 498 zł. w tym na:
 - Zadania własne 208 498 zł.W tym:
 - Wydatki bieżące 208 498 zł.,
4. Zmniejsza się plan wydatków o łączną kwotę 7 423 163 zł. w tym na:
 - Zadania własne 7 423 163 zł.,
 - Wydatki bieżące 41 468 zł.,
 - Wydatki majątkowe 7 381 695 zł.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr XXXI/.../2021
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 kwietnia 2021 roku

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2026

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§1

1. Dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej wynikających z Uchwał Rady Miasta i Gminy: Nr XXX/192/2021 z 26 marca 2021 r. i Nr XXXI/ /2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczących zmian w Budżecie na 2021 r oraz Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Nr 267/2021 z dnia 31 marca 2021 r. i Nr 278/2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/177/2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. zastąpić załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dokonuje się zmian w załączniku nr 2 - Wykaz Przedsięwzięć do WPF do Uchwały Nr XXVIII/177/2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. Załącznik Nr 2 do powyższej Uchwały zastąpić załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Objasnienia do niniejszej uchwały zawarte są w załączniku Nr 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE
do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 29.04.2021 r.
w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2026

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek opracowania wieloletniej prognozy finansowej.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy mocą Uchwały Nr XXVIII/177/2020 z dnia 28.12.2020 r. (z późniejszymi zmianami) przyjęła do realizacji Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta i Gminy Pilica na lata 2021 – 2026.

Zmiany dotyczące roku 2021 są konsekwencją zmian w budżecie, dokonanych mocą Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Pilica o numerach 267/2021 i 278/2021, oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Pilica Nr XXX/192/2021 z 26 marca 2021 r. i Nr XXXI/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 rok.

Zmiany wprowadzone przedłożonym projektem uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 - 2026 polegają na:

- a) w załączniku nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa” na dostosowaniu do kwot ujętych w budżecie miasta i gminy w roku 2021 i projekcie Uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 - 2026. Wskaźnik wynikający z art. 243 ustawy o finansach publicznych jest spełniony.
- b) w załącznika nr 2 „Wykaz przedsięwzięć do WPF” Zaktualizowano przedsięwzięcie pn: " Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica” na lata 2020 - 2022. Limit nakładów – 14 051 665 zł., limit zobowiązań na rok 2021 – 6 750 000 zł. i na rok 2022 – 7 301 665 zł.