

**Uchwała Nr L/.../2022
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 października 2022 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.559 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1327 z późn. zm.) **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

uchwała:

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA PRAWNY


Anna Matan-Nowicka

UZASADNIENIE

Uchwalenie rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2022r., poz. 1327 z późn. zm.) jest obowiązkiem wynikającym z art. 5a ust.1 cytowanej wyżej ustawy. Akt ten wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program stanowi uszczegółowienie przedmiotu i zasad współpracy Gminy Pilica z podmiotami wymienionymi w przedmiotowym akcie prawnym i jednocześnie jest wyrazem lokalnej polityki współdziałania z organizacjami pozarządowymi .

Projekt współpracy został poddany konsultacjom na zasadach określonych w Uchwale Nr XLVIII/289/2010 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego

lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

W świetle powyższego i mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Pilica w roku 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest uzasadnione.

PROJEKT

„Program współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023”

Wstęp

Organizacje Pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Organizacje poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu swej społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Niezbędne więc jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równego partnerstwa. Temu celowi ma służyć niniejszy Program. Został on opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Niniejszy Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Pilica i jej mieszkańców.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Pilica.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz.1327 z późn. zm.),
 - b) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
 - c) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023”.
 - e) **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pilica,
 - f) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pilica,
 - g) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - h) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Program określa zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działaniami na rzecz Gminy i jej mieszkańców. W szczególności Program określa priorytety zadań wspieranych i powierzanych organizacjom pozarządowym, których realizacja wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
 - 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Obszar współpracy Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w Ustawie oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.).
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5

1. Współdziałanie Gminy Pilica z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Pilica organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a. powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b. wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
 - c. udostępnienie nieodpłatnie terenów rekreacyjno-sportowych powstałych w roku 2007 z programu ZPORR.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a. wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - I. zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę Pilica zadań,
 - II. przekazywanie organom Gminy Pilica poprzez organizacje pozarządowe informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
 - III. przekazywanie przez organizacje pozarządowe wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
 - b. bieżące informowanie o sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy, posiedzeniach komisji Rady, podczas których omawiane są zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych,
 - c. udostępnianie organizacjom pozarządowym regulacji prawnych z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
 - d. inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - I. inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie Gminy Pilica.
 - II. udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
 - III. prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy Pilica i organizacji pozarządowych.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6

1. Zadania priorytetowe realizowane przez Gminę Pilica we współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - a. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, ochrona dóbr kultury i tradycji regionalnej,
 - b. Rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
 - c. Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej.
 - d. Działalność wspomagająca rozwój rolnictwa, agroturystyki, pszczelarstwa,
 - e. Ochrona środowiska naturalnego,
 - f. Promocja turystyczna gminy,
 - g. Rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - h. Bezpieczeństwo publiczne mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa,
 - i. Przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacenia oferty kulturalnej Gminy Pilica oraz promocję lokalnych twórców.
2. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją pozarządową. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

Rozdział VII **Okres realizacji programu**

§ 7

Okres realizacji Programu obejmuje 2023 rok.

Rozdział VIII **Sposób realizacji programu**

§ 8

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy Pilica.
3. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Miasta i Gminy w Pilicy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,

- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Pilica w zakresie realizacji polityki wytoczonej przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy.
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą Pilica.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 9

1. W roku 2023 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę 123 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Pilica na 2023 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2023 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji
 - e) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym
 - f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach
 - g) stopnia zgodności realizowanych przez Organizacje zadań z priorytetami przyjętymi w Programie.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Program Współpracy Gminy Pilica z Organizacjami został utworzony na bazie projektu Programu, który konsultowany był z Organizacjami, działającymi na terenie Gminy Pilica, w sposób zgodny z Uchwałą Nr XL VIII/289/2010 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022r. poz 1327 z późn. zm.) w przedmiocie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji projektu Programu stanowiło wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica zarządzenie Nr 413 / 2022 z dnia 5 października 2022 r.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od Organizacji projekt Programu zamieszczony był w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pilica, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy ul. Żarnowiecka 46 A.
4. Uwagi dotyczące Programu można było składać od dnia 5 października 2022r. do dnia 14 października 2022r. do godz. 15.00 w Siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pilica, ul. Żarnowiecka 46 A, 42 – 436 Pilica oraz pocztą elektroniczną na adres e- mail: urząd@pilica.pl
5. W okresie trwania ww. konsultacji nie wpłynął do tutejszego Urzędu żaden formularz zgłaszania uwag i wniosków dotyczący projektu Programu.
6. Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miasta i Gminy w Pilicy wraz z projektem skonsultowanego Programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Komisje konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz w drodze Zarządzenia.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest co najmniej 50% składu jej członków.
5. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
6. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.
Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.
7. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.
9. Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej www.pilica.pl

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Biskupice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Biskupice

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Biskupice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/254/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY


Anna Matan-Nowicka

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Biskupice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Biskupice, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Biskupice obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Biskupice.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,

- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V ***Dysponowanie mieniem komunalnym***

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI ***Nadzór nad działalnością Sołectwa***

§ 16.

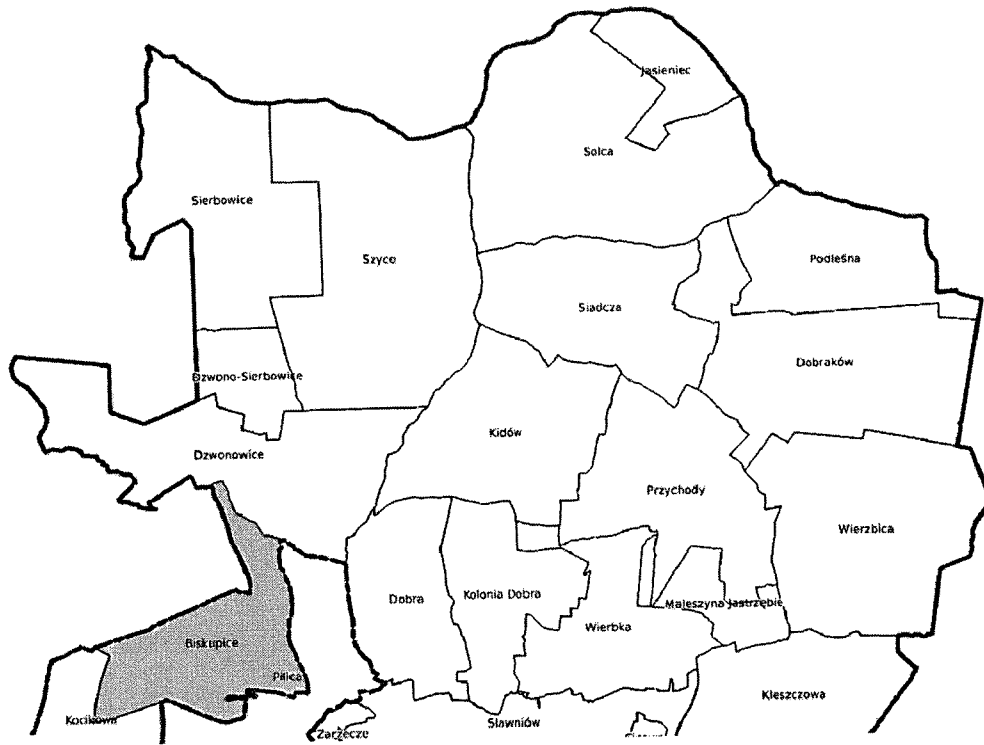
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Biskupice



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

(PROJEKT)

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Cisowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Cisowa

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Cisowa statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/255/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cisowa.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY


Anna Marjan-Nowicka

STATUT SOŁECTWA CISOWA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Cisowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Cisowa stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Cisowa, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Cisowa obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Cisowa.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
 - 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,

- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,

- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

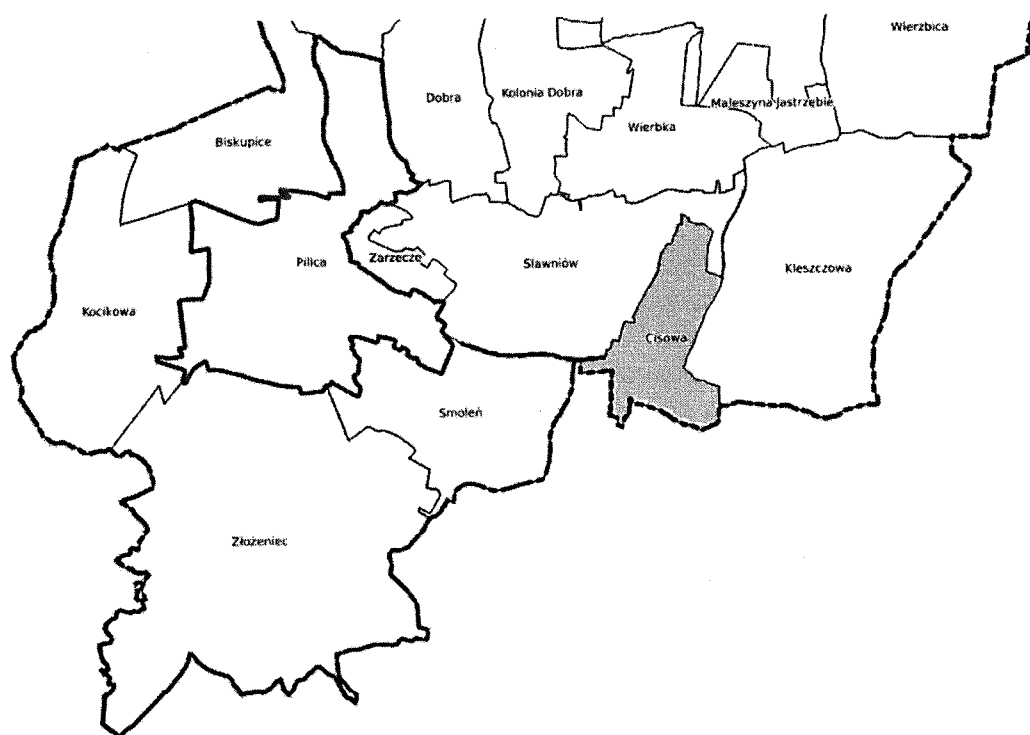
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Cisowa



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dobra

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Dobra statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/256/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobra.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA DOBRA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Dobra jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Dobra stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Dobra, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Dobra obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Dobra.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,

- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dobra



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Dobra Kolonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dobra Kolonia

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Dobra Kolonia statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/257/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobra Kolonia.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA DOBRA KOLONIA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Dobra Kolonia jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Dobra Kolonia stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Dobra Kolonia, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Dobra Kolonia obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Kolonia Dobra.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
 - 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,

- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dobra Kolonia



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

~~RADCA PRAWNY~~

~~Anna Maton-Nowicka~~

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Dobraków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dobraków

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Dobraków statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/258/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobraków.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA DOBRAKÓW

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Dobraków jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Dobraków stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Dobraków, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Dobraków obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Dobraków.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dobraków



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Dzwonowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dzwonowice

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Dzwonowice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/259/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzwonowice.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA DZWONOWICE

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Dzwonowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Dzwonowice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Dzwonowice, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Dzwonowice obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Dzwonowice.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dzwonowice



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Dzwono-Sierbowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dzwono-Sierbowice

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwala:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Dzwono-Sierbowice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/260/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzwono-Sierbowice.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA DZWONO-SIERBOWICE

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Dzwono-Sierbowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Dzwono-Sierbowice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Dzwono-Sierbowice, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Dzwono-Sierbowice obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Dzwono-Sierbowice.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołectkim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,

- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Dzwono-Sierbowice



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Jasieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Jasieniec

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Jasieniec statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/261/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jasieniec.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA JASIENIEC

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Jasieniec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Jasieniec stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Jasieniec, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Jasieniec obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Jasieniec.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

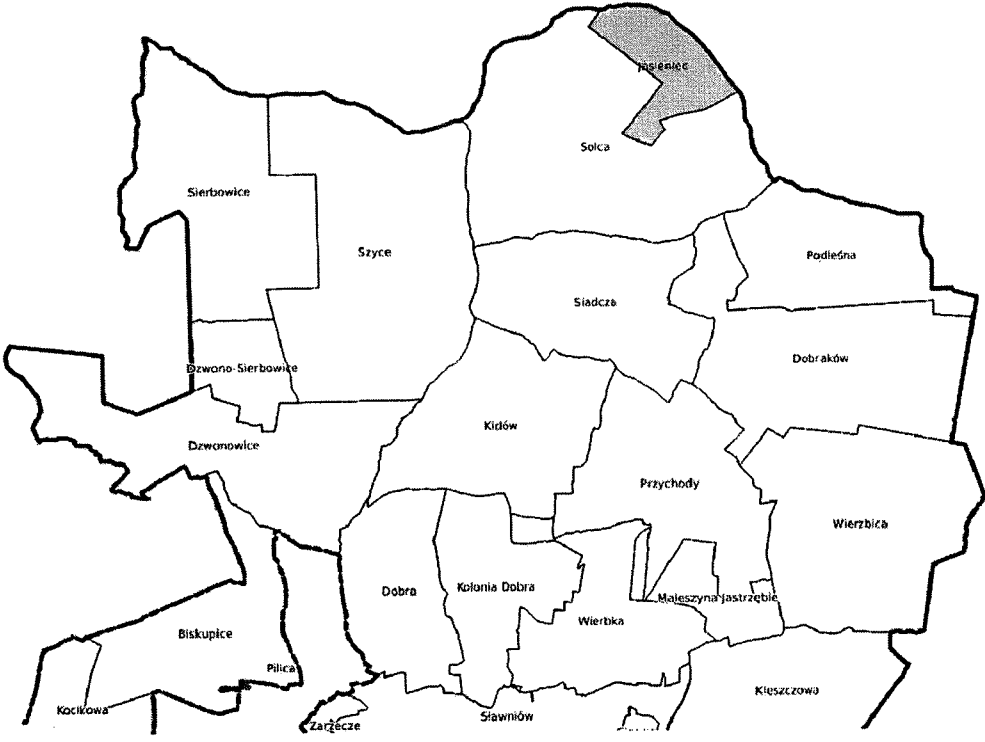
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Jasieniec



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kidów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kidów

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Kidów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/262/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kidów.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA KIDÓW

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Kidów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Kidów stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Kidów, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Kidów obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Kidów.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

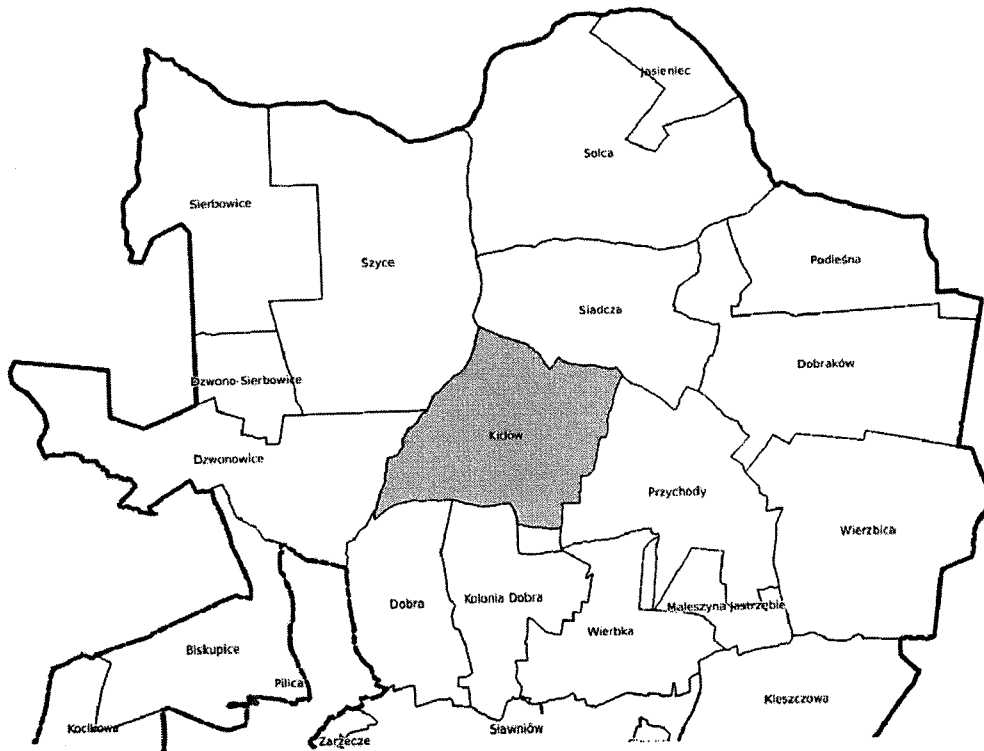
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Kidów



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kleszczowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kleszczowa

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Kleszczowa statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/263/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kleszczowa.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA KLESZCZOWA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Kleszczowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Kleszczowa stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Kleszczowa, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Kleszczowa obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Kleszczowa.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

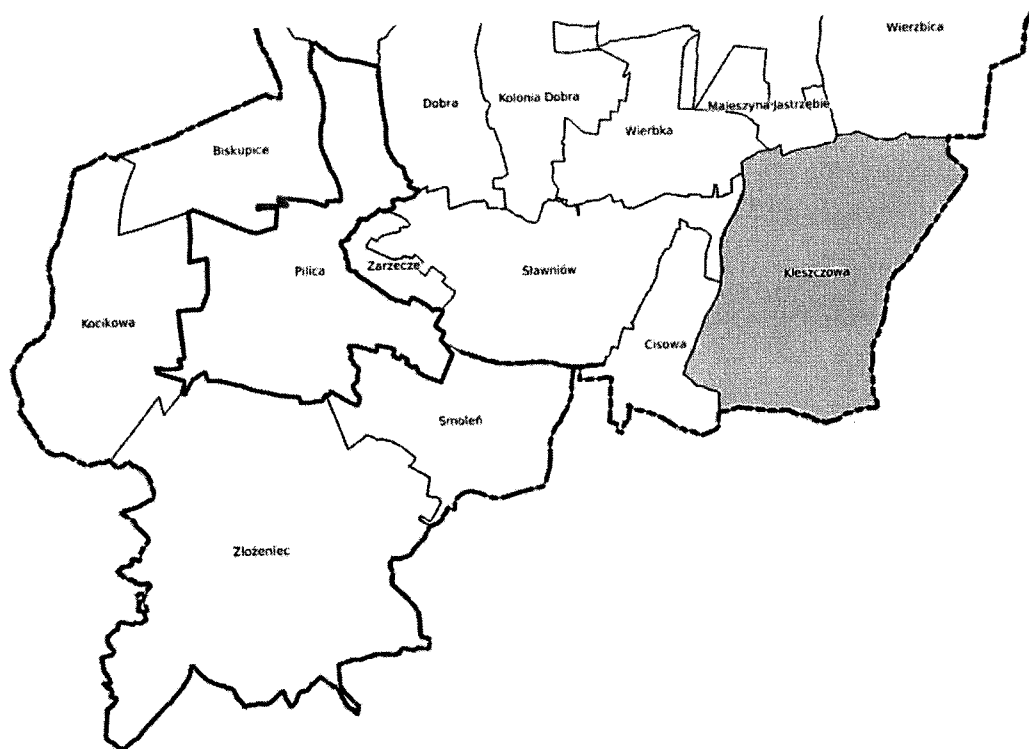
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Kleszczowa



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kocikowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kocikowa

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Kocikowa statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/264/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kocikowa.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA KOCIKOWA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Kocikowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Kocikowa stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Kocikowa, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Kocikowa obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Kocikowa.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

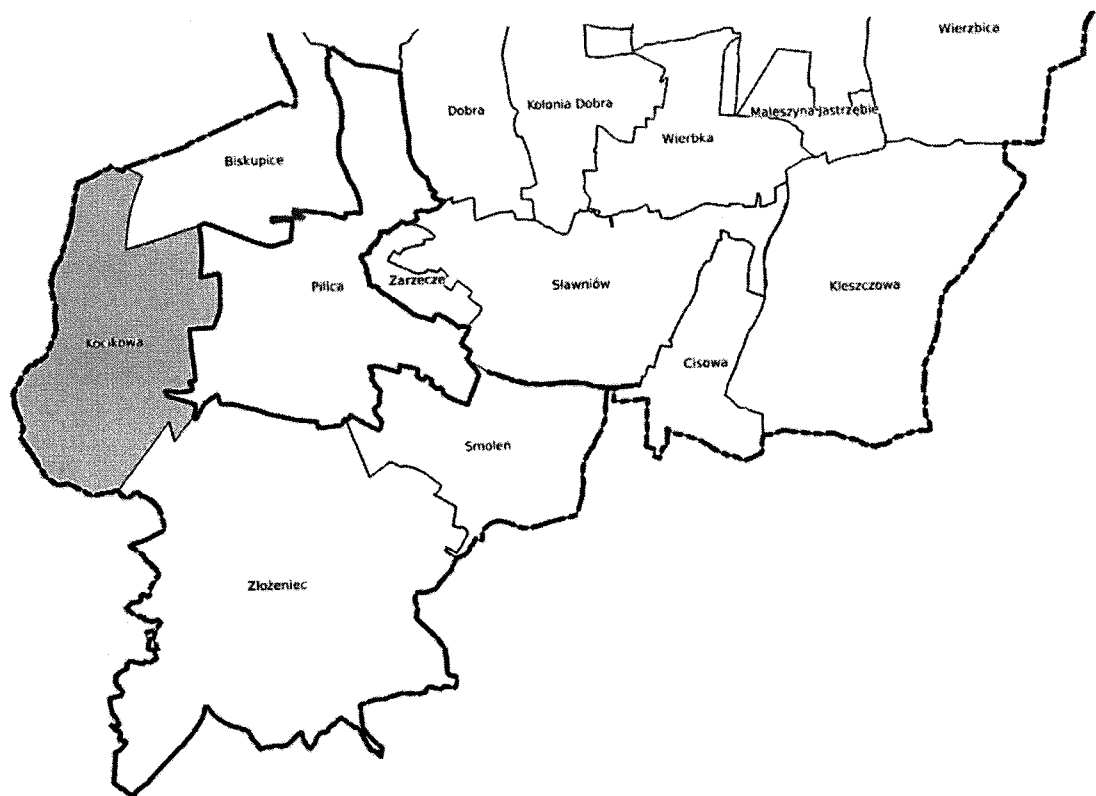
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Kocikowa



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Podleśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Podleśna

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Podleśna statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/265/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podleśna.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA PODLEŚNA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Podleśna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Podleśna stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Podleśna, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Podleśna obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Podleśna.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysiem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V ***Dysponowanie mieniem komunalnym***

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI ***Nadzór nad działalnością Sołectwa***

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Podleśna



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

(PROJEKT)

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Przychody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Przychody

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Przychody statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/266/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przychody.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.


§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY


Anna Matan-Nowicka

STATUT SOŁECTWA PRZYCHODY

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Przychody jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Przychody stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Przychody, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Przychody obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Przychody.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

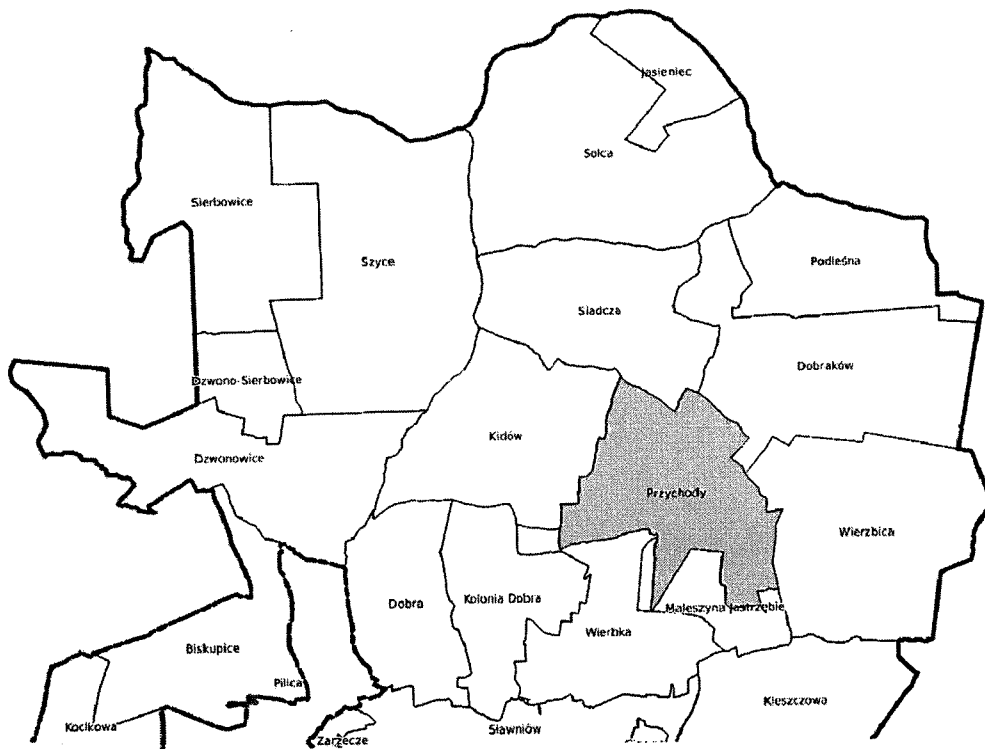
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Przychody



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Siadcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Siadcza

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwala:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Siadcza statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/267/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siadcza.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA SIADCZA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Siadcza jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Siadcza stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Siadcza, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Siadcza obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Siadcza.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzysobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Siadca



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Sierbowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Sierbowice

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Sierbowice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/268/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sierbowice.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA SIERBOWICE

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Sierbowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Sierbowice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Sierbowice, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Sierbowice obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Sierbowice.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

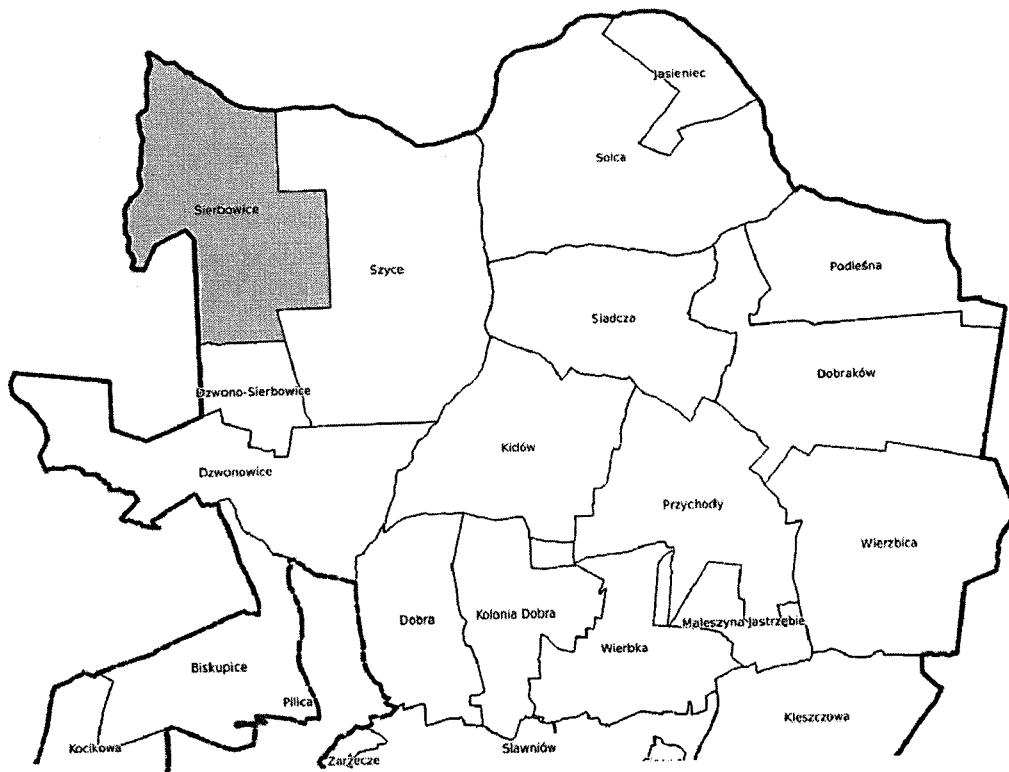
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Sierbowice



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Sławniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Sławniów

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Sławniów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/269/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sławniów.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA SŁAWNIOŃ

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Sławniów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Sławniów stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Sławniów, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Sławniów obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Sławniów.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

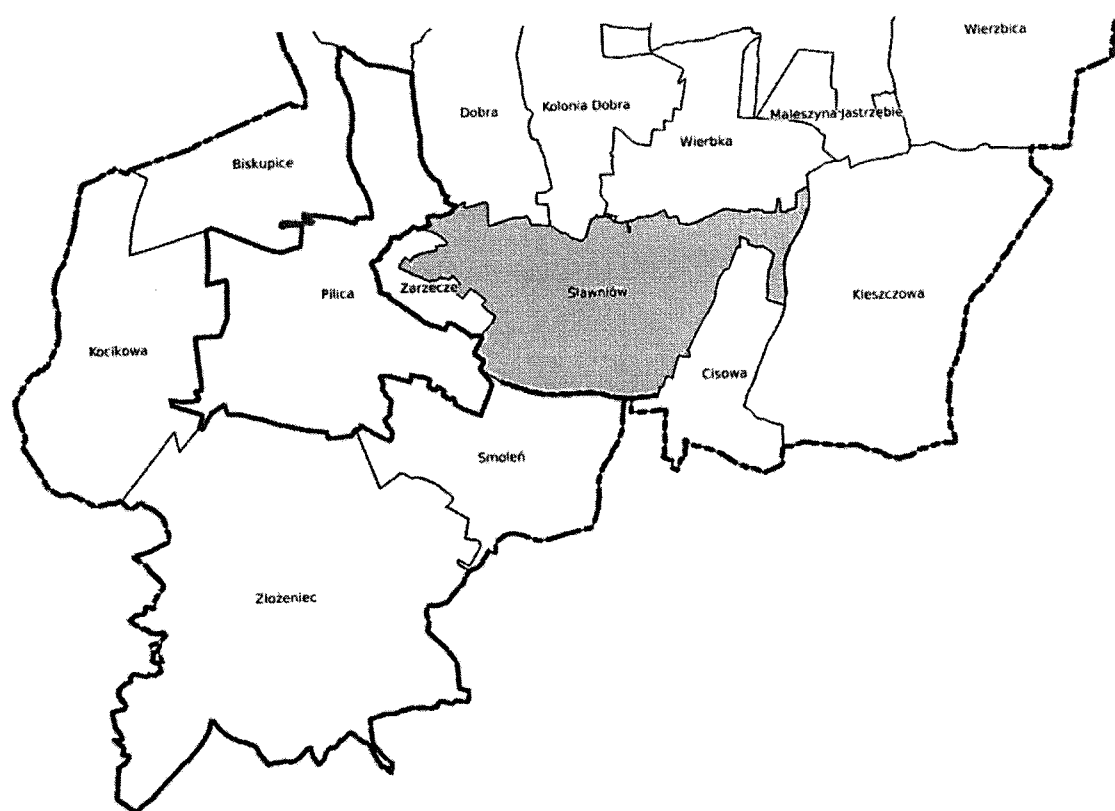
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Sławniów



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Smoleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Smoleń

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Smoleń statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/270/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Smoleń.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA SMOLEŃ

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Smoleń jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Smoleń stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Smoleń, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Smoleń obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Smoleń.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Smoleń



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Solca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Solca

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Solca statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/271/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Solca.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA SOLCA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Solca jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Solca stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Solca, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Solca obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Solca.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzenie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

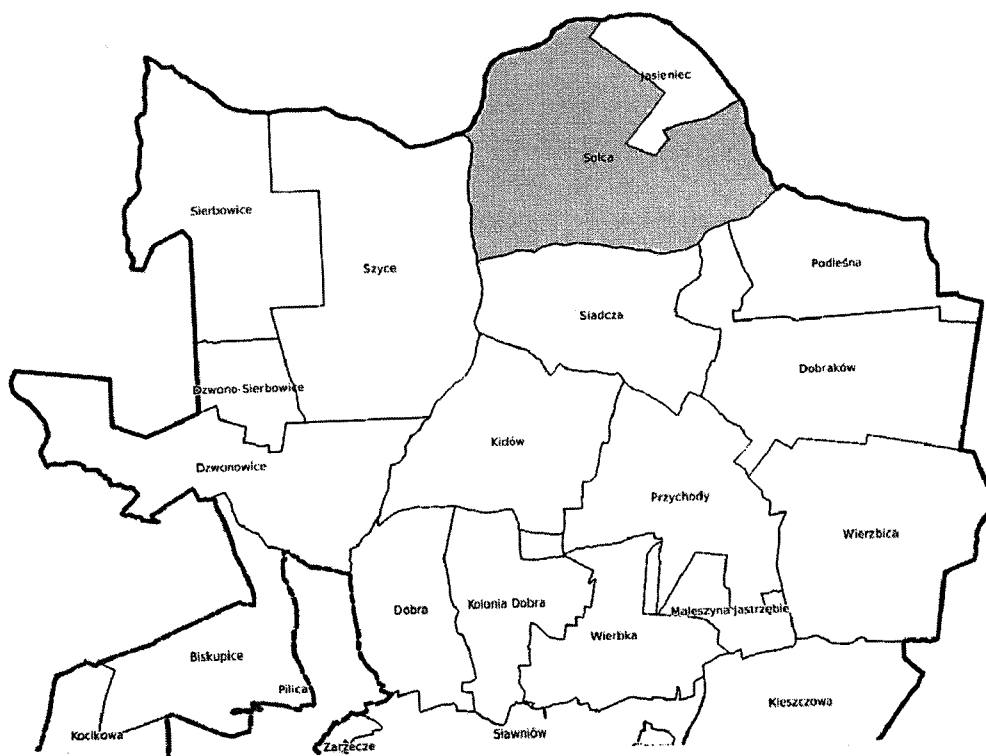
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Solca



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Szyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Szyce

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Szyce statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/272/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Szyce.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA SZYCE

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Szyce jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Szyce stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Szyce, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Szyce obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Szyce.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

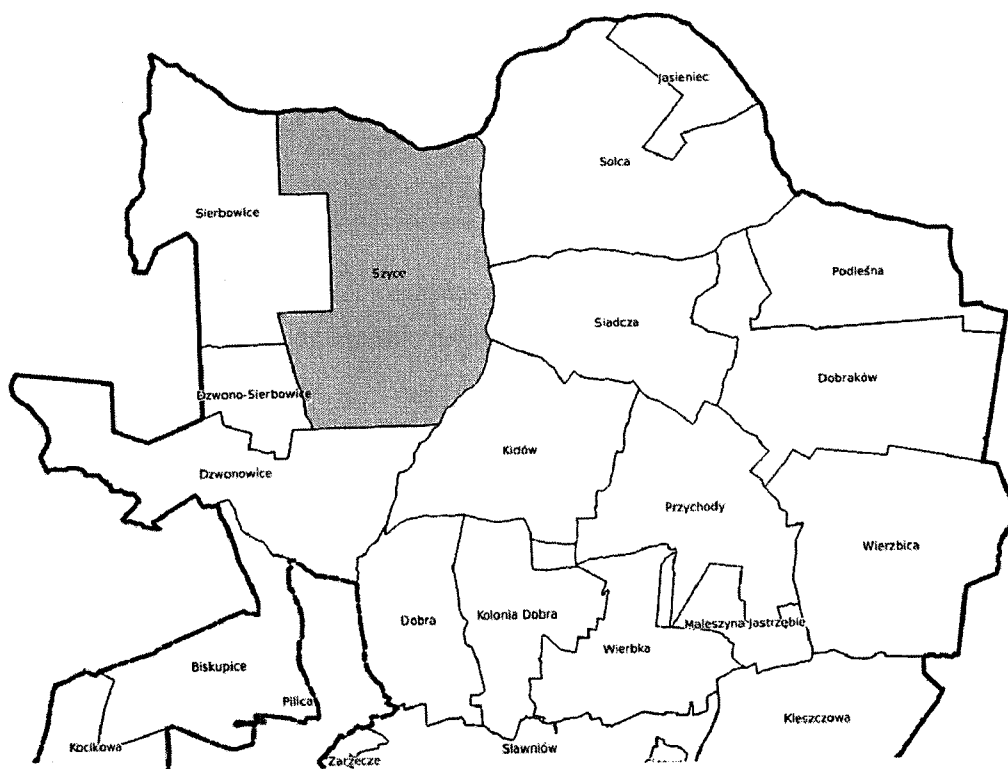
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Szyce



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Wierbka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wierbka

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Wierbka statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/273/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierbka.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA WIERBKA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Wierbka jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Wierbka stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Wierbka, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Wierbka obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Wierbka i obrębu ewidencyjnego Maleszyna Jastrzębie.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,

- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

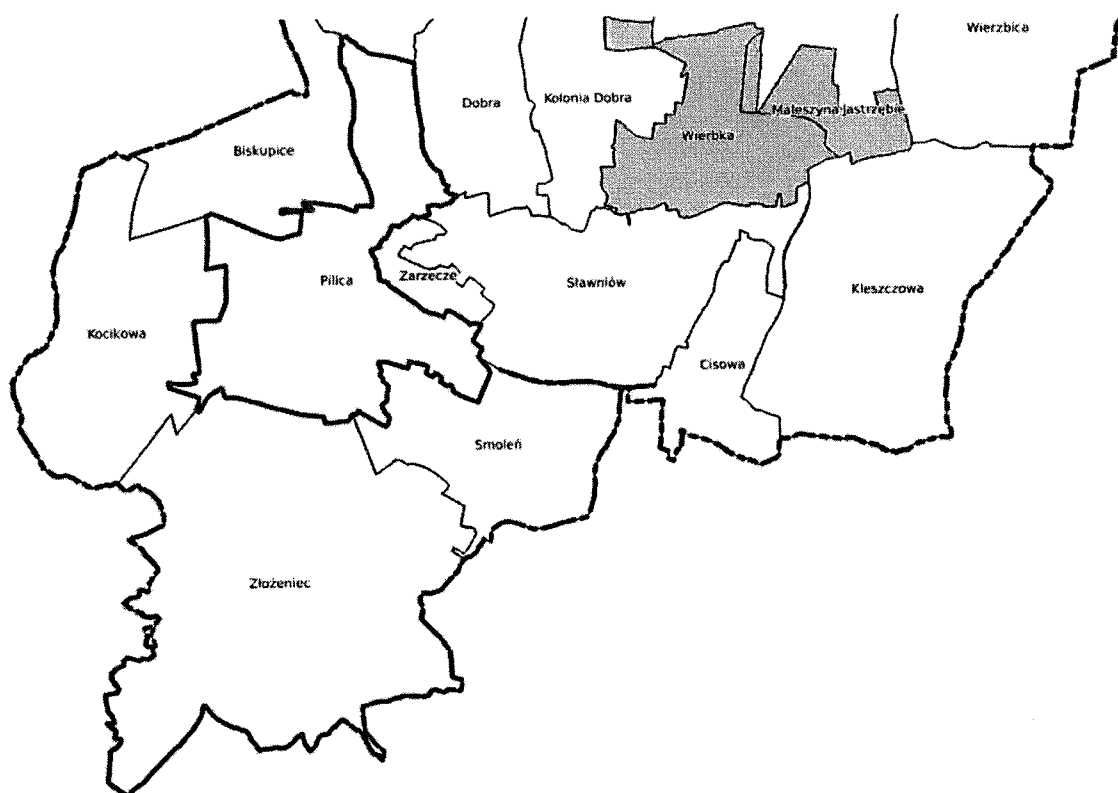
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Wierbka



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Wierzbica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wierzbica

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Wierzbica statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/274/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzbica.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY


Anna Małan-Nowicka

STATUT SOŁECTWA WIERZBICA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Wierzbica jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Wierzbica stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Wierzbica, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Wierzbica obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Wierzbica.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wybory Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

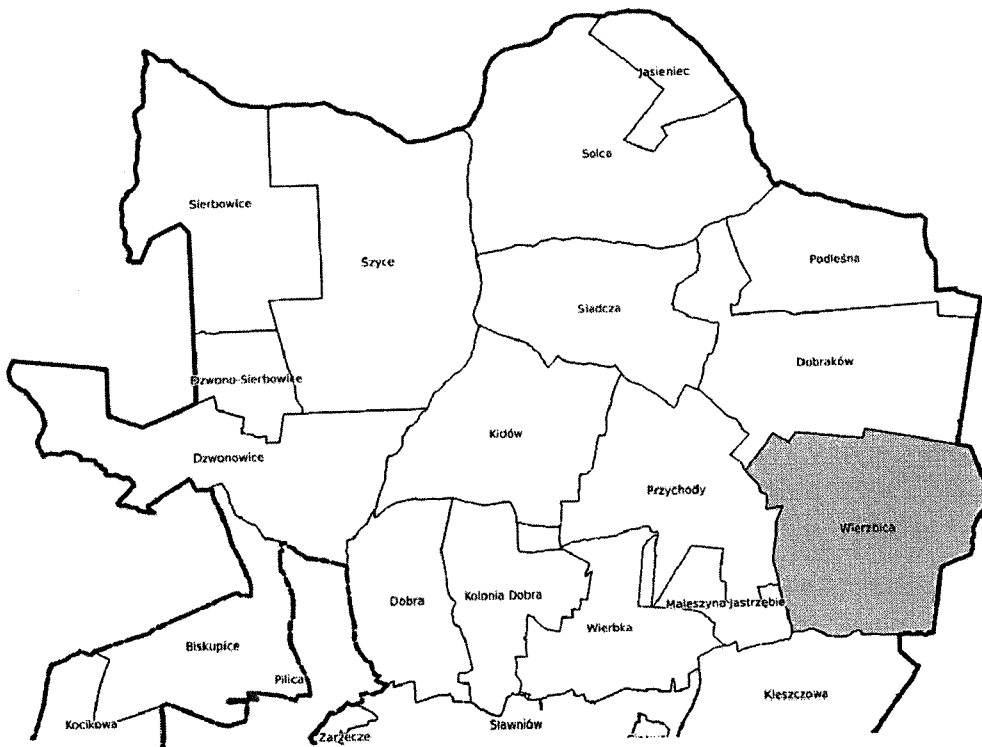
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Wierzbica



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Zarzecze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Zarzecze

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Zarzecze statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/275/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zarzecze.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA ZARZECZE

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Zarzecze jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Zarzecze stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Zarzecze, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Zarzecze obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Zarzecze.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,

- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V *Dysponowanie mieniem komunalnym*

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI *Nadzór nad działalnością Sołectwa*

§ 16.

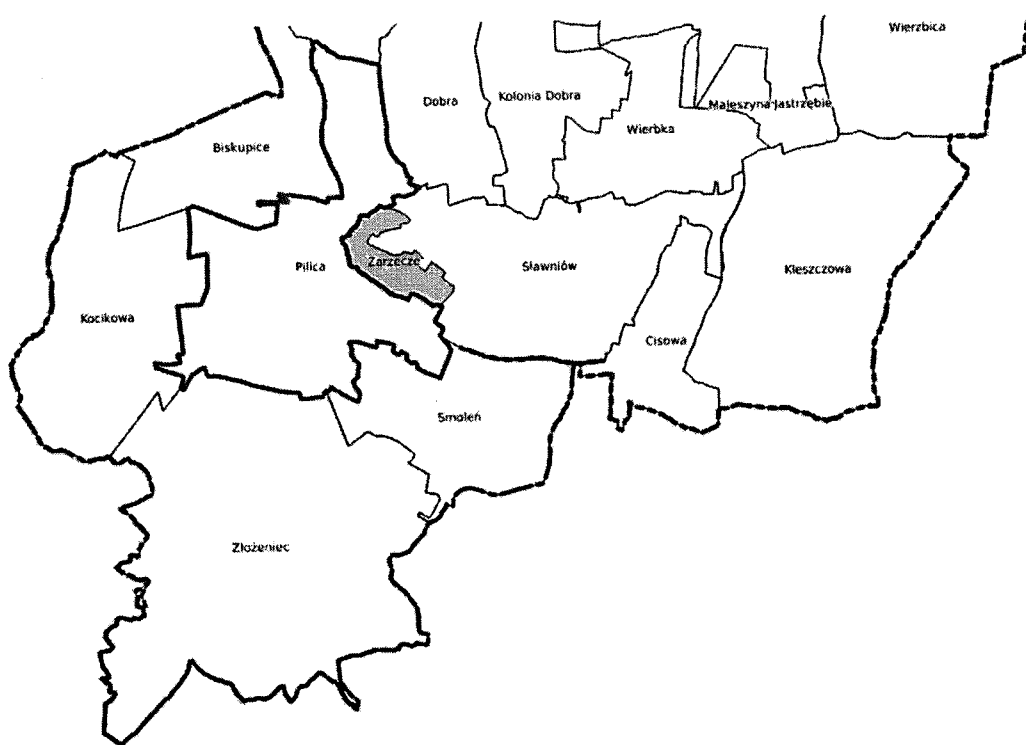
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Zarzece



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Złożeniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Złożeniec

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Sołectwu Złożeniec statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/276/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Złożeniec.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT SOŁECTWA ZŁOŻENIEC

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Sołectwo Złożeniec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Sołectwa określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Sołectwa*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców wsi Złożeniec stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Sołectwo Złożeniec, zwane dalej Sołectwem.
2. Sołectwo Złożeniec obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Złożeniec.
3. Terenem działania Sołectwa jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem sołeckim, a mających wpływ na warunki życia w Sołectwie,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,

- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV **Organy Sołectwa**

§ 5.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w ilości 3-5 członków.

§ 7.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed Zebraniem Wiejskim, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno określać: miejsce, termin i cel zwołania Zebrania Wiejskiego.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu Wiejskim.
5. Zebranie Wiejskie może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Sołtysa,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, od dnia wyboru.
4. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się podczas Zebrania Wiejskiego.
5. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
6. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
7. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie i dokonuje jego otwarcia.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa.
9. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Sołtysem/członkiem Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Radzie Sołeckiej bądź zaprzestania pełnienia funkcji Sołtysa, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Sołtys jako organ wykonawczy podlega Zebraniu Wiejskiemu w zakresie spraw własnych Sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys organizuje wykonanie zadań Sołectwa określonych uchwałami Zebrania Wiejskiego, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Sołtys stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.
5. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- 5) prowadzenie bieżących spraw Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w zebraniach, naradach zwoływanych przez Burmistrza oraz sesjach Rady Miasta i Gminy w Pilicy,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 12.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Zebrania Wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 14.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Zebraniu Wiejskiemu wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 15.

1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 16.

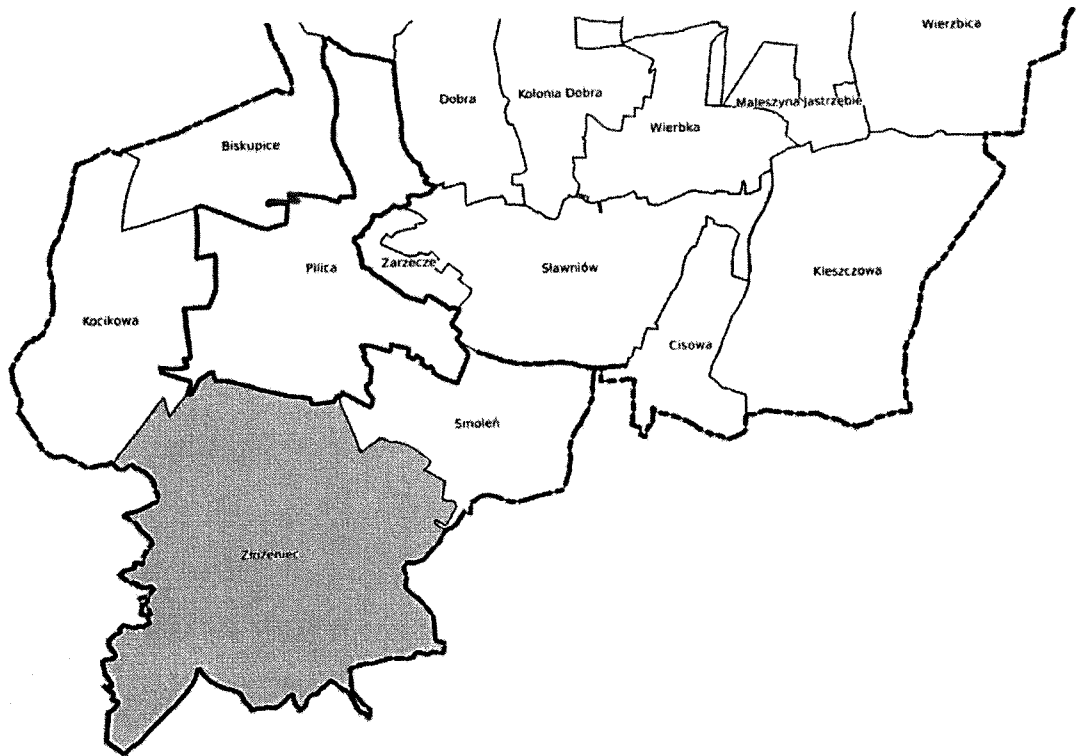
Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Sołectwa pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

Rozdział VII
Przepis końcowy

§ 17.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Złożeniec



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.

**UCHWAŁA NR L/.../2022
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Osiedla Pilica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Pilica

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1.

Nadaje się Osiedlu Pilica Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała XXXVI/253/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Pilica.

§ 3.

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Zarządu Osiedla następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.
2. Kadencja Zarządu Osiedla, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, zostaje wydłużona o 18 miesięcy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT OSIEDLA PILICA

Rozdział I *Zasady ogólne*

§ 1.

Osiedle Pilica jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pilica.

§ 2.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Osiedla określający organizację i zakres działania.

Rozdział II *Nazwa i obszar działania Osiedla*

§ 3.

1. Ogół mieszkańców Miasta Pilica stanowi wspólnotę samorządową o nazwie Osiedle Pilica, zwane dalej Osiedlem.
2. Osiedle Pilica obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego Pilica.
3. Terenem działania Osiedla Pilica jest obszar określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział III *Zadania Osiedla i sposób realizacji*

§ 4.

1. Do zadań Osiedla należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta i Gminy oraz innych jednostek pomocniczych,
 - 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla,
 - 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem ogólnomiejskim, a mających wpływ na warunki życia w Osiedlu,
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Osiedla,
 - 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
2. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Osiedla,
 - 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,

- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Osiedla,
- 6) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla i na rzecz Osiedla.

Rozdział IV **Organy Osiedla**

§ 5.

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Osiedla, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Osiedla.

§ 6.

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 7.

Do zadań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Osiedla z wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Osiedla odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania. O rodzaju głosowania decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostaną o nim powiadomieni co najmniej 7 dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Osiedla.
4. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w obecności mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu. Ogólne Zebranie Mieszkańców może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 3) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w ilości 3 - 5 osób wybiera się na okres kadencji.
2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 powyżej dokonywany jest przez stałych mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.
3. Kandydatami na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla mogą być jedynie osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla.
4. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat, od dnia wyboru.
5. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
6. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż w terminie do 1 miesiąca przed upływem kadencji obecnych organów.
7. Informacja o wyborach podawana jest w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.
8. Dla dokonania wyborów Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców i dokonuje jego otwarcia.
9. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Osiedla.
10. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu wyników głosowania.
11. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
12. Przewodniczącym Zarządu Osiedla/członkiem Zarządu Osiedla zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
13. W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów takiej samej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.
14. Wybory uzupełniające, w razie utraty członkostwa w Zarządzie Osiedla bądź zaprzestania pełnienia funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, zarządza się w terminie do jednego miesiąca od dnia zaistnienia w/w okoliczności.

§ 10.

1. Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy podlega Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców w zakresie spraw własnych Osiedla i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Zarząd Osiedla wykonuje wszystkie zadania zlecone przez organy Gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Zarząd Osiedla organizuje wykonanie zadań Osiedla określonych uchwałami Ogólnego Zebrania Mieszkańców, uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy i zarządzeniami Burmistrza, a także zadania wynikające wprost z przepisów szczególnych.
4. Zarząd Osiedla stoi na straży ładu i porządku publicznego na terenie Osiedla, a także odpowiada za organizację czynów społecznych.

§ 11.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.
3. Rada Miasta i Gminy w Pilicy określa zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta, w odrębnych uchwałach.

§ 12.

1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący zebrania.
2. Ogólne Zebrania Mieszkańców Osiedla są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz niezbędne załączniki.

§ 13.

Burmistrz może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla za rażące łamanie prawa i przedstawić, w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia, Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców wniosek o ich odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Dysponowanie mieniem komunalnym

§ 14.

1. We władaniu Osiedla mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miasta i Gminy Osiedlu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, statucie Osiedla oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem.
2. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 15.

Bieżący nadzór oraz kontrolę nad działalnością Osiedla pełni Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz.

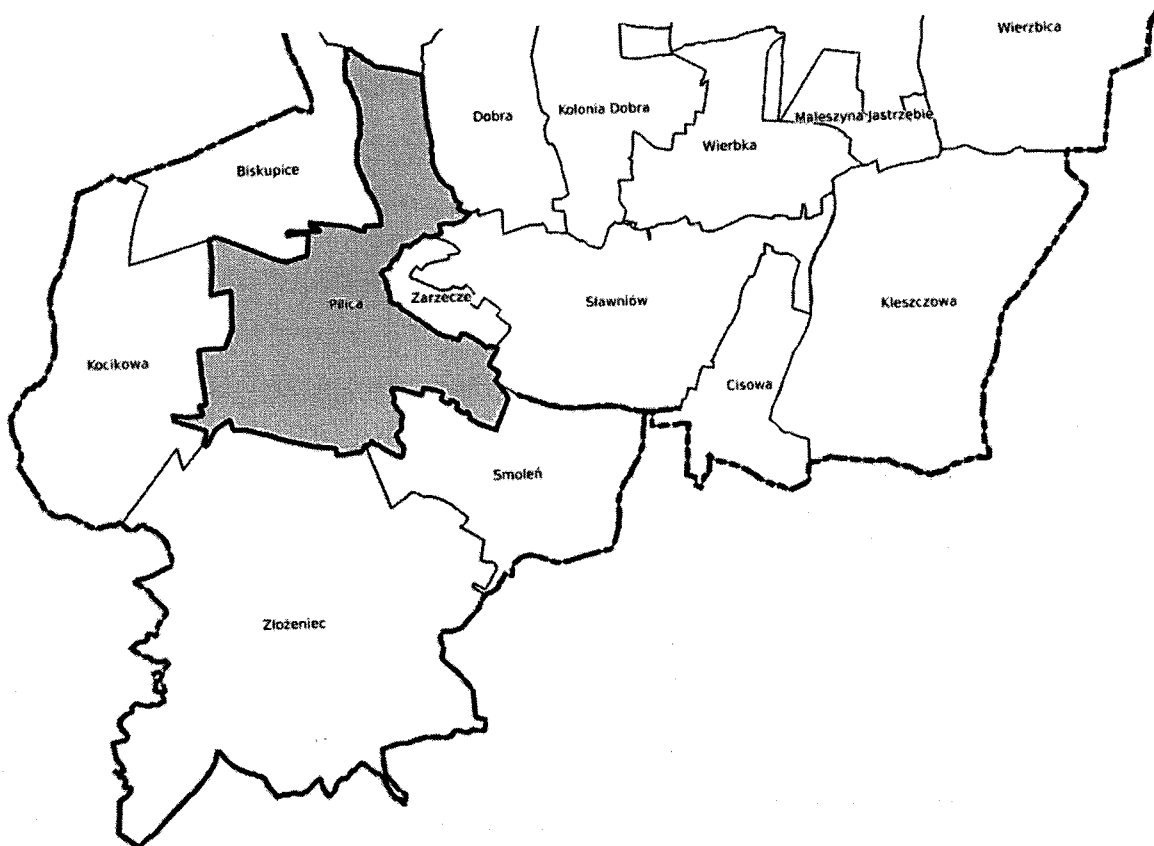
Rozdział VII

Przepis końcowy

§ 16.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Osiedla Pilica

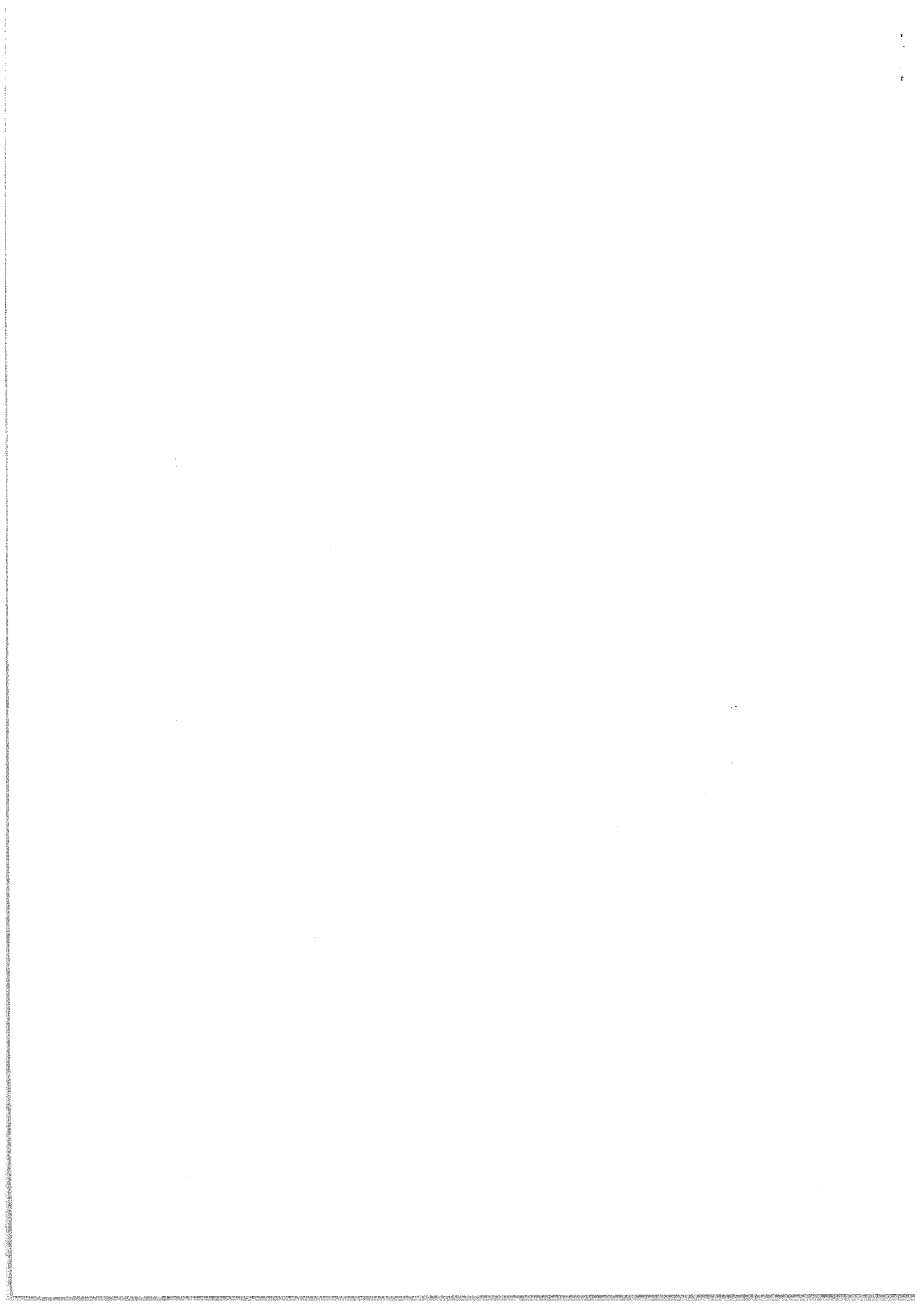


Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta i Gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Statuty obowiązujące dotychczas jednostki pomocnicze Gminy Pilica zostały przyjęte Uchwałami Rady Miasta i Gminy w Pilicy w dn. 29.12.2005 r. koniecznym stało się zatem wprowadzenie zmian w dotychczasowych statutach jednostek pomocniczych dostosowujących je do obowiązujących przepisów prawa.

Przedłożony projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w okresie od dnia r. do dnia r.



**Uchwała Nr L/.../2022
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 października 2022 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym
na nieruchomość położoną w Sławniowie, stanowiącą własność Gminy Pilica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2021 r., poz.1899 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres 10 lat, z podmiotem - NORMA POLSKA Sp. z o.o., ul. Długa 2, 42-436 Sławniów, KRS 0000190166, nieruchomości stanowiącej własność Gminy Pilica, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 2053 o pow. 1,3139 ha, obręb 241607_5.0017 Sławniów, z przeznaczeniem na utworzenie parkingu będącego zapleczem dla firmy NORMA POLSKA sp. z o.o.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością NORMA POLSKA, zwróciła się z wnioskiem o dzierżawę działki nr 2053, obręb Sławniów w trybie bezprzetargowym, celem utworzenia parkingu stanowiącego zaplecze dla firmy Norma Polska. Argumentując, iż dzierżawa umożliwi utworzenie miejsc parkingowych, co w znaczący sposób poprawi bezpieczeństwo pracowników, którzy parkują wzdłuż przyległej drogi powiatowej, co nie jednokrotnie stwarza zagrożenie dla nich samych oraz innych uczestników ruchu.

Zgodnie z dyspozycją art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w przypadku wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, wymagana jest uchwała rady gminy.

Natomiast art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami precyzuje, iż zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

W związku z powyższym w celu zawarcia umowy dzierżawy konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Uchwała Nr L/.../2022
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 października**

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Gminy
Pilica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2021 r., poz.1899 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1

Wyraża zgodę na zbycie nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Pilica, położonej w Wierbce, oznaczonej numerem działki 372/28 o pow. 0,0795 ha, liczba lokali 4, forma zbycia:
- lokal nr 1, 2, 3, 4 – bezprzetargowo na rzecz najemców.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Przedmiotem zbycia jest nieruchomość zabudowana budynkiem położonym w Wierbce przy ul. Zielonej nr 18, w którym znajdują się cztery lokale mieszkalne, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 372/28 o pow. 0,0795 ha.

Nieruchomość ta, zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pilica, zatwierdzonym Uchwałą nr XXV/171/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 24 lutego 2005 r., położona jest na terenie o przeznaczeniu funkcjonalnym oznaczonym symbolem MN1 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług w strefie krajobrazu chronionego Parku Krajobrazowego Orlich Gniazd.

Najemcy lokali mieszkalnych zgłaszają chęć nabycia wynajmowanych lokali, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej własności rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, a dotyczących między innymi wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości.

Natomiast art. 37 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami precyzują, że nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej, jeżeli jest zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu, kiedy jest najemcą lokalu mieszkalnego, a najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

W związku z powyższym niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.

PROJEKT

**Uchwała Nr L/.../2022
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 października 2022 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej numerem działki 279/9,
położonej w Wierbce, stanowiącej własność Gminy Pilica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 25 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 r. z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1

Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka 279/9 o pow. 0,0520 ha, położonej w obrębie ewidencyjnym 241607_5.0021 Wierbka, w formie przetargu, stanowiącej własność Gminy Pilica.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY


Anna Witan-Nowicka

Uzasadnienie

Przedmiotem zbycia jest nieruchomość niezabudowana, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 279/9 o pow. 0,0520 ha, położona w obrębie ewidencyjnym Wierbka. Nieruchomość ta, zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pilica, zatwierdzonym Uchwałą nr XXV/171/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 24 lutego 2005 r., położona jest na terenie o przeznaczeniu funkcjonalnym oznaczonym symbolem MN1 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług w strefie krajobrazu chronionego Parku Krajobrazowego Orlich Gniazd

Do tutejszego Urzędu wpłynął wniosek o nabycie przedmiotowej nieruchomości w drodze bezprzetargowej, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, a dotyczących między innymi wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości.

Natomiast art. 37 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, precyzuje, że sprzedaż nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, jeżeli spełnione są przesłanki wynikające z art. 37 ust. 2 i 3 ww. ustawy. W niniejszym przypadku nie zachodzą przesłanki do zbycia w drodze bezprzetargowej.

UCHWAŁA Nr L // 2022
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28.10.2022 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) art. 211, 212, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn.zm.), oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy Nr XL/244/2021 z 29 grudnia 2021 r.,

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwala:

§1

1. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2022 rok dochodach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XL / 244 / 2021 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu gminy na 2022 rok
- 2.

Dział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł.)	
		Zwiększenie	Zmniejszenie
RAZEM DOCHODY ZWIĄZANE Z BIEŻĄCYMI ZADANIAMI WŁASNYMI, w tym:		3 755 419	365 583
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2 888 419	365 583
	wpływy z podatków: rolnego, od spadków i darowizn i od czynności cywilno-prawnych	0	365 583
	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych - z tytułu udziału we wpływach z pdof	2 888 419	
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	867 000	0
	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 - z przeznaczeniem na wypłatę dodatków na inne źródła ciepła	867 000	0

3. Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2022 rok wydatkach Gminy Pilica, uchwalonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XL / 244 / 2021 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu gminy na 2022 rok

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Zmiany (w zł.)	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
		wydatki jednostek budżetowych	25 671	4 829
		RAZEM WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE, w tym:	1 145 671	255 835
		> wydatki bieżące	975 671	120 193
600		Transport i łączność	104 856	3 231
	60016	Drogi publiczne gminne	100 000	3 000
	w tym:	- dotacje na zadania bieżące	100 000	0
		>> w tym: zwiększenie dotacji dla ZUWiK na zimowe utrzymanie dróg	100 000	0
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	3 000
		>> w tym: zakup usług remontowych - zmiany w FS	0	3 000
	60017	Drogi wewnętrzne	4 856	0
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4 856	0
		>> w tym: zakup usług remontowych - zmiany w FS	4 856	0
	60020	Funkcjonowanie przystanków komunikacyjnych	0	231
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	231
		>> w tym: zakup materiałów i wyposażenia - zmiany w FS	0	231
750		Administracja publiczna	0	115 364
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0	115 364
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	115 364
		>> w tym: zakup materiałów i usług w ramach Cyfrowej Gminy	0	115 364
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 815	0
	75412	Ochotnicze straże pożarne	3 815	0
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3 815	0
		>> w tym: zakup materiałów i wyposażenia - zmiany w FS	3 815	0
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	867 000	0
	85395	Pozostała działalność	867 000	0
	w tym:	- wynagrodzenia i pochodne od nich naliczone	7 714	0
		- świadczenia na rzecz osób fizycznych	850 000	
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	9 286	0
		>> w tym: zakup materiałów i usług	9 286	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	80
	90095	Pozostała działalność	0	80
	w tym:	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	0

		>> w tym: zakup usług - zmiany w FS	0	80
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	1 512
	92195	Pozostała działalność	0	1 512
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	1 512
		>> w tym: zakup usług - zmiany w FS	0	1 512
926		Kultura fizyczna	0	6
	92195	Pozostała działalność	0	6
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	0	6
		>> w tym: zakup materiałów - zmiany w FS	0	6
- wydatki majątkowe			170 000	135 642
750		Administracja publiczna	0	131 800
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0	131 800
	w tym:	- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	131 800
		>> w tym: zmiany w zakupach w ramach Cyfrowej Gminy	0	131 800
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0	27
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0	27
	w tym:	- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	27
		>> w tym: zmiany w FS	0	27
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	170 000	3 815
	90002	Gospodarka odpadami komunalnymi	170 000	0
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	170 000	0
		>> w tym: Dotacja dla ZUWIK w Pilicy na przygotowanie terenu, zakup i montaż wagi	170 000	0
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	0	3 815
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	0	3 815
		>> w tym: zmiany w FS	0	3 815

§ 2

Zmianie ulega § 5 Uchwały Nr XL/244/2021 z Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu gminy na 2022 rok, a mianowicie:

Ustala się deficyt budżetowy w wysokości **3 111 149 zł.**, który zostanie pokryty z:

- a. przychodami jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i

wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w wysokości 1 155 324 zł.,

b. wolnymi środkami w wysokości 1 955 825 zł.

§ 3

Zmianie ulega § 6 Uchwały Nr XL/244/2021 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu gminy na 2022 rok, a mianowicie:

- 1 Łączną kwota przychodów budżetu w roku 2022 ustala się w wysokości **5 197 549 zł.**
- 2 Łączna kwota rozchodów budżetu w roku 2022 pozostaje bez zmian w wysokości **2 086 400 zł.**

Zgodnie z powyższym Dokonuje się następujących zmian w planowanych na 2022 rok przychodach Gminy Pilica, zgodnie z *załącznikiem nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 4

Wprowadza się zmiany w § 12 Uchwały Nr XL/244/2021 z Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu gminy na 2022 rok.

Dokonuje się zmian w planowanych na 2022 rok, dochodach i wydatkach Gminy Pilica, zgodnie z *załącznikiem nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały obrazuje zmieniony wykaz zadań inwestycyjnych na 2022 r.
2. Załącznik Nr 2 obrazuje zmieniony wykaz Funduszu Sołeckiego na 2022 r.
3. Załącznik Nr 3 obrazuje zmieniony plan dotacji udzielanych z budżetu na 2022 r.
4. Załącznik nr 4 obrazuje zmieniony plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych na 2022 r.
5. Załącznik nr 5 obrazuje zmiany w Przychodach i Rozchodach Budżetu w 2022 r.
6. Załącznik nr 6 obrazuje zmiany realizacji zadań współfinansowanych ze środków otrzymanych z: - Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, Rządowego Funduszu Polski Ład PIS i RFIL w 2022 r.

Plan budżetu po zmianach:

DOCHODY - 65 490 734 zł.

WYDATKI - 68 601 883 zł.

DEFICYT BUDŻETOWY - 3 111 149 zł.

PRZYCHODY - 5 197 549 zł.

ROZCHODY - 2 086 400 zł.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY


Anna Maria Nowicka

UZASADNIENIE
do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 28.10.2022
w sprawie zmian w budżecie gminy na 2022 rok

Uchwałą w sprawie zmian w budżecie na 2022 rok dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów o łączną kwotę 3 755 419 zł w tym na :

- Zadania własne 3 755 419 zł

W tym :

- dochody bieżące - 3 755 419 zł.

2. Zmniejsza się plan dochodów o łączną kwotę 363 583 zł.

- Zadania własne 363 583 zł

W tym:

- dochody bieżące - 363 583 zł.

3. Zwiększa się plan wydatków o łączną kwotę 1 145 671 zł.

- Zadania własne 1 145 671 zł.

W tym:

- wydatki bieżące - 975 671 zł.

- wydatki majątkowe - 170 000 zł.

4. - Zmniejsza się plan wydatków o łączną kwotę 255 835 zł.

- Zadania własne 255 835 zł.

W tym:

- wydatki bieżące - 120 193 zł.

- wydatki majątkowe - 135 642 zł.

UCHWAŁA Nr L / / 2022

Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 28 października 2022 roku

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2026

Na podstawie art. 230 ust. 6, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.).

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§1

1. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XL/245/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej wynikających z Uchwały Nr L/ /2022 z 28.10.2022 r. oraz Zarządzeń Nr 410/2022 z dnia 29.09.2022 r., Nr 416/2022 z dnia 18.10.2022 r. i Nr 417/2022 z dnia 24.10.2022 r. Burmistrza Miasta i Gminy Pilica, dotyczących zmian w Budżecie Miasta i Gminy Pilica na 2022 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/245/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. zastąpić załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dokonuje się zmian w załączniku nr 2 - Wykaz Przedsięwzięć do WPF do Uchwały Nr XL/245/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/245/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r. zastąpić załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Objaśnienia do niniejszej uchwały zawarte są w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dn. 28.10.2022 r.
w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2026

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek opracowania wieloletniej prognozy finansowej.

Rada Miasta i Gminy w Pilicy mocą Uchwały Nr XL/245/2021 z dnia 29.12.2021 r. (z późniejszymi zmianami) przyjęła do realizacji Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta i Gminy Pilica na lata 2022 – 2026.

Zmiany dotyczące roku 2022 są konsekwencją zmian w budżecie, dokonanych mocą Uchwały Nr L/ /2022 z 28.10.2022 r. oraz Zarządzeń Nr 410/2022 z dnia 29.09.2022 r., Nr 416/2022 z dnia 18.10.2022 r. i Nr 417/2022 z dnia 24.10.2022 r. Burmistrza Miasta i Gminy Pilica w sprawie zmian w budżecie gminy na 2022 rok.

Zmiany wprowadzone przedłożonym projektem uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022 - 2026 polegają na:

a) w załączniku nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa” na dostosowaniu do kwot ujętych w budżecie miasta i gminy w roku 2022 i projekcie Uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022 - 2026. Wskaźnik wynikający z art. 243 ustawy o finansach publicznych jest spełniony.

b) Wprowadzono nowe przedsięwzięcie p.n. „Cyfrowa Gmina” o łącznych nakładach 256 020 zł. na lata 2022 – 2023.

Na tę kwotę składają się nakłady na wydatki bieżące w wysokości 124 220 zł., a na wydatki majątkowe w wysokości 131 800 zł.

Limit zobowiązań na rok 2022 – 8 856 zł.(wydatki bieżące), a w roku 2023 - 247 164 zł.. (115 364 zł. - wydatki bieżące, 131 800 zł. – wydatki majątkowe)