

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PILICA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**PODINSPEKTORA DS. WYMIARU PODATKU**  
**W REFERACIE FINANSOWYM**  
**W WYMIARZE 1 ETAT**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miasta i Gminy w Pilicy**  
**ul. Żarnowiecka 46 A, 42-436 Pilica**
2. Stanowisko pracy: podinspektor ds. wymiaru podatku
3. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie: wyższe,
  - b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) nieposzlakowana opinia,
  - e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wymagania dodatkowe:
  - a) samodzielność i komunikatywność,
  - b) umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
  - c) kultura osobista, sumienność i dokładność,
  - d) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,
  - e) dyspozycyjność,
  - f) stan zdrowia umożliwiający wykonanie zadań,
  - g) znajomość przepisów z zakresu:
    - Kodeks postępowania administracyjnego,
    - Ustawy o samorządzie gminnym,
    - Ustawy o pracownikach samorządowych,
    - Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
    - Ustawy o podatku rolnym,
    - Ustawy o podatku leśnym,
    - Ustawy o ordynacja podatkowa,
    - Ustawy o opłacie skarbowej,
    - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) wymiar podatków i opłat od osób fizycznych,
  - 2) wymiar podatków i opłat od osób prawnych,
  - 3) sporządzanie sprawozdań z wymiaru podatków i opłat,
  - 4) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
  - 5) wydawanie decyzji w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego,
  - 6) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie umorzenia podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osobom fizycznym, prawnym oraz przedsiębiorcom zgodnie z ustawą o pomocy publicznej,

- 7) przygotowanie projektów decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia terminu płatności oraz rozłożenia na raty należności z tytułu podatku od spadków i darowizn oraz karty podatkowej,
  - 8) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach zwolnień i ulg podatkowych wynikających z ustaw podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
  - 9) prowadzenie postępowań wyjaśniających w zakresie składanych przez podatników deklaracji i informacji w przypadku stwierdzenia ich niezgodności ze stanem faktycznym,
  - 10) sporządzanie projektów decyzji i postanowień z zakresu spraw podatkowych,
  - 11) sporządzanie projektów decyzji i postanowień ustalających wysokość podatków, decyzji zmieniających oraz pozostałych decyzji i postanowień z zakresu spraw podatkowych,
  - 12) aktualizacja aktów wewnętrznych w zakresie prowadzonych spraw,
  - 13) przestrzeganie wymogów o ochronie danych osobowych w zakresie zbierania, przetwarzania i przechowywania informacji objętych ochroną.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy, w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.
7. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku**  
**Miejsce pracy:** praca w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy (budynek piętrowy pozbawiony windy osobowej), pomieszczenie pracy oraz pomieszczenia socjalne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.  
**Stanowisko pracy:** praca przy komputerze wymagająca samodzielności i współpracy z innymi stanowiskami pracy w Urzędzie.  
W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej - art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282 ze zm.).
8. **Inne informacje:**  
Wymiar czasu pracy: 1 etat (przeciętnie 40 godzin tygodniowo).
9. **Wymagane dokumenty:**
- a) list motywacyjny,
  - b) C.V. (w zakresie danych wymaganych w pkt. 3 ogłoszenia),
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – *załącznik nr 1*,
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz staż pracy (w zakresie danych wymaganych w pkt. 3 ogłoszenia),
  - e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych oraz o niekaralności – *załącznik nr 2*,
  - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – *załącznik nr 3*.
  - g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

10. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- b) wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.  
Kserokopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Brak wymaganych dokumentów i oświadczeń, brak własnoręcznego podpisu albo brak poświadczenia za zgodność z oryginałem uważany będzie za brak formalny nie podlegający uzupełnieniu.

11. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przesłać lub składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracy podinspektora ds. wymiaru podatku”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.02.2022 r. do godz. 15.00:**

- a) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, ul. Żarnowiecka 46A, pok. 12, w godzinach urzędowania tj. od 7:00 - 15.00
- b) przesyłką pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną po upływie terminu składania (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

12. Informacje dodatkowe.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pilica i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – test pisemny i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego w przypadku, gdy w wyniku naboru wpłynęła jedna oferta spełniająca wymagania formalne albo o zastosowaniu dodatkowych technik naboru w przypadku uzyskania przez kandydatów identycznych wyników ocen.

O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie przeprowadzenia testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie z 3 dniowy wyprzedzeniem.

Szczegółowe zasady przeprowadzania naboru, określa „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych” przyjęty Zarządzeniem nr 203/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pilica z dnia 19.10.2020r.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.pilica.bip.jur.pl/](http://www.pilica.bip.jur.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych w toku naboru przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie ww. okresu przechowania, kandydat może odebrać dokumenty złożone w naborze w terminie 1 miesiąca. Dokumenty nie odebrane usuwa się w sposób trwały.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Artur Janosiński*