

Artykuł pochodzi ze strony: www.pilica.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.pilica.bip.jur.pl/artykuly/3950

Zadania Referatu Rozwoju i Promocji Gminy

Wyciąg z Regulaminu Organizacji Urzędu MiG Pilica
Zarządzenie Nr 130/2016

§ 20¹

Do **Referatu Rozwoju i Promocji Gminy** należą sprawy z zakresu rozwoju i promocji Gminy, promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Gminy, a w szczególności :

1. Prowadzenie i nadzorowanie nad pracą Referatu Rozwoju i Promocji Gminy.
2. Promowanie walorów i możliwości rozwojowych gminy we współpracy z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, przedstawicielami państw obcych i organizacjami międzynarodowymi.
3. Opracowywanie koncepcji rozwoju i promocji gminy.
4. Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych.
5. Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gminy.
6. Udział w imprezach promujących gminę w kraju i za granicą m.in. targi, wystawy.
7. Promowanie gminy w wydawnictwach i czasopismach zewnętrznych oraz własnych.
8. Opracowywanie, ewidencja i dystrybucja materiałów promujących gminę tj. folderów, wizytówek, map itp.
9. Współorganizowanie imprez promujących gminę.
10. Prowadzenie działalności informacyjnej, a w szczególności nadzorowanie strony internetowej w zakresie promocji i turystyki gminy.
11. Organizacja i obsługa stoiska promocyjnego na imprezach plenerowych, wystawach i innych imprezach branżowych.
12. Współpraca z redakcjami mediów/prasa, radio, telewizja, informowanie o organizowanych przedsięwzięciach o charakterze kulturalnym i edukacyjnym.
13. Kompletowanie materiałów w celu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Planowanie i realizacja budżetu z zakresu zadań stanowiska oraz jego bieżąca analiza.
15. Organizowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działania stanowiska.
16. Sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie wykonywanych zadań.