

Artykuł pochodzi ze strony: www.pilica.bip.jur.pl

Adres artykułu: www.pilica.bip.jur.pl/artykuly/2079

Uchwała Nr XXVII/181/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 marca 2005r. w sprawie : regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rada Miasta i Gminy
w Pilicy

Uchwała Nr XXVII/181/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29 marca 2005r.

w sprawie : regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty / Dz.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 ze zmianami/
Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin o którym mowa w § 1, określa :

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy, w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilica .
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego ,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pilicy.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Jan Pająk

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/181/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 29.03.2005r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilica.

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- formy, w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

II. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 2.

1. 1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają wysokość dochodu na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występują:

- bezrobocie ,
- niepełnosprawność,
- ciężka choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania ,
- rodzina niepełna,
- lub wystąpiło zdarzenie losowe: śmierć, wypadek, pożar, powódź itp.

2. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:

a) dochód w wysokości do 30% kryterium dochodowego - 110 % kwoty zasiłku rodzinnego

b) dochód od 30% do 60% kryterium dochodowego - 100% kwoty zasiłku rodzinnego

c) dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego - 90% kwoty zasiłku rodzinnego

d) dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego - 80% kwoty zasiłku rodzinnego

W zależności od okoliczności występujących w rodzinie określone w ust.1 stypendium określone w ust.2 może być przyznane w wysokości zwiększonej jednak nie więcej niż o 20%. Wymienione okoliczności mogą wpływać na zwiększenie stypendium pojedynczo lub łącznie w każdej sytuacji indywidualnie.

III. Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilica.

§ 3.

1. Stypendium może być udzielane uczniom w formie:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych takich jak nauczanie języków obcych , zajęciach dyslekcyjnych i dysgraficznych,

plastycznych , sportowych , muzycznych i innych poszerzających wiedzę ucznia , rozwijających jego zdolności , umożliwiających pokonywanie barier dostępu do edukacji.

b) pomocy rzeczowej takiej jak zakup podręczników , zeszytów , pomocy naukowych , zakup obuwia i ubioru sportowego , zakup biletów na dojazdy na zajęcia edukacyjne określone w § 3 ust.1 pkt . „a „ oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniowi do udziału w zajęciach edukacyjnych.

c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych , słuchaczy kolegów: nauczycielskich , języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych.

Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania , dojazdu oraz inne nie wymienione koszty związane i poniesione w celu pobierania nauki.

d) świadczenia pieniężnego, jeżeli pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania czy też pomoc rzeczowa udzielona uprawnionemu wymieniona w pkt. od „ a” do ” c” nie jest

możliwa lub celowa ze względów organizacyjnych, i innych wynikających z konkretnej umotywowanej przez uprawnionego sytuacji.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Burmistrz, po rozpatrzeniu wniosku pochodzącego od osoby uprawnionej i zaciągnięciu opinii Dyrektora Szkoły, przeprowadzenia postępowania dowodowego zgodnie z przepisami k.p.a.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku roku w sekretariacie Urzędu Gminy w Pilicy.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Do wniosku załączyć należy: zaświadczenia o wysokości dochodów lub zaświadczenie z MOPS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej. W celu udokumentowania okoliczności mających wpływ na podwyższenie wysokości stypendium należy złożyć następujące dokumenty:

- bezrobocie – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności,
- długotrwała choroba – zaświadczenie lekarskie,
- wielodzietność – podanie imion dzieci i miejsc urodzenia, zgodę na skorzystanie ze zbioru danych USC lub ewidencji ludności albo przedłożenia aktów urodzenia dzieci,
- alkoholizm – zaświadczenie lekarskie lub komisji alkoholowej,
- narkomania – zaświadczenie lekarskie.

Jeżeli okoliczności powołane nie mogą być udokumentowane przeprowadza się dowody zgodnie z przepisami k.p.a.

§ 5.

1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy.

2. Pomoc materialna przyznana w formie zwrotu wydatków realizowana jest po przedłożeniu faktury (rachunku) jak pomoc pieniężna.

3. Pomoc rzeczowa wydawana jest przez upoważnione przez Burmistrza Gminy osoby do rąk uprawnionego w Urzędzie Gminy.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku w zależności od zdarzenia losowego

§ 6.

1. Uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.