

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY PILICA**  
42-436 PILICA  
ul. Żarnowiecka 46a

**Zarządzenie Nr 64/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pilica**  
**z dnia 29.07.2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia systemu płatności z użyciem terminala płatniczego i przyjęcia instrukcji dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy w Pilicy Nr X/66/2019 z 14 czerwca 2019 r w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków stanowiących, dochody budżetu Gminy Pilica za pomocą innego instrumentu płatniczego (Dz. Urz. Woj. Śląsk. Z 2019 r. poz. 5359) zarządza się co następuje:

**§1**

Wprowadza się „Instrukcje dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy”, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z „Instrukcje dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy” o której mowa w § 1 oraz przestrzegania zawartych w niej postanowień.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Artur Janosiak*

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 64/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica  
z dnia 29 lipca 2019 r.**

**Instrukcja dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych na wyznaczonych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy**

**§ 1**

**Operacje przy użyciu kart płatniczych**

1. Za pomocą kart płatniczych mogą być dokonywane na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy płatności z tytułu podatków lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należności budżetowych stanowiących dochód Gminy Pilica.
2. Operacje przy użyciu kart płatniczych dokonywane będą przez wyznaczonych pracowników Referatu Finansów w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy
3. Dowodem księgowym potwierdzającym operację dokonaną przy użyciu karty płatniczej jest wydruk z terminala płatniczego wystawiany przez wyznaczonego pracownika Referatu Finansów w dwóch egzemplarzach, z których oryginał dołącza się do dziennego zestawienia wpłat-kartą, a kopia wręczana jest klientowi.
4. Ewidencja transakcji przy użyciu kart płatniczych prowadzona jest w programie "System Księgowości Budżetowej FKB+" RADIX Sp. z o.o. Sp. k. moduł Kasa.
5. Zestawienie wpłat – karta:
  - 1) sporządzane jest codziennie przez wyznaczonego pracownika Referatu Finansów,
  - 2) zawiera następujące elementy:
    - a. kolejny numer zestawienia,
    - b. rozbitcie kwot transakcji względem tytułu operacji,
    - c. okres, za jaki zostało sporządzone,
  - 3) obejmuje załączniki, na które składają się kopie wydruku z terminala płatniczego dla poszczególnych płatności w zakresie podatków, opłat za gospodarowanie odpadami, należności budżetowych stanowiących dochody Gminy Pilica.

6. Wszystkie przyjęte w ciągu dnia płatności dokonane za pomocą kart płatniczych ujmowane są w raporcie kasowym obejmującym wpłaty - kartą, sporządzanym przez wyznaczonego pracownika Referatu Finansów w dwóch egzemplarzach.
7. Po sporządzeniu raportu kasowego obejmującego wpłaty – kartą wyznaczony pracownik Referatu Finansów je podpisuje.
8. Środki z transakcji dokonanych przy użyciu karty płatniczej wpływają na platformę Polcard24 po każdym zakończonym dniu, na co potwierdzeniem jest raport wysyłki wytworzony po każdym dniu z terminala płatniczego POS przez wyznaczonego pracownika Referatu Finansów.
9. Pracownicy Referatu Finansów przeszkoleni z obsługi i wyznaczeni do przyjmowania wpłat za pomocą terminala zostali zapoznani się z „Instrukcją obsługi terminala” oraz niniejszą instrukcją i zobowiązują się do ich przestrzegania.
10. Sposób dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej dokonywanej przy użyciu karty płatniczej określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r., w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

## § 2

### Czynności kontrolne i sprawdzające

1. Czynności kontrolne i sprawdzające dokonywane są okresowo lub doraźnie, w szczególności poprzez sprawdzenie:
  - 1) prawidłowości dokonywania operacji przy użyciu kart płatniczych,
  - 2) rzetelności sporządzanej dokumentacji.
  - 3) Czynności kontrolnych i sprawdzających dokonują upoważnieni pracownicy.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Artur Janosik*