

**BURMISTRZ
MIASTA i GMINY PILICA
42-436 PILICA
ul. Żarnowiecka 46a**

**Zarządzenie Nr 273/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica
z dnia 12 marca 2014 r.**

**w sprawie : przygotowania projektów uchwał Rady Miasta i Gminy oraz
zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy.**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tj. Dz.U. z 2013 r.,poz.594 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m :

§ 1

Projekty uchwał Rady Miasta i Gminy oraz projekty zarządzeń Burmistrza przygotowują merytoryczni pracownicy Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

§ 2

Merytoryczni pracownicy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy mają obowiązek zainicjować prace nad tworzeniem aktów prawnych z zakresu realizowanych przez nich zadań, jeżeli wynika to z konieczności dostosowania aktów prawnych do zmiany przepisów lub jest wymagane w związku z istniejącymi lub nowymi uregulowaniami prawnymi albo jest niezbędne w toku prowadzonego postępowania.

§ 3

Odpowiedzialnym za terminowe przygotowanie projektu uchwały i jej treść merytoryczną jest pracownik przygotowujący projekty uchwał oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 4

1. Opracowane projekty uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Miasta i Gminy w terminie co najmniej 12 dni przed terminem planowanej sesji, na której ma być rozpatrywany projekt uchwały, które w kolejności zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Zaakceptowane projekty uchwał przez Burmistrza Miasta i Gminy są przekazywane w terminie nie dłuższym niż 2 dni przez pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych drogą elektroniczną do pracownika obsługi Rady.
3. Przedłożone projekty winny być zaopiniowane przez radcę prawnego.

§ 5

1. Pracownik obsługi Rady wprowadza akty prawa miejscowego do edytora XML.
2. Akty prawa miejscowego sporządzone w formacie XML przesyła się do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego za pośrednictwem modułu komunikacyjnego w Urzędowej Poczcie Elektronicznej.
3. Ostateczne decyzje o skierowaniu projektów uchwał na sesję Rady podejmuje Burmistrz najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją Rady.

§ 6

Opracowane zarządzenia podlegają zaopiniowaniu przez radcę prawnego, przedłożenia do podpisu Burmistrzowi i przekazaniu drogą elektroniczną do pracownicy obsługi Rady.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Michał Otrębski