

w sprawie statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pilicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w zw. z art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 – 3, art. 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Miasta i Gminy Pilica**

uchwała:

§ 1

Nadaje się statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pilicy o następującej treści.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy jest samorządową jednostką budżetową Miasta i Gminy Pilica, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy prowadzi działalność na terenie Miasta i Gminy Pilica.
2. Siedziba Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół mieści się w Pilicy przy ul. Senatorskiej 17.

§ 4

1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy.
2. Jednostka może używać skrótu: ZEAS.
3. ZEAS używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

„Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Pilicy

ul. Senatorska 17, 42-436 Pilica

REGON 272789360 tel. 32/67-35-038”

Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 5

Celem działania ZEAS jest prowadzenie, jako jednostka obsługująca, o której mowa w art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy, wspólnej obsługi na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie:

1. realizacji zadań głównego księgowego,
2. obsługi finansowo-księgowej obejmującej:
 - a. prowadzenie rachunkowości,
 - b. prowadzenie sprawozdawczości,
 - c. prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - d. w oparciu o dyspozycje dyrektorów naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - e. prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej pracowników obsługiwanych jednostek oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - f. wykonywanie zadań płatnika w zakresie podatków i pochodnych od wynagrodzeń,
 - g. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym zatrudnionych,
 - h. ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - i. przygotowywanie dokumentacji płacowej dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę lub inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
 - j. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - k. prowadzenie obsługi funduszu świadczeń socjalnych,
 - l. księgowanie dokumentów związanych z realizacją planów finansowych poszczególnych jednostek,
 - m. rozliczanie opłat wnoszonych z tytułu wychowania przedszkolnego i żywienia,
 - n. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - o. rozliczanie projektów i programów współfinansowane ze środków zewnętrznych,
3. obsługi organizacyjnej, w zakres której wchodzi gromadzenie, analiza, przygotowanie danych niezbędnych do opracowania planów finansowych jednostek oraz przekazywanie tych danych dyrektorom jednostek obsługiwanych.
4. w zakresie spraw kadrowych - prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.

§ 6

1. ZEAS wykonuje swoje zadania samodzielnie.
2. Nadzór nad działalnością ZEAS sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.

Rozdział 3. STRUKTURA ZEAS

§ 7

1. Działalnością ZEAS kieruje Dyrektor, który reprezentuje ZEAS na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności Dyrektora ZEAS jego zadania wykonuje posiadający umocowanie pracownik ZEAS.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Pilica wykonuje wobec Dyrektora ZEAS czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8

1. ZEAS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy ZEAS są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników ZEAS wykonuje Dyrektor ZEAS lub upoważniona przez Dyrektora ZEAS osoba.

§ 9

Szczegółową organizację wewnętrzną ZEAS określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora ZEAS i zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilica.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. ZEAS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej jednostki ZEAS stanowi plan finansowy.

Rozdział 5. GOSPODAROWANIE MIENIEM ZEAS

§ 11

1. Za prawidłowe gospodarowanie powierzonym przez Miasto i Gminę Pilica mieniem odpowiada Dyrektor ZEAS.
2. Szczegółowe zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz udzielone pełnomocnictwa.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

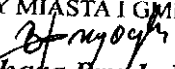
Traci moc Uchwała XXXI/247/2013 Rady Miasta i Gminy Pilica z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pilicy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

Barbara Przybylik