

**RADA MIASTA i GMINY
w Pilicy**

**Uchwała Nr XXIX/204/2016
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 27 października 2016 r.**

**w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
w Pilicy**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pilica **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

uchwała:

§ 1

Powierza się Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Pilicy, zwanemu dalej „jednostką obsługującą”, prowadzenie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Pilica wymienionych w § 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2

Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących jednostek obsługiwanym:

1. Zespół Szkół w Pilicy: Szkoła Podstawowa nr 1 i Gimnazjum nr 1,
2. Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza i Gimnazjum nr 2 w Wierbce,
3. Szkoła Podstawowa nr 3 w Dzwono-Sierbowicach,
4. Przedszkole w Pilicy.

§ 3

Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym, o których mowa w § 2 obsługę w następującym zakresie:

1. realizacji zadań głównego księgowego,
2. obsługi finansowo-księgowej obejmującej:
 - a. prowadzenie rachunkowości,
 - b. prowadzenie sprawozdawczości,
 - c. prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - d. w oparciu o dyspozycje dyrektorów naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - e. prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej pracowników obsługiwanym jednostek oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - f. wykonywanie zadań płatnika w zakresie podatków i pochodnych od wynagrodzeń,
 - g. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym zatrudnionych,
 - h. ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - i. przygotowywanie dokumentacji płacowej dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę lub inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
 - j. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - k. prowadzenie obsługi funduszu świadczeń socjalnych,


- l. księgowanie dokumentów związanych z realizacją planów finansowych poszczególnych jednostek,
 - m. rozliczanie opłat wnoszonych z tytułu wychowania przedszkolnego i żywienia,
 - n. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - o. rozliczanie projektów i programów współfinansowane ze środków zewnętrznych,
3. obsługi organizacyjnej, w zakres której wchodzi gromadzenie, analiza, przygotowanie danych niezbędnych do opracowania planów finansowych jednostek oraz przekazywanie tych danych dyrektorom jednostek obsługiwanych.
 4. w zakresie spraw kadrowych - prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

Barbara Przybylik