

Zarządzenie Nr 480/2023
Burmistrza Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 7 czerwca 2023r.

w sprawie: przyjęcia wzoru umowy o powierzenie grantu dla projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr LVIII/395/2023 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 26 maja 2023r w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. ‘Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”

zarządzam

§ 1

Przyjmuje się wzór umowy o powierzenie grantu dla projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Artur Janosik

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu w pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

.....

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Gminę Pilica w ramach umowy nr

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FESL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Rozwoju Regionalnego;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, które bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FESL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 2 do 10kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego

Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.

- „Budyńku mieszkalnym” - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w regulaminie.
- „Pomocy de minimis” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego).

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy (słownie):

..... kWp¹ i
parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie na nieruchomości,
zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do
której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

2. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej co najmniej od ognia i innych zdarzeń losowych.
6. Oznakowanie urządzeń zakupionych w ramach grantu za pomocą dostarczonych przez Gminę naklejek dot. źródeł finansowania instalacji.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację w wysokości nie większej niż 85% wydatków na instalację o mocykWp jednak nie więcej niż 20 000,00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych). Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §4 ust 1 Regulaminu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
4. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.

1. ¹ W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

- b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
6. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
 7. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
 8. Pomoc w ramach niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis.
 9. W przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę zarówno grant jak i limit górny kwoty grantu należy pomniejszyć o podatek VAT (wyliczyć w kwotach netto) w takiej stawce jaka widnieje na fakturze montaż instalacji.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:
 - a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
 - b) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
 - c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
 - d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji fotowoltaicznej do odbioru.
 - e) Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu.
 - f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1.
 - g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

- a. Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b. Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę i Inspektora nadzoru, poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów załącznika nr 1 do regulaminu wobec instalacji OZE oraz wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element).
 - c. Oryginał faktury wskazującej wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - d. Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem faktury, której dotyczą.
 - e. Oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktury płatnej gotówką lub adnotacje o uregulowaniu wraz z podpisem. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.
 - f. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli).
 - g. Podpisaną i opieczetowaną gwarancję (kopia) na poszczególne urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - h. Dokument potwierdzający własność lub współwłasność nieruchomości, na której zamontowano instalację.
 - i. Kopia polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od ognia i zdarzeń losowych.²
 - j. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - k. Zdjęcie zamontowanego inwertera,
 - l. Zdjęcie naklejonych na ww. urządzenia naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.
 - m. Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - niewykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na prostowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1, pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

² Identyczna polisa będzie zawierana przez Grantobiorcę do końca okresu trwałości projektu.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie: **Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok]** potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów,
 - b) Wykorzystania energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie,
 - c) Zmiany lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
 - d) Zmiany własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
 - e) Modyfikacji instalacji bez zgody Gminy,
 - f) Nie podania na wezwanie stanu licznika wyprodukowanej energii,
 - g) Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu,
 - h) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
7. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.

9. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu. Odmowa lub niedopełnienie ww. czynności stanowi naruszenie warunków umowy równoznaczne z odmową podania się kontroli opisaną w par 9 ust 1 lit g).
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście,
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,

- d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
9. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym³ informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami regulaminu, umowy i wytycznych w ramach naboru FESL.10.06-IZ.01-010/23 pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności umowa o powierzenie grantu i ostatecznie regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

³ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca