

**Zarządzenie Nr 92/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica  
z dnia 9 lutego 2012r.**

**w sprawie: zasad udostępniania informacji publicznej.**

Na podstawie przepisu art. 4 ust 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam:**

**§ 1**

Tryb i sposób załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

**§ 2**

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

1. otrzymania informacji publicznej, w tym otrzymania informacji przetworzonej w takim zakresie w jakim jest to szczególnie istotne do interesu publicznego,
2. wglądu do dokumentów urzędowych,
3. wstępu na sesje Rady MiG i posiedzenia komisji Rady.

**§ 3**

Udostępnienie informacji publicznej następuje:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, zwanym „BIP”,
2. na wniosek,
3. poprzez umieszczenie w miejscach ogólnie dostępnych.

**§ 4**

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 5**

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnieni informacji publicznej prowadzony przez Referat Organizacyjny.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Osoba prowadząca rejestr ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
  - 2) niezwłoczne przekazania wniosku:
    - a) do właściwego merytorycznie pracownika,
    - b) innej jednostce bądź jednostkom organizacyjnym w przypadku zarejestrowania wniosku o udostępnieni informacji będącej w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych,
    - c) organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
4. O przekazaniu wniosku jednostkom organizacyjnym lub podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 ppkt b i c należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej będącej w posiadaniu więcej niż jednej jednostki organizacyjnej każda z tych jednostek rozpatruje sprawę objętą wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.
6. Pracownik przygotowuje projekt odpowiedzi i współdziała z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych przy realizacji zadań w związku z ustawą o informacji niejawnych.

## **§ 6**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## **§ 7**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Pilicy.

## **§ 8**

Traci moc zarządzenia Nr 27/03 Burmistrza Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 20 października 2003 r.

## **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DANE WNIOSKODAWCY  
Nazwisko i Imię / Jednostka

.....  
Nr PESEL / REGON:

.....  
Adres:

.....  
Nr telefonu:

.....

**Urząd Miasta i Gminy w Pilicy  
ul. Żarnowiecka 46A  
42-436 Pilica**

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENI INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z póź. zmianami) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPOSOB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia <input type="checkbox"/> wydruk	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	--	---

**RODZAJ NOŚNIKA:**

<input type="checkbox"/> CD-ROM	<input type="checkbox"/> DVD
------------------------------------	---------------------------------

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

.....

Przesłanie informacji pocztą pod adres

\*\* .....

.....  
.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z póź. zmianami)

.....  
.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**

**Rejestr wniosków  
o udostępnienie informacji publicznej  
/wzór/**

Lp	Data wpływu /zgłoszenia/ wniosku	Nazwisko, imię i adres lub nazwa i adres zgłaszającego	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (nazwisko, imię, komórka organizacyjna)	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Przekazano wg właściwości	Uwagi
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 92/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Pilica  
z dnia 9 lutego 2012r.