

**UCHWAŁA NR LVIII/395/2023
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 26 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) w związku z art. 400a ust.1 pkt 21 i art. 403 ust.2 i ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2556 z późn. zm.) **Rada Miasta i Gminy w Pilicy**

uchwała:

§ 1.

Przyjąć Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FESL 2021-27) w formie grantowej w naborze FESL.10.06-IŻ.01-010/23, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pilica.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy w Pilicy

Barbara Przybylik

Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn.:

„Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II”

Niniejszy regulamin ustala zasady naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FESL 2021-27) w formule grantowej w naborze FESL.10.06-IZ.01-010/23.

Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane, zakwalifikowane spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FESL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Rozwoju Regionalnego;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, który bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Pilica, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FESL 2021-2027.
- „Grancie” - należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułem prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu własności lub współwłasności.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 2 do 10 kW składającą się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron S.A. i danych z inwertera.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” - należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii - instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.

- „Budynku mieszkalnym” - należy przez to rozumieć Budynek -w rozumieniu art. 3 pkt2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.-Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane zwykonywaną działalnością gospodarczą.

- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.

- „Wydatku na instalację” - należy przez to rozumieć wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1 od których liczona jest wartość grantu.

- „Pomocy de minimis”- należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego).

§ 1.

Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych FEŚL 2021-27, na które Gmina Pilica uzyskała dofinansowanie w naborze w naborze FESL.10.06-IZ.01-010/23.

2. Regulamin przyjmowany jest Uchwałą Rady Miasta i Gminy Pilica i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa umowa o powierzenie grantu, przyjęta odrębnie zarządzeniem Burmistrza.

§ 2

Opis Projektu

1. Przedmiotem realizacji projektu jest dofinansowanie zakupu i montażu nowych instalacji OZE w budynkach mieszkalnych, położonych na terenie Gminy. Dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowania zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Gminą, a Grantobiorcą.

2. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji wraz z ankietą na jedną nieruchomość.

3. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie deklaracji wraz z ankietą dla każdego z gospodarstw domowych pod warunkiem, że każde z nich przyłączone jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej i posiada odrębną umowę na dostawę energii.

4. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.

5. W projekcie mogą wziąć udział nieruchomości wyposażone w instalację fotowoltaiczną z zastrzeżeniem, iż łączna produkcja energii z instalacji w ramach niniejszego projektu i już istniejącej musi spełniać zasadę „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” opisaną w dziale „Definicje”.

6. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie należy spełnić także w okresie trwałości projektu.

7. W projekcie mogą brać udział budynki mieszkalne gdzie występuje działalność gospodarcza jednakże instalacje winny przede wszystkim zaspokajać potrzeby socjalno-bytowe mieszkańców.

8. Dofinansowanie do budowy instalacji fotowoltaicznej stanowi pomoc de minimis, z wyłączeniem montażu instalacji na budynkach gdzie funkcjonuje instalacja z projektu „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica”.

§ 3

Instalacje fotowoltaiczne

1. Instalacja fotowoltaiczna wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w panelach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.

2. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 950 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia.

Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl>.

3. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie dla instalacji fotowoltaicznych o mocach od 2 do 10 kWp.

4. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku

mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem jak i mikroinwerterami jak i stosowanie optymalizatorów.

5. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy. Warunek weryfikowany przez inspektora nadzoru przy odbiorze inwestycji.

6. Minimalne wymogi wobec urządzeń podano w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 4.000 zł brutto dla 1 kWp mocy zainstalowanej liczonej po mocy paneli, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna kwota grantu na jedną instalację nie może przekroczyć 20.000 zł.

2. Grant jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu, po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

3. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania). Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.

4. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:

- a. Opracowanie projektu instalacji.
- b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
- c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
- d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.

6. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy (certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej), uwzględniając wymogi techniczne określone w Załączniku nr 1 do regulaminu.

7. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 4 ust. 1, Grantobiorca winien udostępnić nieruchomości celem oględzin oraz przedstawić następujący komplet dokumentów Gminie do weryfikacji:

- a. Formularz wniosku o wypłatę grantu.
- b. Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę i Inspektora nadzoru, poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów załącznika nr 1 do regulaminu wobec instalacji OZE oraz wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element).
- c. Oryginał faktury wskazującej poniesione wydatki na instalację fotowoltaiczną.
- d. Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem faktury, której dotyczą.
- e. Oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktury płatną gotówką lub adnotacje o uregulowaniu wraz z podpisem. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.
- f. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli).
- g. Podpisaną i opieczetowaną gwarancję (kopia) na poszczególne urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w Załączniku nr 1 do regulaminu.
- h. Dokument potwierdzający własność lub współwłasność nieruchomości, na której zamontowano instalację.
- i. Kopia polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od ognia i zdarzeń losowych.¹
- j. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
- k. Zdjęcie zamontowanego inwertera,
- l. Zdjęcie naklejonych na ww. urządzenia naklejek dot. dofinansowania ze środków UE.

8. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają być dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.

9. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach nieruchomości Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni od zakończenia weryfikacji ww. dokumentów (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski). W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

10. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.

11. Gmina poinformuje Grantobiorcę o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu).

12. Jeżeli grantobiorca prowadzący działalność gospodarczą ma możliwość odliczenia podatku VAT, grant wypłacany będzie w kwocie netto, a limit kwotowy także należy przeliczyć uwzględniając stawkę VAT dla danego grantobiorcy.

¹ Identyczna polisa będzie zawierana przez Grantobiorcę do końca okresu trwałości projektu

§ 5

Warunki udziału w Projekcie

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez potencjalnego Grantobiorcę następujących kryteriów:

a) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której będzie realizowany projekt i posiadanie w niej co najmniej 50% udziałów. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować min. 50% udziałów w nieruchomości. Weryfikacja przez pracownika Gminy odbywa się na etapie składania deklaracji uczestnictwa.

b) wykorzystywanie instalacji fotowoltaicznej przede wszystkim na potrzeby socjalno-bytowe grantobiorcy i jego domowników. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie podpisywania umowy – budynek musi mieć charakter mieszkalny zgodnie z definicją w dziale „definicje”.

c) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana ww. statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IZ FE SL na etapie przedłożenia przez Gminę listy uczestników do weryfikacji.

d) Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy. Warunek weryfikowany przez pracownika Gminy na bazie rejestrów własnych Urzędu Miasta i Gminy przed podpisaniem umowy powierzenia grantu.

e) Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania wniosku o wypłatę grantu.

f) Grantobiorca spełnia warunki udzielenia pomocy de minimis. Kryterium weryfikowane na etapie deklaracji uczestnictwa – oświadczenie uczestnika i system SUDOP oraz wtórnie przy podpisywaniu umowy o powierzenie grantu.

§ 6

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Na potrzeby złożenia wniosku przyjęto w maju 2023r. liczbę 400 instalacji fotowoltaicznych o mocy 2 -10kW.

2. Bazą dla otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Uchwałą Rady Miasta i Gminy Pilica.

3. Wszystkie złożone w wyznaczonym w § 9 ust. 2 terminie deklaracje udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych grantobiorców.

4. Weryfikacja dotyczy będzie, oprócz sprawdzenia terminowości, kompletności i prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w §5 ust. 1 lit: a), h) niniejszego regulaminu. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie www.pilica.pl.

5. Grantobiorcy, których deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą dwie listy, każda w kolejności zgłoszenia:

a. listę główną uczestników projektu, obejmującą nieruchomości, na których nie jest zamontowana instalacja fotowoltaiczna (bez względu na źródło finansowania).²

b. Listę rezerwową w kolejności zgłoszenia, obejmującą nieruchomości, na których jest zainstalowana instalacja fotowoltaiczna.³

6. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.

7. W przypadku niedokonania uzupełnień deklaracji w wyznaczonym terminie, deklaracja grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia deklaracji. Po jej pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej.

8. Wszystkie deklaracje złożone po dacie określonej w regulaminie naboru oraz realizacji projektu grantowego tworzą listę rezerwową wg daty złożenia (nabór ciągły).

9. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy.

10. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres email lub pisemnie zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez gminę terminie.

11. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.

12. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu żadnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.

13. W przypadku zgonu uczestnika z listy głównej w trakcie realizacji zakresu rzeczowego (tj. do daty odbioru instalacji fotowoltaicznej) w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.

14. Od wyniku weryfikacji opisanej w § 6 ust. 3 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania do Urzędu Miasta i Gminy Pilica ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który wg uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w § 6 ust. 6 nie będą brane pod uwagę.

2 Warunek ten będzie weryfikowany oświadczeniem na etapie deklaracji oraz ponownie na etapie odbioru wnioskowanej instalacji fotowoltaicznej przez przedstawiciela Gminy.

3 J.w.

§ 7

Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności :

- a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów,
- b. Wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie,
- c. Zmiana lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
- d. Zmiana własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy,
- e. Modyfikacja instalacji bez zgody Gminy,
- f. Nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami § 8 ust 1,
- g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu,

h. Zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nie odtworzenie w terminie 90 dni skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.

2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 8

Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie, przez okres trwałości projektu, corocznie informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.

2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje umowa o powierzenie grantu.

3. Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych.

4. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

5. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.

6. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzenia protokołu odbioru.

7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

8. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

9. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.

10. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):

Wskaźniki rezultatu:

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych
- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Liczba przedsięwzięć proekologicznych

Wskaźniki produktu:

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną
- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

§ 9

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Deklaracja udziału w projekcie wraz z ankietą dostępne są na stronie internetowej www.pilica.pl.
2. Deklarację wraz z ankietą należy złożyć w III kw. 2024 lub przesłać pocztą na adres tutejszego Urzędu. Deklaracje złożone po ww. dacie dopisywane są w kolejności do listy rezerwowej (nabór ciągły).
3. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2024-2025.
4. Realizacja projektu nastąpi w latach 2024-2025.
5. Grantobiorca zrealizuje inwestycję oraz przedstawi dokumenty do rozliczenia zadania w jednym roku budżetowym.

§ 10

Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje urządzenia zakupione w ramach grantu naklejkami informacyjnymi, które zapewni gmina i udostępni do czasu realizacji inwestycji.
3. Grantodawca umieści na budynku Urzędu Miasta i Gminy tablicę informacyjno-promocyjną, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

§ 11

Pomoc de minimis

1. W przypadku stwierdzenia kwalifikacji uczestnika jako podmiot:

a) prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2023poz. 221) albo

b) zdefiniowany na podstawie art. 4 ust. 2 VI Dyrektywy Rady Unii Europejskiej 77/388/EEC z dnia 17 maja 1977 roku w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich w odniesieniu do podatków obrotowych – wspólny system podatku od wartości dodanej: ujednoliconą podstawą wymiaru podatku (Dz.U. L. 145, s.1), zmienionej dyrektywą Rady 95/7/WE z dnia 10 kwietnia 1995 roku (Dz.U. L 102, s.18) zgodnie z interpretacją zawartą w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (druga izba) C-219/12 z dnia 20 czerwca 2013r. wsparcie w ramach niniejszego projektu ma charakter pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006), (tzw. ogólne rozporządzenie o pomocy de minimis).

2. Do obliczenia wartości pomocy wliczana jest całkowita wartość przyznanej dotacji na koszty objęte projektem (tj. koszty kwalifikowane wykazane we wniosku o dofinansowanie).

3. Na wniosek Gminy Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie, dodatkowych informacji niezbędnych do oceny prawidłowości przyznania pomocy de minimis.

4. Gmina jako podmiot udzielający pomocy:

a) ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie informacji najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność. Jednocześnie poprawność udzielenia pomocy de minimis, weryfikowana będzie na etapie kontroli projektów.

b) zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn.zm.) jest zobowiązana do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym.

c) będzie przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.

5. Grantobiorca może uzyskać pomoc jeżeli wartość pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w bieżącym roku podatkowym tj. w tym w którym mieszkaniec-przedsiębiorca uzyskał prawo do otrzymania dofinansowania oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a jeżeli prowadzi działalność w sektorze transportu drogowego równowartość ta stanowi 100 tys. euro.

6. Jeżeli łączna kwota pomocy przewidzianej do udzielenia przekracza pułap określony w ust. 5, uczestnik nie może otrzymać pomocy, nawet w odniesieniu do części, która tego pułapu nie przekracza.

7. Na potwierdzenie przyznania pomocy de minimis wydaje się zaświadczenie.

8. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, a organem udzielającym pomocy jest Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.

9. Potencjalni Grantobiorcy przedstawiają wraz z deklaracją oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis /o jej nie otrzymaniu zgodnie ze wzorem w załączniku do deklaracji.

10. Grantobiorcy prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc w ramach niniejszego projektu składają do momentu podpisania umowy o powierzenie grantu *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, którego wzór reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311, ze zm.).

11. Pomoc de minimis w ramach projektu może być udzielana do jego zakończenia zgodnie z datą wskazaną w umowie o dofinansowanie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Pilica.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

Uzasadnienie

Regulamin określa zasady naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych na potrzeby gospodarstw domowych mieszkańców Gminy Pilica – etap II” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FESL 2021-27) w formie grantowej w naborze FESL.10.06-IŻ.01-010/23.

Przyjęcie regulaminu jest niezbędne w celu aplikowania o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Europejskie Fundusze dla Śląskiego na lata 2021 – 2027.