

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PILICA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**INSPEKTORA**  
**W REFERACIE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I ROLNICTWA**  
**W WYMIARZE 1 ETAT**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Miasta i Gminy Pilica**  
**ul. Żarnowiecka 46 A, 42-436 Pilica**
2. Stanowisko pracy: Inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
3. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie: wyższe, preferowane: ochrona środowiska, geodezja, rolnictwo,
  - b) staż pracy: min. 3 lata,
  - c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) niekaralność.
4. Wymagania dodatkowe:
  - a) samodzielność i komunikatywność,
  - b) umiejętność podejmowania decyzji,
  - c) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,
  - d) dyspozycyjność,
  - e) stan zdrowia umożliwiający wykonanie zadań,
  - f) znajomość przepisów z zakresu:
    - kodeksu postępowania administracyjnego,
    - ustawy o samorządzie gminnym,
    - ustawy o pracownikach samorządowych,
    - ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
    - ustawy o Prawo Ochrony Środowiska,
    - ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - ustawy o finansach publicznych,
    - ustawy Prawo wodne,
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, w trybach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz innych przepisach.
  - b) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za nieruchomości przejęte na podstawie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
  - c) prowadzenie spraw związanych ze scaleniem i podziałem nieruchomości przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo mieszkaniowe.
  - d) prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości z wniosku właścicieli nieruchomości, jak również z urzędu.
  - e) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wywłaszczenia nieruchomości.
  - f) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją nieruchomości na rzecz Gminy Pilica.
  - g) przekazywanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, aktualizacja opłat za nieruchomości oddane w wieczyste użytkowanie oraz przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w własność.

- h) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w szczególności:
- ewidencjonowanie nieruchomości zgodnie z katastrzem nieruchomości o którym mowa w art. 23 ust. 1 pkt. 1 i ust. 1 c ustawy jak wyżej,
  - sporządzanie planów wykorzystania zasobu, zgodnie z art. 25 ust. 2 i 2a ww. ustawy,
  - prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych będących własnością gminy, nie przekazanych w zarząd innym jednostkom, w tym budynku Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, ul. Żarnowiecka 46A,
  - uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej na nieruchomościach stanowiących własność gminy (poza pasami drogowymi), ustanawianie służebności gruntowych i przesyłu,
  - regulowanie stanów prawnych nieruchomości min. poprzez podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym, w szczególności w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie.
- i) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczenia nieruchomości, ocena dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonego postępowania rozgraniczeniowego.
- j) prowadzenie spraw z zakresu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości, budowy urządzeń infrastruktury technicznej oraz scalenia i podziału.
- k) prowadzenie spraw z związanych z zarządzaniem (tj. remontem, naprawą) drogami wewnętrznymi stanowiącymi własność gminy.
- l) prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w tym nadawanie numerów porządkowych, przygotowywanie dokumentacji w zakresie nadawania i zmian nazw ulic.
- m) prowadzenie spraw z oddawaniem nieruchomości w trwały zarząd, wygaszanie trwałego zarządu, ustalanie opłaty za nieruchomości oddane w trwały zarząd.
- n) sporządzanie odpisów dokumentów własnościowych znajdujących się w posiadaniu Urzędu, na wniosek osób posiadających legitymacje prawną lub organów państwowych.
- o) prowadzenie spraw związanych z regulacją prawa własności nieruchomości na rzecz osób i podmiotów prywatnych przed sądami, gdzie uczestnikiem postępowania jest Gmina Pilica.
- p) prowadzenie spraw w zakresie należącym do gminy wynikających z ustawy z dnia 29.06.1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
- q) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych spraw.
- r) bieżąca kontrola realizacji zawartych umów polegająca na informowaniu o zabezpieczeniach (terminy i sposoby) należytego ich wykonania.
- s) prowadzenie procedury wynikającej z ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie zadań zajmowanego stanowiska pracy.
- t) aktualizacja aktów wewnętrznych w zakresie prowadzonych spraw.
- u) przestrzeganie wymogów o ochronie danych osobowych w zakresie zbierania, przetwarzania i przechowywania informacji objętych ochroną (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych- tj. Dz. U. 2019, poz. 1781)
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Pilica, w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 7,89 %.
7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:  
**Miejsce pracy:** praca w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy (budynek piętrowy pozbawiony windy osobowej), pomieszczenie pracy oraz pomieszczenia socjalne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.  
**Stanowisko pracy:** stanowisko związane z pracą przy komputerze, okazjonalnie praca w terenie, wymaga współdziałania z innymi jednostkami oraz częstych kontaktów z petentami.

8. Inne informacje:

Wymiar czasu pracy: 1 etat (przeciętnie 40 godzin tygodniowo).

9. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) C.V. (w zakresie danych wymaganych w pkt. 3 i 4 ogłoszenia),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – *załącznik nr 1*,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz staż pracy (w zakresie danych wymaganych w pkt. 3 i 4 ogłoszenia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych – *załącznik nr 2*,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – *załącznik nr 3*.
- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

10. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty, które wpłyną do urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- b) wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Brak wymaganych dokumentów i oświadczeń, brak własnoręcznego podpisu albo brak poświadczenia za zgodność z oryginałem uważany będzie za brak formalny nie podlegający uzupełnieniu.

11. Termin i miejsce składania dokumentów.

12. Wymagane dokumenty należy przesłać lub składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracy inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.02.2024r. do godz. 15.00.**

a) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pilicy, ul. Żarnowiecka 46A, w pok. nr 12, w godzinach urzędowania tj. od 7:00 - 15.00.

b) przesyłką pocztową – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po upływie terminu składania (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

12. Informacje dodatkowe.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pilica i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,  
II etap – test pisemny i rozmowa kwalifikacyjna.

O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.pilica.bip.jur.pl/](http://www.pilica.bip.jur.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Artur Janosik*

### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Obywatelstwo .....

4. Dane do kontaktu (wskazane przez kandydata):

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

Telefon .....

Adres e-mail .....

5. Wykształcenie, nazwa szkoły/szkół i rok ukończenia:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Zawód, specjalność, tytuł zawodowy, tytuł naukowy:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Wykształcenie uzupełniające:  
(kursy, studia podyplomowe itp. wraz z datą ukończenia)

.....  
.....  
.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

miejsce i data

.....

podpis

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na dzień składania oświadczenia posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz pełnię praw publicznych.

.....  
(podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym oraz w pozostałych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji kandydata na stanowisko podinspektora ds. rolnictwa i wodociągów w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(podpis)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pilica, z siedzibą w Pilicy (42-436) przy ul. Żarnowieckiej 46A, tel. (32) 67 351 04, e-mail: [urząd@pilica.pl](mailto:urząd@pilica.pl);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. (32) 673 51 04 lub adresem e-mail: [iodo@pilica.pl](mailto:iodo@pilica.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji kandydata na stanowisko inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa pkt. 3. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją wyżej wymienionego celu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom zapewniającym obsługę prawą Administratora, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- 9) Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa;
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(miejsowość, data).....  
(imię i nazwisko).....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym oraz w pozostałych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji kandydata na stanowisko podinspektora ds. rolnictwa i wodociągów w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilicy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(podpis)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pilica, z siedzibą w Pilicy (42-436) przy ul. Żarnowieckiej 46A, tel. (32) 67 351 04, e-mail: [urząd@pilica.pl](mailto:urząd@pilica.pl);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. (32) 673 51 04 lub adresem e-mail: [iodo@pilica.pl](mailto:iodo@pilica.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji kandydata na stanowisko inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa pkt. 3. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją wyżej wymienionego celu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom zapewniającym obsługę prawą Administratora, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- 9) Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa;
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.